රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක: 353

මගේ අංකය

රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් චතුරශ්‍රය,
කොළඹ 7.
1986 නොවැම්බර් මස 26 දින.

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
සහ
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත.

ණය සහන සභා ආයක මුදල් රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට ආපසු ගෙවීම.

ණය සහන සභා ආයක මුදල් රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට ආපසු ගෙවීම 1986 අංක.31 දරණ ණය සහන සභා (ඉවත් කිරීමේ) පනතින් ප්‍රතිපාදනය වී ඇත. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ආයක මුදල් ආපසු ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් උපදෙස් නිකුත් කරනු ලැබේ.

1. එක් එක් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ණය සහන සභා කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ පූර්ණ කාර්ය භාරය දැරීම සඳහා එක් එක් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු (ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරයකු/නියෝජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියකු) නම් කළ යුතුයි. පහත සඳහන් කාර්යයන් ඔහු වෙත පැවරේ :-

සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියාගේ රාජකාරි :-

1.1 ණය සහන සභාවේ බැංකු ශේෂය පියවීම
(1986 මැයි 6 වන දින අංක.70 දරණ ණය සහන සභා චක්‍රලේඛය)

1.2 ණය සහන සභා අධ්‍යක්ෂගේ ජංගම ගිණුම සැසඳීම.
(1986 මැයි 6 වන දින අංක.70 දරණ ණය සහන සභා චක්‍රලේඛය)

1.3 ණය ශේෂයන් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට පවරා ගැනීම.
(1986 ඔක්තෝබර් 28 වන දින අංක.73 දරණ ණය සහන සභා චක්‍රලේඛයේ 2 වන සහ 3 වන ඡේදයන් සමග කියැවෙන 1986 ජූනි 16 දින අංක.71 දරණ ණය සහන සභා චක්‍රලේඛය.)

1.4 ණය සහන සභාවේ ප්‍රාදේශීය අර මුදලේ සියලුම (X) උපචිත වාර්ෂික ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම.
(1985 නොවැම්බර් 8 වන දින අංක.69 දරණ ණය සහන සභා චක්‍රලේඛයේ 8 වැනි ඡේදය.)

1.5 අමාත්‍යාංශයෙන්/දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටතට මාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගේ (ණය ගැතියන්ගේ ශේෂයන්) සහ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු තුළට මාරුවී පැමිණි නිලධාරීන්ගේ (ණය හිමියන්ගේ ශේෂයන්) ණය ශේෂ පිළිබඳ ලැයිස්තු ඉදිරිපත් කිරීම.
(1986 ඔක්තෝබර් 28 වන දින අංක.73 දරණ ණය සහන සභා චක්‍රලේඛයේ 4 සිට 6 වැනි ඡේදයන්)

1.6 ණය සහන සභාවේ ලිය කියවිලිවල සුරක්ෂිත භාවය. (1985 නොවැම්බර් 8 වන දින අංක.69 දරණ ණය සහන සභා චක්‍රලේඛයේ අංක.9 සිට 11 දක්වා වන ඡේද.)

1.7 දායක මුදල් සාමාජිකයන්ට ආපසු ගෙවීම.

2. 2. 1986 ජනවාරි 1 වන දින සහ ඉන් පසුව රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තව සිටින නිලධාරීන් හට දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම.

රාජ්‍ය සේවයේ ... නියුක්ත අයට ... ආපසු ගෙවීම් ...

2.1 1975.7.1 දින සිට 1985.4.30 වන දින දක්වා කාලය තුළ මොනයම් අවස්ථාවක දී හෝ ණය සහන සභාවක සාමාජිකත්වය දැරුවා වූද, 1987 ජනවාරි 1 වන දිනට ඔබගේ අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්ත වන්නාවූ ද, නිලධාරීන්ගේ ලැයිස්තුවක් පහත දැක්වෙන ආදර්ශය අනුව වෙනම ලේඛනයක පිළියෙල කළ යුතුය :-

1	2	3	4			5	6
සාමාජිකයාගේ නම	සාමාජික අංකය	තනතුර	ආපසු ගෙවූ මුදල			ආපසු ගෙවූ දිනය	බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන.
			දායක මුදල	ලාභාංශය	මුළු මුදල		

2.2 සෑම නිලධාරියකුම තමන් 1987.1.1 දිනට සේවයේ නියුක්ත අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වෙත තමාගේ ණය සහන සභා දායක මුදල් ආපසු ගෙවන ලෙස (මීට අමුණා ඇති අ 1 ආදර්ශ අනුව) ඉල්ලීමක් කළයුතුය.

