රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
அரசாங்க நிர்வாகமற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள்அமைச்சு
Ministry of Public Administration and Home Affairs

නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07.சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07.Independence square - Colombo 7.

දුරකථන	ෆැක්ස්	ඊ මේල්	වෙබ් අඩවිය
தொலைபேசி (94)011-2696211-13	பெக்ஸ் (94)011-2695279	இ - தபால் secretary@pubad.gov.lk	இணையத்தளம் www.pubad.gov.lk
Telephone	Fax	E- mail	Web site

මගේ අංකය எனது இல: My No } කාසේසේ/V/අනුමත තනතුරු	ඔබේ අංකය உமது இல: Your No. }	දිනය திகதி: Date } 2013.03.28

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු,
සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු,

<u>දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන කාර්යාල සේවක සේවයේ හා රියැදුරු සේවයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු කැඳවීම.</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල පවතින ඉහත සේවාවන්ට අයත් අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව, අනියම්, ආදේශක, පදනම මත සිටින නිලධාරීන් පිළිබඳ තොරතුරු කැඳවූවද, නිවැරදි තොරතුරු නිසි පරිදි වාර්තා නොවන බව නිරීක්ෂණය වී ඇත.

02. එබැවින්, ඉහත තොරතුරු යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීමට හා පුරප්පාඩු හා ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ තීරණයන් ගැනීම සඳහා පහසුවන ලෙස මේ සමඟ වන ආකෘතිපත්‍රය අනුව එක්, එක් සේවාව වෙනුවෙන් වෙන වෙනම සැකසූ තොරතුරු පහත විද්‍යුත් ලිපිනයට හා/හෝ ෆැක්ස් අංකයන්ට අප්‍රේල් 05 වෙනි දිනට පෙර එවන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

03. එමෙන්ම එවන තොරුතුරු පැහැදිලි කර ගැනීම් කර ගත හැකි නිලධරයකුගේ නම හා දුරකථන අංකයද, දන්වා එවන ලෙසත් තවදුරටත් දන්වමි.

04. නැවත දැනුම්දෙනතෙක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අතර ස්ථාන මාරුවීම් නොකල යුතු බව ද, කාරුණිකව දන්වමි.

<u>සම්බන්ධතා තොරතුරු</u>

තොරතුරු එවිය යුතු විද්‍යුත් ලිපිනය-	-	dgcs@ pubad.gov.lk
Fax අංකයන්	-	011 - 2692254 011 – 2688754
පැහැදිලි කර ගැනීම් සඳහා	-	011 – 2682972
ආකෘතිපත්‍ර වල මෘදු පිටපත් සඳහා	-	www.pubad.gov.lk

පී.බී. අබේකෝන්
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

පිටපත් :-

1. අතිරේක ලේකම් ස්වදේශ කටයුතු
2. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් කාර්යාල සේවක සේවයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු කැඳවීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :- ....

ස්ථිර සේවකයන්

අනු අංකය	පත්වීම් ලිපියේ අංකය	මුලකුරු සමඟ නම	තනතුර හා ශ්‍රේණිය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තා කළ දිනය

අනියම්/ආදේශක සේවකයන්

අනු අංකය	නම	තනතුර *	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	පත්වූ දිනය

* මුරකරු, උද්‍යාන කම්කරු, කාර්යාල කම්කරු, අමදින්නා, සනීපාරක්ෂක කම්කරු

<u>සේවක සංඛ්‍යාව, පුරප්පාඩු ගණන සහ පුරප්පාඩු ඇති වූ ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු</u>

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	ස්ථීර සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු තනතුරු වල අනියම්/ආදේශක පදනම මත සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු ඇතිවූආකාරය*		
					නිලධාරියාගේ නම	පුරප්පාඩු ඇති වූ දිනය	ඇති වූ ආකාරය
කාසේසේ I							
කාර්යාල කාර්ය සහායක							
මුරකරු							
බයිසිකල් පණිවිඩකරු							
උද්‍යාන කම්කරු							
කාර්යාල කම්කරු							
අමදින්නා							
සනීපාරක්ෂක කම්කරු							

*පුරප්පාඩු ඇති වූ ආකාරය තීරුව පිරවීමේ දී පුරප්පාඩුව ඇති වීම සඳහා හේතුවූ නිලධාරියාගේ නම ද පුරප්පාඩුව ඇති වූ දිනය ද පුරප්පාඩුව ඇතිවූ ආකාරය ද (මිය යාමෙන්, විශ්‍රාම යෑමෙන්, සේවය හැරයාමෙන්, ස්ථාන මාරු වීමෙන් , නවතනතුරක් ඇති කිරීමෙන් ලෙස) අදාළ තීරුවල නිවැරිදිව ඇතුළත් කරන්න.

විමසීම් කළ හැකි නිලධාරියාගේ නම :- ....

දුරකථන අංකය :- ....

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් රියැදුරු සේවයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු කැඳවීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :- ....

ස්ථිර සේවකයන්

අනු අංකය	පත්වීම් ලිපියේ අංකය	මුලකුරු සමඟ නම	තනතුර හා ශ්‍රේණිය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තා කළ දිනය

අනියම්/ආදේශක සේවකයන්

අනු අංකය	නම	තනතුර *	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	පත්වූ දිනය

සංඛ්‍යාව, පුරප්පාඩු ගණන සහ පුරප්පාඩු ඇති වූ ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු

<table>
<tr><th rowspan="2">තනතුර</th><th rowspan="2">අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව</th><th rowspan="2">ස්ථිර සේවක සංඛ්‍යාව</th><th rowspan="2">පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව</th><th rowspan="2">පුරප්පාඩු තනතුරු වල අනියම්/ආදේශක පදනම මත සිටින සංඛ්‍යාව</th><th colspan="3">පුරප්පාඩු ඇති වූ ආකාරය*</th></tr>
<tr><th>නිලධාරියාගේ නම</th><th>පුරප්පාඩු ඇති වූ දිනය</th><th>ඇති වූ ආකාරය</th></tr>
<tr><td rowspan="3">රියැදුරු I</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">රියැදුරු II(අ)</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">රියැදුරු II(ආ)</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

*පුරප්පාඩු ඇති වූ ආකාරය තීරුව පිරවීමේ දී පුරප්පාඩුව ඇති වීම සඳහා හේතුවූ නිලධාරියාගේ නම ද පුරප්පාඩුව ඇති වූ දිනය ද පුරප්පාඩුව ඇතිවූ ආකාරය ද (මිය යාමෙන්, විශ්‍රාම යෑමෙන්, සේවය හැරයාමෙන්, ස්ථාන මාරු වීමෙන් , නවතනතුරක් ඇති කිරීමෙන් ලෙස) අදාළ තීරුවල නිවැරිදිව ඇතුළත් කරන්න.

විමසීම් කළ හැකි නිලධාරියාගේ නම :- ....

දුරකථන අංකය :- ....

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්