ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
MINISTRY OF HOME AFFAIRS
දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය
மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு
District Administration Division
නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07. சுதந்திரச் சதுக்கம் கொழும்பு 07. Independence Square, Colombo 07.

දුරකථන தொலைபேசி: Telephone	ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax	ඊ-මේල් மின்னஞ்சல் E - mail	වෙබ් අඩවිය இணையத் தளம் WebSite
(94) 011-2696211-13	(94) 011-2698465	sas-dist@pubad.gov.lk	www.pubad.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: HAF-1/9/TS/EB-Exam
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:
දිනය / திகதி / Date: 2015.07.09

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / ප්‍රාදේශිය ලේකම් වරුන් මගින්,
සියළුම තාක්ෂණ සහායක නිලධාරීන් වෙත,

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත තාක්ෂණ සහායක නිලධාරීන් සඳහා පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2015.

උක්ත විභාගය පහත පරිදි ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් පැවැත්වීමට කටයුතු සුදානම් කර ඇති අතර විභාග අයදුම්කරුවන්ට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA) මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරියේ දී එවීමට කටයුතු කරනු ඇත.විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර 2015.07.17 දින වන විටත් ලැබී නොමැති නම් 011-5980257 දුරකථන අංකය අමතන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

විභාගය	දිනය	විෂය	වේලාව	විභාග මධ්‍යස්ථානය
තාක්ෂණ සහායක නිලධාරීන් සඳහා පලමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2015.07.26 (ඉරිදා)	කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	පෙ.ව.09.00 - පෙ.ව. 11.00	ලුම්බිණි විද්‍යාලය, කොළඹ 05
		මුදල් රෙගුලාසි	පෙ.ව. 11.30 - ප.ව. 01.30	

විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009.02.20 දිනැති රජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති සහ පහත දැක්වෙන පරිච්ඡේද පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් ආයතන සංග්‍රහ විධිවිධාන, කාර්යාල පරිචය හා කාර්යාල ක්‍රම පිලිබඳ මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ. V වන පරිච්ඡේදය - මුදාහැරීම, නැවත සේවයට ගැනීම සහ සේවය අවසන් කිරීම. VIII වන පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස්, නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා. XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු XIII වන පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර XIV වන පරිච්ඡේදය - දිවයින තුල රාජකාරි ගමන් XIX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාස XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම් හා විනය
2. මුදල් රෙගුලාසි	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසි වල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ. I වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඒකාබද්ධ අරමුදල වාර්ෂික ඇසිතමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම (මු.රෙ. 1සිට 68 දක්වා) III වන පරිච්ඡේදය - මුල්‍ය කළමණාකරණය හා උත්තරදායි බව ප්‍රධාන ගණක නිලධාරීන්, ගණක නිලධාරින්, ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන් ගෙවීම් සඳහා බලය ලබාදීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්ය පැවරීම (මු.රෙ.124 සිට 147 දක්වා)

ඊ.එම්.ඩී.බී.ඒකනායක
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (දිස්ත්‍රික් පාලන)

අත්/කලේ: එස්.ඩී.ඒ.බී.බොරලැස්ස
ලේකම්,
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.