2.3 කිසියම් නිලධාරියකු අනතුරුව වෙනත් අමාත්‍යාංශයකට/දෙපාර්තමේන්තුවකට මාරුකර යවනු ලැබූ කල්හි, ණය සහන සභා දායක මුදල් තමන් වෙත ගෙවනු නොලැබූ බවට ලිපියක් තමන් කලින් සේවයේ යෙදී සිටි අමාත්‍යාංශයෙන්/දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගෙන, නව අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව එකී මුදල නව සේවා ස්ථානයෙන් ලබාගත හැකිවේ. එවැනි නිලධාරීන්ගේ නම් ඉහත 2.1 ඡේදයේ සඳහන් කරන ලද ලේඛනයෙන් කපා හැර, නිලධාරියා දැනට සේවයේ යෙදී සිටින අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ පවත්වා ගෙන යනු ලබන ලේඛනයේ ඇතුලත් කළයුතුවේ.

2.4 අයදුම්පත ලැබීමෙනු පසුව, සාමාජිකයාගෙන් අයකර ගන්නා ලද දායක මුදල් පිළිබඳ විස්තර (සියයට එක බැගින්) අයදුම් පතේ සඳහන් සියලුම ණය සහන සභා දෙපාර්තමේන්තුව, අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කැඳවා ලබාගත යුතුයි. එවැනි අවකරණ පිළිබඳ විස්තර ඉල්ලා යවනු ලබන ලිපිවල නිලධාරියාගේ නම, සාමාජික අංකය, තනතුර සහ අවකරණ විස්තර අවශ්‍ය කාල පරිච්ඡේදය ඇතුලත් කළයුතුවේ.

2.5 එවැනි අවකරණ පිළිබඳ විස්තර සියල්ලක්ම (මීට අමුණා ඇති) අ 2 දරණ ආදර්ශ අනුව පිළියෙල කර මුදල් රෙගුලාසි 135 යටතේ බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් අත්සන් කොට ඉදිරිපත් කළයුතුයි. ණය සහන සහා දායක මුදල් අයකර ගැනීම 1985 අප්‍රේල් 23 වන දින අංක.286 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙන් 1985 මැයි මස 1 දින සිට නවත්වන ලද අතර, 1985 මැයි මාසයේදීත් ණය සහන සහා වෙනුවෙන් දායක මුදල් සදොස් ලෙස අයකර ගන්නා ලද්දේ නම් ඒවා එම චක්‍රලේඛයේ 9 වන ඡේදය අනුව එම නිලධාරීන් වෙත ආපසු ගෙවිය යුතුව තිබුණි. එබැවින් අවකරණ ලැයිස්තුවල ඇතුළත් කළ යුත්තේ 1985 අප්‍රේල් 30 දක්වා අයකර ගන්නා ලද මුදල් පමණි. සාමාන්‍යයෙන් අයකර ගනු ලබන සියයට එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් කර ඇත්නම් (ප්‍රමාද වූ වැටුප් වර්ධක හෝ උසස්වීම් හේතු කොට ගෙන ගෙවිය යුතු හිඟ වැටුප් ආදිය වෙනුවෙන්) අධෝ සටහනකින් පැහැදිලිකර අත්සන් කළයුතුවේ.

2.6 සාමාජිකයකුගේ අවකරණ විස්තර ලැබුණු කල්හි අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින්, ආපසු ගෙවිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය (දායක මුදල සහ ලාභාංශ) ගණන් බැලීමේ පත්‍රිකාව ආශ්‍රයෙන් (අමුණා ඇති අ 3 ආකෘති පත්‍රය) ගණනය කළයුතුවේ. 1985 අප්‍රේල් 30 දිනට පසු අයකරන ලද මුදල් ප්‍රමාණයන් වේ නම් ඒවාද, සාමාන්‍ය සියයට එකට අධික අධෝ සටහනකින් විස්තර කර නොමැති ප්‍රමාණයන් ද ඇතුළත් නොකිරීමට ප්‍රවේශම් විය යුතුයි. ලාභාංශ වර්ෂ 1975 සිට 1985 දක්වා එක් එක් වර්ෂය වෙනුවෙන් වර්ෂය අවසානයේදී සාමාජිකයාගේ බැරට පවත්නා ශේෂය සඳහා මෙහි පහත 2.7 ඡේදයේ සඳහන්කර ඇති වාර්ෂික ප්‍රතිශතයන් අනුව ගණන් බැලිය යුතුවේ. ගණන් බැලීමේ ක්‍රමය අ 3 දරණ ආදර්ශයෙහි 1975 සිට 1978 දක්වා කාල පරිච්ඡේදය වෙනුවෙන් ගෙන හැර දක්වා ඇත.

