

පරිශීෂ්ඨය “ ඇ ”

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයෙහි III පන්තියට පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂය නිර්දේශය ඡේදය 12 (I)

01. පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

- (i) නීතිය
- (ii) පරිපාලනය
- (iii) (අ) ආර්ථික විද්‍යාව හෝ (ආ) සමාජ විද්‍යාව
- (iv) ඉංග්‍රීසි

යම් නිලධාරියෙකුට පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය නියමිත විෂයයන් සඳහා එකම අවස්ථාවක දී හෝ වෙන් වෙන් අවස්ථාවලදී හෝ පෙනී සිටීමට හැකිය. සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත කාලය පැය තුනකි.

02. විභාග පරිපාටිය :

- (i) නීතිය (ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 කින් සමන්විත වේ)

I වන ප්‍රශ්න පත්‍රය - ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය හා පරිපාලන නීතිය

- (i) ඓතිහාසික සංවර්ධනය ද ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ව්‍යුහය හා දෙවන ජනරජ ව්‍යවස්ථාව
- (ii) විධායකය, ජනරජයේ ජනාධිපති, අමාත්‍ය මණ්ඩලය හා අගමැති, මධ්‍යම රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා රාජ්‍ය සේවය
- (iii) යුක්තිය පසිඳලීම
- (iv) පරිපාලනය සම්බන්ධ අධිකරණ පාලනය
- (v) රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය උදෙසා මාර්ගෝපදේශ ප්‍රතිපත්ති සහ මූලික යුතුකම්
- (vi) අභිනියෝජන ව්‍යවස්ථා
- (vii) රජයේ හා රාජ්‍ය අධිකාරීන් හි වගකීම්
- (viii) මූලික අයිතිවාසිකම්

II වන ප්‍රශ්න පත්‍රය - ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ක්‍රම

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ඉතිහාසය
- (ii) අධිකරණ සංවිධානය
- (iii) ශ්‍රී ලංකාවේ උසාවි ආඥාපනත (6 පරිච්ඡේදය)
- (iv) 1971 අංක 44 දරන යුක්තිය පසිඳලීමේ පනත

III වන ප්‍රශ්න පත්‍රය-අපරාධ නීතිය හා සාක්ෂ්‍ය නීතිය

- (i) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය
- (ii) සාක්ෂ්‍ය ආඥාපනත

සටහන : අපේක්ෂකයකු සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම 35% ක ලකුණු ප්‍රතිශතයක් හා මුළු ලකුණුවලින් 40% ක සාමාන්‍යයක් ලබා ගත යුතුය.

(2) පරිපාලනය-පහත දැක්වෙන කරුණු මත පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි

- (i) කාර්යාල හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා සංවිධාන ක්‍රම
- (ii) ආයතන සංග්‍රහයේ පහත දැක්වෙන පරිච්ඡේද

I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII සහ XLVIII.

සටහන : අපේක්ෂකයකු 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

(3) (අ) ආර්ථික විද්‍යාව-පහත දැක්වෙන කරුණු මත පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි

- (i) වටිනාකම, නිෂ්පාදනය හා බෙදා හැරීමේ න්‍යායන් පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් සහිතව ආර්ථික විද්‍යාවේ මූලධර්ම
- (ii) මුදල්, මූල්‍ය, කටයුතු හ මුදල් න්‍යාය
- (iii) ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික ව්‍යුහය

සටහන : අපේක්ෂකයකු 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

(ආ) සමාජ විද්‍යාව-පහත දැක්වෙන කරුණු මත පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි (ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් සහිතව)

- (i) සමාජ ව්‍යුහය, සංවිධානය හා කාර්යයන්
- (ii) මානව සම්බන්ධතා හා කණ්ඩායම්
- (iii) බන්ධුත්වය, විවාහය හා පවුල
- (iv) ග්‍රාමීය හා නාගරික සමාජය
- (v) සමාජ ස්ථරයන් හා විභේදනය
- (vi) සමාජයීය පාලනය
- (vii) සංස්කෘතිය, ආගම, සඳාචාරය හා හරපද්ධතීන්

සටහන : අපේක්ෂකයකු 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

(4) ඉංග්‍රීසි - ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඉහළ මට්ටමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි

SRI LANKA ADMINISTRATIVE SERVICE
EFFICIENCY BAR EXAMINATION
ENGLISH LANGUAGE

Syllabus

Objective :

The objective of this examination is to assess the English Language Competence of the officers, in the Sri Lanka Administrative Service.

The focus of the examination is mainly on the candidate's skills of Listening, Speaking, Reading, Writing and Grammar.

Scheme of Evaluation :

A Written Examination (a 03 hour paper) conducted by the Commissioner General of Examinations Sri Lanka.

Average pass mark is 40%

Content

The following subject areas are suggested for the candidates' reference.

LISTENING AND SPEAKING SKILLS

The candidate should possess the ability to function effectively in the following Language functions.

- General Greetings and Introductions
- Giving and Getting information
- Advising, Suggesting and Expressing Opinions
- Describing Events and Situations
- Telephone Skills
- Interviewing Skills
- Meeting
- Listening and Note Taking Skills

ENGLISH GRAMMAR

A suitable level of proficiency on the following forms of Grammar in the Spoken the Written language is expected from the candidate.

- Tense and Number
- Sentences (Simple/Compound/Complex/Compound Complex)
- Relative Clauses
- Reported Speech
- Adjectives and Adverbs
- Determiners
- Prepositions

WRITING SKILLS

The knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study.

- * Internal modes of Communication
- * Formal correspondence skills
- * Writing Descriptions/Explanations
- * Summary writing skills
- * Report Writing skills
- * Meeting Minutes/Agendas/Invitations
- * Comprehension

READING SKILLS

Candidate's ability to comprehend a printed text, infer meaning and verbal,/written interpretation is expected.

- * Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text ;
- * Reading and Interpretation (verbal/written)
- * Understanding the cohesion and coherence of a passage.

පරිශීලනය “ ඇ ”

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයෙහි III පන්තියට පත් කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂය නිර්දේශය 12 (II) ඡේදය

1. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

- (I) ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්තිය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් සහිතව)
- (II) සංවර්ධන පරිපාලන පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් සහිතව)
- (III) කළමනාකරණය හා සංවිධාන ක්‍රම
- (IV) රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය

යම් නිලධාරියෙකුට දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා නියමිත විෂයයන් සඳහා එකම අවස්ථාවකදී හෝ වෙන් වෙන් අවස්ථාවලදී හෝ පෙනී සිටීමට හැකිය. සෑම ප්‍රශ්ණ පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත කාලය පැය තුනකි.

2. විභාග පරිපාටිය :

(I) ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්තිය .- (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් සහිතව)

ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙහිලා බලපාන කරුණු මත පදනම් වූ ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි. ශ්‍රී ලංකාවේ මෑත කාලීන ආර්ථික, සමාජ හා දේශපාලන ඉතිහාසයෙහි තුළ ආර්ථික විද්‍යා සහ සමාජ විද්‍යා මූලධර්මයන් උපයෝගී කරගත් ආකාරය.

සටහන - අපේක්ෂකයකු 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

(II) සංවර්ධන පරිපාලන ක්‍රියාවලිය .- (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් සහිතව) පහත කරුණු පිළිබඳව විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් සංවර්ධන පරිපාලනය හාර වූ ආයතන, ඒවායේ ක්‍රියාකාරිත්වය හා අන්තර් සම්බන්ධතාවයන් මත පදනම් වූ ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි.

- (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය තන්ත්‍රය
- (ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය තන්ත්‍රයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය පසුබිම
- (ඇ) පළාත් සභා හා පළාත් පාලන
- (ඈ) මහජන සංවිධාන
- (ඉ) රාජ්‍ය සංස්ථා

සටහන .- අපේක්ෂකයකු 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

(III) කළමනාකරණය සහ සංවිධාන ක්‍රම .- පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම් වූ ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි.

- (අ) කළමනාකරණය හා සංවිධානය පිළිබඳ මූලධර්ම
- (ආ) එම මූලධර්ම රාජ්‍ය අංශයේ පැන නගින ගැටලු හා ප්‍රශ්නවලට අදාළ කර ගැනීම
- (ඇ) කළමනාකරණය පිළිබඳ නූතන ක්‍රමවේදයන් හා ශිල්ප ක්‍රම.

සටහන .- අපේක්ෂකයකු 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

- (iv) රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය - පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම් වූ එක් ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි.

