

**2009.09.16 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ගෙන ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි
 ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය මත වසර 15 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ග්‍රාම නිලධාරීන් 2009.10.01 දින සිට
 ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම**

ග්‍රාම නිලධාරී සේවයට අයත් 2009.10.01 දිනට සේවයේ නියුතු පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති II වන ශ්‍රේණියේ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය මත I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. උසස් කිරීමේ නියමයන් : පහත අංක 02හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ග්‍රාම නිලධාරීන් මවිසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පරීක්ෂණයට ලක්කර, ඔවුන්ගේ කුසලතාවය හා ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි උසස්වීම් පරිපාටියේ කරන ලද සංශෝධනය අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අපේක්ෂකයින් 2009.10.01 දින සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

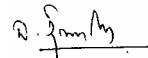
02. සුදුසුකම්: (අ) පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වී සිටි කාල සීමාවද ඇතුළුව 2009.10.01 දිනට ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ වසර 15ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම. (II වන ශ්‍රේණියේ වසර 15ක සේවා කාලයට සමාදායී/ගොවි නියාමක/කෘෂි ව්‍යාප්ති සේවක/විශේෂ සේවා නිලධාරී/වගා නිලධාරී වශයෙන් සේවයේ යෙදී සිට ග්‍රාම නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද අයකු නම් එම පූර්ව සේවාවේ ස්ථිර සේවා කාලයද ඇතුළත් වේ. එමෙන්ම දේශපාලන හේතූන් මත 1977 වර්ෂයේදී රැකියාව අහිමිව අංක අමප/97/0419/05/016 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව 1995 දී නැවත සේවයේ පිහිටවූ නිලධාරීන්ගේ සේවා කාලය ගණනය කිරීමේ දී 1977 වසරේ මුල් පත්වීම ලද දිනයේ සිට සේවා කාලය ගනන් ගනු ලැබේ.)
- (ආ) 2009.10.01 දිනට පෙර ග්‍රාම නිලධාරී II වන ශ්‍රේණියේ අවසාන වසර 05ක සතුටුදයක සේවා කාලයක් තිබීම හා එම කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක උපයෝගය තිබීම.
- (ඇ) 2009.10.01 දිනට පෙර ග්‍රාම නිලධාරී සේවයෙහි අනුමත කාර්ය පරිපාටියට අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් සමන්ව සිටීම.

සටහන - II වන ශ්‍රේණියේ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් ඔබ්බට යාම, වැටුප් තලය ගැන නොසලකා දස අවුරුදු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ II වන ශ්‍රේණියේ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ සතුටුදයක වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම යන කරුණු පිළිබඳව ඔවුන් සේවය කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් මත රඳා පවතී.

03. වැටුප් ක්‍රමය : (i) ග්‍රාම නිලධාරී I වන ශ්‍රේණිය සඳහා :
 මාසිකව රු.16680-09 x 240-10 x 320-රු. 22,040
 (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6/2006(iv) අනුව)
- (i i) උසස්වීම් ලබන නිලධාරීන් ඉහත සඳහන් වැටුප් පරිමාණයේ නියමිත වැටුප් පියවරෙහි තබනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6/2006හි විධිවිධාන හා එහි පසුව කරන ලද හා ඉදිරියේදී සිදු කරනු ලබන සංශෝධනවලටද අනුකූලවය.
04. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියට කැඳවා පරීක්ෂණයට ලක් කරනු ලැබේ. එහිදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් 02 පේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න හා
- (අ) යහපත් සේවා වාර්තා සඳහා ලකුණු 20ක් ද - නියමිත දිනට වසර 05 කට පෙර සතුටුදයක සේවා කාලය හැර ඊට පෙර සතුටුදයක සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 02 බැගින් හිමි වේ.
- (ආ) කිරිනි ප්‍රසංශා ලැබීම් සඳහා ලකුණු 20ක් ද - අනුමත ආකෘතිය මගින් දෙන ලද ප්‍රසංශා සහතික සඳහා ලකුණු 04ක් හා අනෙක් ප්‍රසංශා සහතිකයකට ලකුණු 02 බැගින් හිමි වේ.
- (ඇ) නිර්මාණශීලී ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ලකුණු 10ක් ද,
- (ඈ) ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සඳහා ලකුණු 30ක් ද - ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සඳහා වසර 15කට වැඩි සෑම සතුටුදයක සේවා කාලයක් සඳහා වසරකට ලකුණු 02 බැගින් හිමි වේ.
- (ඉ) සේවා පලපුරුද්ද පැවරී ඇති රාජකාරී පිළිබඳ අවබෝධය සඳහා ලකුණු 20ක් ද වශයෙන් ලකුණු ලබා දීමක් කරනු ඇත.
- (ඊ) මූලික සුදුසුකම් ඇති බවට සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන අයට උසස්වීම් 2009.10.01 දින සිට ලබා දෙනු ඇත. 2009.10.01 දිනට නිලධාරියා සේවයේ නොසිටි නම් එම උසස්වීම සඳහා හිමිකම් නොලබනු ඇත.

05. අයදුම්පත් භාර ගැනීම :

- i. අයදුම්පත් පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර එක් පිටපතක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2010.09.20 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ යැවීමටද, අනෙක් පිටපත පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කරවා ගැනීමටද, කටයුතු කළ යුතුය.
- ii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් නියමිත දිනට ලැබෙන අයදුම්පත් පිලිබඳ ලේඛනයක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් සකස් කර සති දෙකක් ඇතුළත අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතුය. (අයදුම්පත්‍ර එවීම අවශ්‍ය නොවේ.)
- iii. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලව පමණක් අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත්‍ර පිලියෙල කර ගැනීම අවශ්‍ය වේ. අයදුම් පත් යතුරු ලියනයක ආධාරයෙන් හෝ පරිගනකයක ආධාරයෙන් පිලියෙල කර ගත හැකි නමුදු අයදුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු නිවැරදිව, පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- iv. අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ ලියවිල්ලක පිටපතක් හෝ ඇමිණිය යුතු නොවේ. එතෙකුදු වුවත් තමන් සඳහන් කරන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලියවිලි ඉල්ලූ අවස්ථාවක ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසුමට තබා ගත යුතුය.
- v. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් අන්දමට නොලැබෙන සහ අසම්පූර්ණ සියළුම අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.


ඩී. දිසානායක
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

2010 ජූලි මස 29 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරාමය,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

(A 4 කඩදාසියේ දෙපැත්තේ සකස් කරන්න)

කුසලතාවය මත ග්‍රාම නිලධාරී I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

I වැනි කොටස

01. (i) මූල්‍යකරු සමඟ නම :-----
(ii) මූල්‍යකරුවලින් හැඳින්වෙන නම :-----
02. (i) රාජකාරී ලිපිනය :-----
(ii) පෞද්ගලික ලිපිනය :-----
03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-----
04. උපන් දිනය :-----
05. 2009.10.01 දිනට ග්‍රාම නිලධාරී සේවා කාලය අවු :----- මාස :----- දින :-----
06. රාජ්‍ය සේවයේ පළමු පත්වීමේ දිනය :-----
07. ග්‍රාම නිලධාරී සේවයට පත්වූ දිනය/ අන්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය :-----
08. ග්‍රාම නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ නිලධාරියකු නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-----
(අදාළ ඡේදය පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

ඇතුළත්ව සිටි සේවය	ඇතුළත් වූ දිනය	සේවා කාලය
(අ) විශේෂ සේවා නිලධාරී සේවය	-----	-----
(ආ) වගා නිලධාරී සේවය	-----	-----
(ඇ) කෘෂි ව්‍යාප්ති සේවක සේවය	-----	-----
(ඈ) සමෘද්ධි හෝ ගොවි නියාමක සේවය	-----	-----
(ඉ) වෙනත්	-----	-----

09. (i) දැනට සේවය කරන ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ නම හා අංකය :-----
(ii) එම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-----
(iii) එම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය අයත් දිස්ත්‍රික්කය :-----
10. සේවය කරන ලද දිස්ත්‍රික්ක, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස (දින වකවානු සහිතව)

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	කාල සීමාව	
		සිට	දක්වා

11. (i) සේවා කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද :-----
(ii) එසේ නැත්නම් විස්තර සඳහන් කරන්න :-----
12. සංස්ථාවක හෝ වෙනත් සේවාවකට ඔබ මුද හැර තිබුණේ නම් හෝ දැනට මුද හැර ඇත්නම් හෝ ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න :-----
13. ඔබ විදේශ රැකියාවක් සඳහා හෝ වෙනත් කාර්යයක් සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් විස්තර දක්වන්න :-----
14. සේවා කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද නිර්මාණාත්මක කටයුතු (කරන ලද වැඩ, ප්‍රදේශයේ සෙත ලැබූ ජනතාව ආදී විස්තර කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න) :-----
15. සේවා කාලය තුළ ලබා ඇති ප්‍රශංසා ආදිය පිළිබඳ විස්තර :-----
16. ඔබට විරුද්ධව විනය ක්‍රියා මාර්ග ගෙන තිබේද? :-----

ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.

----- වන මා විසින්, ඉහත සඳහන් කර ඇති සියළුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද, මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාධාරණ යැයි සොයා ගනු ලැබුවහොත් මෙම සේවාවේ I වන ශ්‍රේණියට උසස්වීම පිළිබඳ වූ මගේ හිමිකම් නොසලකා හරිනු ලැබීමට ද, මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමට ද හැකි බව මම හොඳාකාරව දන්නා අතර, ඒ අනුව කටයුතු කිරීම ගැන මම විරුද්ධ නොවෙමි.

දිනය :-----

අයදුම්කරුගේ අත්සන

II වැනි කොටස

ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

- (i) ----- මහතා/ මහත්මිය/ මෙනෙවිය ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඔහුගේ/ ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව සමඟ සසඳා බලන ලදුව ඒවා නිවැරදි බවත්,
- (ii) ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූල පරීක්ෂණ නොපැවැත්වෙන බවත්/ විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්,
- (iii) පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ ඔහුගේ/ ඇයගේ සේවය සතුටුදයකට පැවති බවත්, ----- දින සිට ග්‍රාම නිලධාරී II වැනි ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබ ඇති බවත්, ----- දින සිට කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමෙන් ඔබ්බට උසස් කරනු ලැබ/ නිදහස් කර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතෙහි පිටපත නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවෙහි අමුණන ලද බවත් සහතික කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

නම :-----
පදවි නාමය :-----
නිල මුද්‍රාව :-----
දිනය :-----