2.7 වර්ෂ 1975 සිට එක් එක් වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු පොලී අනුපාතිකය පහත දැක්වේ.

1975	-	7.5%	
1976 සිට	-	1982 දක්වා 7.2%	(එක් වර්ෂයකට)
1983 සිට	-	1984 දක්වා 6.0%	(එක් වර්ෂයකට)
1985	-	2.5%	(5% න් බාගයයි)

2.8 මුළු ගණන් ඇතුළුව සටහන් කිරීමේ සහ ගණන් බැලීමේ විස්තර, එය පිළියෙල කළ නිලධාරියාගේ සහායක් නොමැතිව වෙනත් නිලධාරියකු විසින් පරීක්ෂා කළයුතුයි. එසේ කළ බවට එම නිලධාරීන් දෙදෙනාම අදාළ ස්ථානයන්හි අත්සන් කළයුතුය.

2.9 ගණන් බැලීමේ පත්‍රිකාව මු.රෙ.135 යටතේ බලය ලත් නිලධාරියකු විසින් " දායක මුදල් මීට කලින් ආපසු ලබාගෙන නැත. ගෙවීම අනුමත කරමි" යන සටහන යොදා සහතික කළයුතුය.

2.10 ඉන් පසුව, අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් වෙනුවෙන් උපලේඛණයක් හෝ එක් එක් අයදුම්කරු වෙනුවෙන් පොදු ආකෘති පත්‍ර 35 හි පිළියෙල කරන ලද වවුචරය බැගින් හෝ සකස්කර අදාල සාමාජිකයන්ගේ අ 1, අ 2 සහ අ 3 දරණ ආකෘති පත්‍ර ද අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. දායක මුදල්, ලාභාංශ ගෙවනු ලබන මුළු මුදල සහ ගෙවීම් සිදු කෙරෙන දිනය වැනි ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර, ඉහත 2.1 ඡේදයේ සඳහන් කරන ලද ලේඛණයේ 4 වැනි සහ 5 වැනි තීරුවල සහතික කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර සටහන් කළයුතුවේ.

2.11 දායක මුදල් ප්‍රමාණය සහ එය ආපසු ගෙවූ දිනය අදාල නිලධාරියාගේ ණය කාඩ් පතෙහි (Loan Card) හා පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවෙහි (චරියා සටහනෙහි) සටහන් කළයුතුය. එසේ සටහන් කළ බවට සටහනක් උපලේඛණයේ/වවුචරයේ මුනතෙහි යොදා එකී සටහන් දෙකට එම මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින්ම නිවැරදි බවට සහතික කළයුතුය.

2.12 උපලේඛණය/වවුචරය සහතික කිරීමට ප්‍රථම බලය ලත් නිලධාරියා විසින්,

(අ) ලේඛණයේ 4 වන තීරුවේ සටහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන් නිවැරදිදැයි පරීක්ෂා කළයුතුය.

(ආ) ගෙවීම, ණය කාඩ් පතෙහිත්, පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවෙහිත් සටහන්කර ඒ බවට සහතිකයක් අත්සන් කර ඇති බවට සෑහීමකට පත්විය යුතුය.

(ඇ) ආපසු ගෙවීම මීට කලින් ලබාගත නොමැති බවට තමන්ම සාධාරණව සෑහීමකට පත්විය යුතුයි.

(ඈ) ගෙවීම් සකස් කිරීම සහ හරිවැරදි බැලීම සඳහා වගකීම දරණ නිලධාරීන් එම කාර්යය පවරනු ලැබ ඇති පුද්ගලයන්ම බවටත්, ඔවුන් විසින්ම එම කටයුත්ත ඉටු කරනු ලැබූ බවටත්, සාක්ෂිය වශයෙන් ඔවුන්ගේ අත්සන් යොදා ඇති බවට වග බලා ගතයුතුය.

ඉන් පසුව උපලේඛණය/වවුචරය මු.රෙ. 135 යටතේ බලය ලත් නිලධාරියා විසින් සහතික කළ යුතුය. තවද, ලේඛණයේ (6 වන තීරුව) ද ඔහු විසින් කෙටි අත්සන් කළයුතුය.

2.13 ආපසු ගෙවීම් සියල්ලක්ම වෙනම වැය ලෙජරයක සටහන් කළයුතුය. වවුචරය/උපලේඛණය වැය ලෙජරයට ඇතුලත් කර ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ නම් විනා, චෙක්පත් ලිවිය යුතු නොවේ. වැය ලෙජරයේ එකතුව මාසික ගිණුම් සාරාංශය මගින් " ණය සහන සහා දායක මුදල් ආපසු ගