

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I පන්තියේ නිලධාරීන්

විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

- 01. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 3 ඡේදයේ 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් විශේෂ ශ්‍රේණියේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවේ පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා නිලධාරීන් උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
- 02. අංක : 1458/2 හා 2006.08.14 දිනැතිව නිකුත් කළ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් සංශෝධිත අංක : 1419/3 හා 2005.11.14 දිනැති ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2005.01.01 දින සිට 2010.12.31 තෙක් කාලයට අදාළව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම 17(ඇ) වගන්තිය යටතේ සිදු කරනු ලැබේ.
- 03. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

3.1 පිරවීමට ඇති ඇඳර්තු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයකට වඩා වැඩි නොවන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් 03 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන මණ්ඩලයක් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ.

3.2 පහත 04 ඡේදයේ 4.1 හා 4.2 යටතේ දැක්වෙන 1 හා 2 කාණ්ඩ යටතේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් තනතුරු පුරප්පාඩු වලින් 80%ද, ඡේද 4.3 හා 4.4 යටතේ දැක්වෙන 3 හා 4 කාණ්ඩ යටතේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් තනතුරු පුරප්පාඩු වලින් 20%ද, පෙන්නුම්කළ සහ කුසලතාව මත උසස් කිරීම මගින් පුරවනු ලැබේ.

පෙන්නුම්කළ සහ කුසලතාවය සලකා බැලීමේදී සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 14(1)(ඇ) හෝ 19(1)(ආ) සුදුසුකම් ලබා තිබීම හෝ අන්තර්කාලය තුළ එම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ හැකි වීම කුසලතාවය වශයෙන් සලකනු ලැබේ. (අමප/09/2906/317/105 හා 2010.01.01 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය) ඒ අනුව කුසලතාවය ලබා ඇති නිලධාරීන්, උසස් වීමට පෙර ශ්‍රී ලං.ප.සේ. 1 පන්තියේ ශ්‍රේණියේ පැවති පෙන්නුම්කළ අනුපිළිවෙලින් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

3.3 ඒ අනුව එක් එක් උසස්වීම් දිනට අදාළ පෙන්නුම්කළ ලේඛනය, එම එක් එක් දිනයන්ට උසස් වීමට සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන් උසස් වීමට පෙර පැවති පෙන්නුම්කළ අනුපිළිවෙලින් සැකසේ.

3.4 2005.01.01 දිනට අදාළව සිදු කරන උසස් වීම්, අංක : අමප/09/1372/317/048 හා 2009.10.22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

04. සුදුසුකම්

පහත කාණ්ඩ 4 අතුරින් ඕනෑම එක් කාණ්ඩයකට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

4.1 **කාණ්ඩය 1 :** සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 17(ඇ)(1) යටතේ සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් සම්පූර්ණ කළ යුතු අවශ්‍යතා

4.1.1 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ/පන්තියේ වසර 5 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම. (ආයතන සංග්‍රහයේ - V:2:5:4, XII:16:9, XII:16:10 සහ XII:36:1:4:(i) හා (ii) යන කොන්දේසි සහ විනය තීරණ වල කොන්දේසි යටතේ වසර 5 ක කාල සීමාව ගණනය කළ යුතුය.)

4.1.2 සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 14(1)(ඇ) හෝ 19(1)(ආ) යටතේ වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම හෝ අන්තර්කාලය තුළ සම්පූර්ණ කිරීමට හැකි බව නිතරානුකූලව පිළිගත හැකි ලේඛන මගින් තහවුරු කළ හැකි වීම

4.1.3 උසස් වීම සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනට පූර්වාසන්න වසර 5 තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම සහ විනයානුකූල දඬුවමකට ලක්ව නොතිබීම. (ආයතන සංග්‍රහයේ XII:16:7 යටතේ ලබන වැටුප් වර්ධක උසස් වීම් සඳහා සලකා නොබලන බව ආයතන සංග්‍රහයේ XII:16:9 හි සඳහන් හෙයින් මෙහිදී අදාළ කර ගනු නොලැබේ.)

4.1.4 4.1.3 හි සඳහන් කාල සීමාව තුළ වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීම් අනුව වැඩ හා හැසිරීම යහපත් බවට නිර්දේශ කර තිබීම

4.2 **කාණ්ඩය 2 :** සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 17(ඇ)(1) සටහන 1 යටතේ සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් සම්පූර්ණ කළ යුතු අවශ්‍යතා

4.2.1 2005.11.14 දිනට හෝ පෙර, විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට විධිමත් පත්වීමක් ලබා තිබීම

4.2.2 2005.11.14 දිනට හෝ පෙර, සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 14(1)(ඇ) සුදුසුකම් සපුරා තිබීම

4.2.3 ඉහත 4.1.3 හා 4.1.4 අවශ්‍යතා සපුරා තිබීම

4.3 **කාණ්ඩය 3 :** සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 17(ඇ)(ii) යටතේ සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් සම්පූර්ණ කළ යුතු සුදුසුකම්

4.3.1 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ/පන්තියේ වසර 10 ක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම. (ආයතන සංග්‍රහයේ - V:2:5:4, XII:16:9, XII:16:10 සහ XII:36:1:4:(i) හා (ii) යන කොන්දේසි සහ විනය තීරණ වල කොන්දේසි යටතේ වසර 10 ක කාල සීමාව ගණනය කළ යුතුය.)

4.3.2 19(1)(ආ) යටතේ වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම හෝ අන්තර්කාලය තුළ සම්පූර්ණ කිරීමට හැකි බවට නීත්‍යානුකූලව පිළිගත හැකි ලේඛන මගින් තහවුරු කළ හැකි වීම

4.3.3 සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 14(1)(ආ) යටතේ වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම

4.3.4 ඉහත 4.1.3 හා 4.1.4 අවශ්‍යතා සපුරා තිබීම

4.4 **කාණ්ඩය 4 :** සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 17(ඇ) (ii) සටහන 2 යටතේ සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්

4.4.1 2005.11.14 දිනට හෝ පෙර විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට විධිමත්ව පත් කර තිබීම

4.4.2 ඉහත 4.3.1, 4.3.3 හා 4.3.4 අවශ්‍යතා සපුරා තිබීම

2005.01.01 දිනට ඉහත කාණ්ඩ 4 යටතේද, 2005.07.01 හා 2006.01.01 යන දිනන්ට ඉහත 1 හා 3 කාණ්ඩ යටතේද සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් මේ සමග වන ආකෘතිය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත 2010.06.30 දිනට පෙර ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. එදිනට පසුව එවන අයදුම්පත් කිසිදු හේතුවක් මත භාරගනු නොලබන අතර සඳොස්ව හා අසම්පූර්ණව එවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

උනට විශ්‍රාම ගෙන සිටියේ වුවද 2005.01.01 තෙක් හෝ එදිනට පසු දිනයක් තෙක් සේවයේ යෙදී සිටි සහ **උසස් වීමට ඉහත 4 ඡේදයේ කවර හෝ කාණ්ඩයන් යටතේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති,** පෙර උසස් වීම් අවස්ථාවේදී සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටි නමුත් උසස් වීම් නොලද හෝ ඉල්ලුම් කිරීමට නොහැකි වූ නිලධාරීන් හට මෙම උසස් වීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

ඉල්ලුම්පත www.pubad.gov.lk ඔස්සේ ලබා ගත හැක

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ නියෝග පරිදි,

ඩී. දිසානායක
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන හා
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයෙහි | පන්තියේ නිලධාරීන්
විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත

කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය පිණිසයි

අයදුම්පත් අංකය

S
F

(අ) කොටස - නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

1. නම -
 - 1.1 සම්පූර්ණ නම : මෙය,මීය,මය
 - 1.2 පත්වීම් ලිපියෙහි සඳහන් පරිදි නම :
2. උපන් දිනය :
3. පොද්ගලික ලිපිනය :
4. දුරකථන අංකය - 4.1 නිවස : 4.2 ජංගම :
5. 5.1 තනතුර :
(දැනට දරණ / දැනට විශ්‍රාමික නම් විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේදී දැරූ)
5.2 දැනට විශ්‍රාමික නම් විශ්‍රාම ගත් දිනය
6. අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව :
7. කාර්යාලය ලිපිනය :
8. කාර්යාලය දුරකථන අංකය :
9. පත්වීම් දිනය
 - 9.1 ශ්‍රී ලං.ප.සේ. III/ II ශ්‍රේණියට (III පන්තියට) පත් වීම් දිනය :
 - 9.2 ශ්‍රී ලං.ප.සේ. III/ I ශ්‍රේණියට (II පන්තියට) උසස් වූ දිනය :
 - 9.3 ශ්‍රී ලං.ප.සේ. I ශ්‍රේණියට (I පන්තියට) උසස් වූ දිනය :
(I ශ්‍රේණියට / I පන්තියට උසස්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපත 9.3 වශයෙන් අංක කර ඇමිණිය යුතුය)
10. **I පන්තියට උසස් වීමෙන් පසු සේවයේ නොසිටි කාලසීමාවන් සහ විනයානුකූල දඬුවම් ලැබීම මත සේවා කාලය අඩුවීම් -**
 - 10.1 නිවාඩු ලබා ගැනීම මත සේවා කාලය අඩු වීම (අදාළ වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

අනු අංකය	නිවාඩු අනුමැතිය සඳහා අදාළ කොන්දේසි	කාල සීමාව		සේවා කාලය අඩුවන දින ගණන		
		සිට	දක්වා	අවු	මාස	දින
i	ආයතන සංග්‍රහයේ V:2.5.4					
ii	ආයතන සංග්‍රහයේ XII:16					
iii	කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 10					
iv	කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 33					
v	ආයතන සංග්‍රහයේ XII:36					
vi	වෙනත් (වැටුප් රහිත නිවාඩු)					
සේවා කාලය අඩුවන සම්පූර්ණ දින ගණන						

(නිවාඩු අනුමත කළ ලිපි වල සහතික කළ පිටපත් 10.1.i, 10.1.ii, 10.1.iii ආදී වශයෙන් කරුණාට අදාළව අංක කර ඇමණිය යුතුය.)

10.2 විනය කරුණු මත සේවා කාලය අඩු වීම(අදාළ වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

විනය තීරණය	වෛද්‍යා පත්‍රය අනුව වරද සිදුවූ කාල සීමාව	සේවා කාලය අඩුවන දින ගණන		
		අවු	මාස	දින
i වැටුප් වර්ධක ---- ක් විලම්භනය කිරීම				
ii වෙනත්				
සේවා කාලය අඩුවන සම්පූර්ණ දින ගණන				

(විනය තීරණ වල සහතික කළ පිටපත් 10.2.i, 10.2.ii, 10.1.iii ආදී වශයෙන් කරුණාට අදාළව අංක කර ඇමණිය යුතුය.)

10.3 10.1 හා 10.2 හි මුළු එකතුව - අවු.----- මාස ----- දින-----

10.4 I පන්තියට පත්වූ දිනෙන් ඉදිරියට ඉහත 10.3 හි කාල සීමාව ඉවත් කළ විට දින -----

11. උසස් වීමට ඉල්ලුම් කළ හැකි දිනය -

(2005.01.01, 2005.07.01 හා 2006.01.01 දින අතරින් කවර දිනයද යන වග)

11.1 **කාණ්ඩය 1 :** ඉහත 10.4 දිනය සිට වසර 5 ක් සම්පූර්ණ වන දිනට පසුව එන ආසන්නතම උසස් වීම් දිනය හෝ 10.4 අදාළ නොවේ නම් I පන්තියට / ශ්‍රේණියට පත්වූ දින සිට වසර 5 සම්පූර්ණ කරන දිනය වේ.

11.2 **කාණ්ඩය 2 :** 2005.01.01 හෝ විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට විධිමත්ව පත්වීම ලැබූ දිනට පසුව එන ආසන්න උසස් වීම් දිනය වේ.

විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කළ දිනය.

අ. 2005.01.01 දිනට පෙර දිනයක් නම්, ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය 2005.01.01 වේ.

ආ. 2005.01.01 – 2005.11.14 අතර නම් එදිනට පසුව එන ආසන්නතම උසස්වීම් දිනය, එනම් 2005.07.01 හෝ 2006.01.01 වේ.

(2005.11.14 දිනට පසුව විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට කරන ලද පත්වීම් මෙම කාණ්ඩය යටතට නොගැනේ.)

11.3 **කාණ්ඩය 3 :** ඉහත 10.4 දින සිට වසර 10 සම්පූර්ණ කරන දිනට පසුව එන ආසන්නතම උසස්වීම් දිනය හෝ 10.4 අදාළ නොවේ නම් I පන්තියට / ශ්‍රේණියට පත් වූ දින සිට වසර 10 සම්පූර්ණ කරන දිනය වේ.

11.4 **කාණ්ඩය 4 :** 2005.01.01 හෝ විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට විධිමත්ව පත්වීම ලැබූ දිනට පසුව එන ආසන්න උසස් වීම් දිනය වේ.

විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කළ දිනය

අ. 2005.01.01 දිනට පෙර දිනයක් නම්, ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය 2005.01.01 වේ.

ආ. 2005.01.01 – 2005.11.14 අතර නම් එදිනට පසුව එන ආසන්නතම උසස්වීම් දිනය, එනම් 2005.07.01 හෝ 2006.01.01 වේ.

(2005.11.14 දිනට පසුව විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට කරන ලද පත්වීම් මෙම කාණ්ඩය යටතට නොගැනේ.)

11.5 ගැසට් නිවේදනයේ 4 ඡේදය අනුව සුදුසුකම් ලබන කාණ්ඩය -----

ඉහත පැහැදිලි කිරීම් අනුව ඉල්ලුම් කළ හැකි දිනය -----

12. පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ වැටුප් වර්ධක ලබා තිබීම.

12.1 ඉහත 11.5 අනුව උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියළු වැටුප් වර්ධක** උපයෝගී කළේ / නැත.*

(ආයතන සංග්‍රහයේ XII:16:9, XII:16:10 සහ XII:36:1:4:(i) හා (ii) යටතේ ලබා ඇති වැටුප් වර්ධක උසස් වීම් සඳහා පිළිගනු නොලැබේ.)

*(අදාළ නොවන වචනය කපා හරින්න)

12.2 11.5 හි සඳහන් දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැටුප් වර්ධක ලබා නොමැති නම් වැටුප් වර්ධක 05 ලබන දින තෙක් උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය නැවත ගණනය කළ යුතුය. ඒ අනුව සුදුසුකම් ලබන දිනය**

 **(වැටුප් වර්ධක පත්‍රිකා වල සහතික කළ පිටපත් 12.5 වශයෙන් අංක කර ඇමුණාත්ත)

13. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොතිබීම.

13.1 ගොනුව අනුව, ඉහත 11.5 යටතේ සඳහන් උසස්වීම් දින හෝ 12.2 යටතේ සංශෝධිත දිනයට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක් වී නොමැත. (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් මේ බව ලිඛිත ප්‍රකාශයකින් සහතික කළ යුතුය - ඉල්ලුම්පතෙහි "ආ" කොටස යටතේ)

13.2 13.1 හි සඳහන් කාලසීමාව තුළ විනය දඬුවමකට ලක්ව ඇති අතර 10.2 යටතේ කරුණු සඳහන් කර ඇත්නම් සහ ඒ අනුව 11.5 යටතේ සඳහන් දිනය සංශෝධනය වේ නම් එම දිනය -----

13.3 11.5 යටතේ සඳහන් දිනය 12.2 හා 13.2 අනුව සංශෝධනය වේ නම් නව සංශෝධිත දිනය -----

14. පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයුම අනුව වැඩ හැසිරීම ගහපත් බව පිලිබිඹු වීම

ඉහත 11.12 හෝ 13 අනුව සුදුසුකම් ලබන දිනට අදාළ වර්ෂයට පූර්වාසන්න වර්ෂ 05 පහත වගුවෙහි පළමු තීරුවේ සටහන් කළ යුතුය. අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තා 05 හි සහතික කළ පිටපත් ඇමුණිය යුතුය. කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අවසාන ඇගයුමෙහි විකල්ප නිර්දේශ එකකට වඩා දක්වා ඇති සහ අදාළ නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබා නොමැති වාර්තා පිළිගනු නොලැබේ.

වර්ෂය	අවසාන ඇගයුම විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදයකයි / අසතුටුදයකයි.	අදාළ නිලධාරියා අත්සන් තබා, මුද්‍රා තබා ඇත/ නැත

එක් එක් වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව අනුව සෑම ජ්‍යෙෂ්ඨතා හා තීරුවකම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

15. සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 14(ඇ) සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම (අදාළ වන්නේ නම් සම්පූර්ණ කරන්න)

- 15.1 පශ්චාත් උපාධියේ නම :
- 15.2 විෂය ක්ෂේත්‍රය :

- 15.3 එම උපාධිය පිරිනමන ලද විශ්ව විද්‍යාලය :
- 15.4 එම විශ්ව විද්‍යාලය, විශ්ව විද්‍යාලයක් වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගෙන තිබේද යන වග :
- 15.5 උපාධි කාල සීමාව (අරමිහක හා අවසාන දිනය) :
- 15.6 උපාධිය වලංගු දිනය :
(15.1 වශයෙන් අංක යොදා උපාධි සහතිකය සහ විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල සටහනෙහි සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)
- 15.7 මේ වන විට පශ්චාත් උපාධිය සම්පූර්ණ නැති නම් සහ දැනට පශ්චාත් උපාධිය හැදෑරීම සඳහා ලියාපදිංචි වී තිබෙනම් ලියා පදිංචි වූ දිනය :
පාඨමාලාව අවසන් වන දිනය :
(සනාථ කිරීමට අදාළ ලේඛන අංක 15.6 වශයෙන් අංක යොදා ඇමිණිය යුතුය.)

16. සේවා ව්‍යවස්ථාව 19(1)(අ) සුදුසුකම සම්පූර්ණ කර තිබීම. (අදාළ වන්නේනම් සම්පූර්ණ කරන්න)

- 16.1 නිබන්ධනයේ මාතෘකාව :
- 16.2 නිබන්ධනය සම්පූර්ණ කළ (වලංගු) දිනය :
(සම්පූර්ණ කළ බවට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත අංක 16.1 වශයෙන් අංක යොදා ඇමිණිය යුතුය.)
- 16.3 මේ වන විට සම්පූර්ණ කර නැති නම් සහ නිබන්ධනය ඉදිරිපත් කිරීමට ලියාපදිංචි වී තිබේ නම්,
16.3.1 ලියාපදිංචි වූ දිනය :
16.3.2 අවසන් වන දිනය :
(සනාථ කිරීමට අදාළ ලේඛන අංක 16.3 වශයෙන් අංක යොදා ඇමිණිය යුතුය.)

17. විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත් කර තිබීම (අදාළ වන්නේනම් සම්පූර්ණ කරන්න)

කාල සීමාව	තනතුරු නාමය සහ සේවා ස්ථානය	පත් වීම පිරිනමා ඇත්තේ අමාත්‍ය මණ්ඩලය / ආණ්ඩුකාරතුමන් / රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	පත් වීමේ ස්වභාවය රාජකාරි ඉටු කිරීම / වැඩ බැලීම / නිත්‍ය / කොන්ත්‍රාත්

(සියළුම පත් වීම් ලිපි වල සහතික කළ පිටපත් 17.1, 17.2 වශයෙන් අංක යොදා ඇමිණිය යුතුය)

ඉහත 15,16 හා 17 අතුරින් අදාළ වන කරුණු සඳහා පිළිතුරු සපයන්න.

ඉහත අංක 01 සිට 17 තෙක් නිරවද්‍ය හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත ඉල්ලුම්පත සහ අමුණා එවන ලෙස සඳහන් කර ඇති සියළු ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් කරුණට අදාළ අංකය එක් එක් ලේඛනයේ දැකුණු ඉහළ කෙළවරෙහි සටහන් කර අංක පිළිවෙලින් අමුණා ගොනුවක් වශයෙන් සකස් කර, මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

.....
 ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
 තනතුරු නාමය සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය :

(අ) කොටස - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය / අදාළ අමාත්‍යාංශය.

1. නිලධාරියා ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලු කරුණු නිවැරදිය.
2. අංක 10,12,13 හා 17 ට අදාළ කරුණු ගොනුව අනුව සසඳා බලන ලදී. සඳහන් කර ඇති කරුණු නිවැරදි බවද සියළු තොරතුරු සම්පූර්ණව ඉදිරිපත් කර ඇති බවද අදාළ සියළු ලේඛන වල **සහතික කළ** පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කර ඇති බවද සහතික කරමි.
3. නිලධාරියාට එරෙහිව විනය කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින් හෝ **විනය පරීක්ෂණ සිදු වෙමින් පවතියි / නොපවතියි**
 - 3.1 ඉහත පිළිතුර "පවතියි" නම් වරද කළ දිනය :
 - 3.2 විනය බලධාරියා විසින් වෝදනා පත්‍රය නිකුත් කළ දිනය :
4. ----- මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය හෝ රාජකාරි/ පැමිණීම/ හැසිරීම සතුටුදායකය. ඔහුගේ/ ඇයගේ කාර්යසාධනය, නායකත්වය, හැකියාව හා ඊළඟ උසස් වීමට අදාළව තනතුරු හා වගකීම් දැරීමේ හැකියාව සලකා බැලිමි. ඔහු/ ඇය ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.
5. නිවැරදිව, අනුනව සම්පූර්ණ කළ **අයදුම්පතද**, එක් එක් කරුණට අදාළ අංකය සටහන් කරමින් අංක පිළිවෙලින් **අදාළ ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් ද අමුණා සකස් කරන ලද ගොනුව මේ සමඟ එවමි.**

 දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන
 ප්‍රධානියාගේ අත්සන, තනතුරු නාමය
 සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය : -----

සටහන :- නොගැලපෙන වචන කපාහරින්න.

(ඈ) කොටස - අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

1. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ 1 පන්තියේ ----- මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය ගේ රාජකාරි හා හැසිරීම පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සමඟ එකඟ වෙමි / එකඟ නොවෙමි.

2. නිලධාරියාගේ රාජකාරි/ හැසිරීම/ විශේෂ කුසලතා හා කාර්ය සාධනය ඇගයීමට ලක් කළෙමි.

----- මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.*

(නිර්දේශ නොකරන්නේනම්, හේතුව කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.)

3. නිවැරදිව, අනුභව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පතද, එක් එක් කරුණට අදාළ අංකය සටහන් කරමින් අංක පිළිවෙලින් අදාළ ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් ද අමුණා සකස් කරන ලද ගොනුව ද මේ සමඟ එවමි.

ලේකම්,

----- අමාත්‍යාංශය
නිල මුද්‍රාව

දිනය : -----