



රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය  
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு  
Ministry of Public Administration and Management  
නිදහස් වතුරගොඩ, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකා. சுதந்திரச் சதுக்கம் கொழும்பு 07 இலங்கை.  
Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka.  
Website : [www.pubad.gov.lk](http://www.pubad.gov.lk)

දුරකථන

தொலைபேசி: (94) 011-2696211-13  
Telephone

ෆැක්ස්

தொலைநகல் (94) 011-2695279  
Fax

ඊ-මේල්

மின்னஞ்சல் [secretary@pubad.gov.lk](mailto:secretary@pubad.gov.lk)  
E-mail

මගේ අංකය } MPubAd/AcSD/Promotion  
எனது இல } 2008 Batch  
My No

ඔබේ අංකය }  
உமது இல }  
Your No

දිනය }  
திகதி: } 2018.04.18  
Date

சகல அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்  
சகல மாகாண பிரதம செயலாளர்கள்  
சகல திணைக்களத் தலைவர்கள்

**இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் III ஆம் தரத்துடைய அலுவலர்களை II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தல்**

2018.04.21 ஆந் திகதிய இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான தகைமையினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள் தங்களது நிறுவனத்தில் காணப்படுவார்களாயின் பின்வரும் விண்ணப்பப்படிவத்தினை 2018.06.30 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் உரியவகையில் பூரணப்படுத்தி நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பும் பொருட்டு தாமதமின்றி எமக்கு அனுப்பி வைக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

ஓப்பம்/ பீ.பி.பி.எஸ். அபேகுணரத்ன

மேலதிகச் செயலாளர் ( அரசாங்க நிர்வாக )

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளருக்குப் பதிலாக

**இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் III ஆம் தரத்துடைய அலுவலர்களை இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் II ஆம் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தினைப் பூர்த்தி செய்யும் போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்**

01.) இரு பிரதிகள் வீதம் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

- i. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்புவதற்காக.
- ii. அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சில் காணப்படும் குறித்த அலுவலர்களின் பிரத்தியேகக் கோவையுடன் இணைத்துக் கொள்வதற்காக.

**அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்புவதற்காக வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களின் பிரதிகள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.**

- சேவையில் நிரந்தரப்படுத்தப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று
- முதலாம் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த அல்லது விடுவிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும் சகல கடிதங்களினதும் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகள்
- மற்றைய அரசுகளும் மொழிகள் (சிங்களம்/தமிழ்) பரீட்சையில் சித்தியடைந்த அல்லது விடுவிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும் சகல கடிதங்களினதும் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகள் (உரித்துடையதாயின் மாத்திரம்)
- இரண்டாம் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த அல்லது விடுவிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும் சகல கடிதங்களினதும் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகள்
- இணைந்த மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த அல்லது விடுவிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும் சகல கடிதங்களினதும் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகள்

02.) இரண்டு விண்ணப்பப்படிவப் பிரதிகளும் திணைக்களத் தலைவர் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளரினால் உரிய வகையில் சிபாரிசு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

**Application for Promotion to Grade II of the Sri Lanka Accounts' Service**

**Part I**

01. (a) Name of the Officer :- .....
- (b) Designation and Present work place:- .....
- .....
- (c) Official Address :- .....
- Telephone Number :- ..... Fax - .....
- (d) Personal Address :- .....
- Mobile Number :- .....
- E mail :- .....
- 
02. (a) Date of first appointment to Public Service and Post:- .....
- (b) Date of appointment of SLAcS Grade III:- .....
- (c) Date of assumption of duties of SLAcS Grade III:- .....
03. Whether you have passed or been exempted from the following examinations in the previous service minute.  
If so give particulars:-
- (i) Date of passing 1<sup>st</sup> EB Examination:- .....
- (ii) Date of passing or exemption 2<sup>nd</sup> EB Examination:- .....
- (iii) Date of passing or exemption Official Language (Sinhala/Tamil):- .....
- (iv) Date of passing or exemption link language (English) :- .....
04. Whether confirmed in SLAcS Grade III :- .....
05. Present Annual salary:- .....
06. Accordingly the Date entitle to be placed on Grade II of Sri Lanka Accountant Service :-  
.....

I declare that I am eligible for promotion to Grade II of the Sri Lanka Accountants' Service with effect from in terms of para 6 and that particulars given in paras 1-6 above are correct to the best of my knowledge and belief.

.....

Date

.....

Signature of Applicant

**Part II**

**Certificate of the Head of Institution**

01. Whether no pay leave have been obtained?

If any, duration? .....

02. Date of completing 10 years active service period which is required for promotion?

.....

03. Whether an immediate proceeding 05 years of satisfactory service have been completed ?

.....

04. Whether a satisfactory or above performance have been demonstrated within the immediate proceeding 10 years to the date of promotion?

.....

05. Whether pending disciplinary matters exist against the officer?

.....

I certify that I have checked the particulars furnished by Mr./Mrs./Ms. ....  
..... in this form and found them correct. His/ Her Service during the past  
10 years was satisfactory. He/ She is eligible for promotion to Grade II of the Sri Lanka Accountants'  
Service.

.....

Date

.....

Signature of the Head of the Department

Designation .....

---

**Part III**

Mr./Mrs. .... is eligible for promotion to Grade II of the Sri Lanka  
Accountants' Service.

.....

Date

.....

Secretary

Ministry of .....