- (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය-
 - රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන
 - රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය
 - අරමුදල් යන්තෙහි අර්ථය
 - ඒකාබද්ධ අරමුදල සහ එහි ක්‍රියාකාරිත්වය
 - විසර්ජනයේ අරමුණ හා විසර්ජන ක්‍රම
 - අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල
 - වෙනත් අරමුදල් හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරිත්වය
 - රාජ්‍ය ආදායම
 - මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්ය භාර භාණ්ඩාගාරයේ බලතල හා කාර්ය භාරය
 - වොරන්ට් සහ අග්‍රිම අදිකාරිය
 - විගණකාධිපති, ඔහුගේ බලතල හා කාර්ය භාරය
 - රාජ්‍ය වියදම් කමිටුව
 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කමිටුව
- (ආ) ගිණුම් නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය ආදායම පිළිබඳ ගිණුම් නිලධාරීන් පත් කිරීම, ඔවුන්ගේ බලතල හා කාර්යභාරය
- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණනය
- (ඈ) රාජ්‍ය වියදම් සැලසුම් කිරීම හා කළමනාකරණය
 - සංවිධානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනා ගැනීම
 - රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරමාර්ථ, ඉලක්ක හා වැඩ සටහන් හඳුනා ගැනීම
 - සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, වැඩ සටහන් සැලසුම් කිරීම හා ඇගයීම් හා ප්‍රමුඛතාකරණය
 - වාර්ෂික ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තු සැකසීම හා අවසන් තීරණ ගැනීම
- (ඉ) අනුමත වියදම් ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම
 - විරමෝ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
 - රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා හා වැටුප් කළමනාකරණය
 - මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු හා ඒවා ප්‍රතිශෝධනය කිරීම
 - පරිපූරක ඇස්තමේන්තු

- (ඊ) රජයේ දේපලවල පාඩු හා අත්හැරීම්
- (උ) විවිධ ගිණුම් කටයුතු
- (ඌ) මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා කාර්ය භාරයන් පැවරීම
- (එ) රජයේ මුදල්වල භාරකාරත්වය හා බැංකු ගිණුම් පරිපාටිය
- (ඵ) රජයේ සැපයුම් ක්‍රියාපරිපාටිය
 භාණ්ඩ සේවා හා වැඩ ලබාගැනීම
 ටෙන්ඩර් මණ්ඩල හා තාක්ෂණ ඇගයුම් කමිටුවල සංයුතිය.
 පත්කිරීම බලතල හා කාර්ය භාරය
 ටෙන්ඩර් ඇගයීමේ ක්‍රියාපරිපාටිය
 විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘතිවල කළමනාකරණය

සටහන .- අපේක්ෂකයකු 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

පරිශීෂ්ඨය .“ ඉ ”

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයෙහි II පන්තියට පත් කිරීම සඳහා වන තරග විභාගයේ විෂය

නිර්දේශය :

1. මෙම තරග විභාගය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

- (I) සිද්ධි අධ්‍යයන (Case Studies)
- (II) කාලීන ප්‍රවණතා (සමාජ ආර්ථික) (Socio-Economic.....Trends)

2. විභාග පරිපාටිය :

(1) සිද්ධි අධ්‍යයනය : (Case studies) කාලය පැය 02 යි.

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සාමාන්‍ය කළමනාකරණය මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව නිර්මාණය කරනු ලබන ගැටලු සහගත සිද්ධීන් එකක් හෝ වැඩි ගණනක් ආශ්‍රයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ප්‍රශ්න කිහිපයකට පිළිතුරු සැපයීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. එමගින් අපේක්ෂකයින්ගේ තර්ක ශක්තිය, නිර්මාණශීලිත්වය, ගැටලු විශ්ලේෂණ යනාදිය හා නිවැරදි තීරණ ගැනීමේ හැකියාව සහ න්‍යායාත්මක දැනුම ප්‍රායෝගිකව යොදාගැනීම පිළිබඳව ඔවුන්තුළ පවත්නා අවබෝධය පරීක්ෂාවට භාජනය කරනු ලැබේ.

සිද්ධි අධ්‍යයන 03 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

සටහන- අපේක්ෂකයෙකු 50% ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතු ය.

(II) කාලීන ප්‍රවණතා- (සමාජ ආර්ථික.....) කාලය - පැය 03 යි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම ලෝකයේ මූල්‍ය, ආර්ථික, වාණිජ, දේශපාලන, ජාත්‍යන්තර සබඳතා, කළමනාකරණ, විද්‍යා හා තාක්ෂණ, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, ක්‍රීඩා, පරිසර, සමාජ හා සංස්කෘතික යන ක්ෂේත්‍රයන්හි වැදගත් සිද්ධීන් අදාළව සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්න ගණනාවකින් සමන්විත වනු ඇත. අදාළ සිද්ධීන් පිළිබඳව අපේක්ෂකයින් තුළ පවත්නා විග්‍රහාත්මක දැනුම මෙමගින් පරීක්ෂාවට භාජනය කරනු ලැබේ.

සටහන .- අපේක්ෂකයින් 50% අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතු ය.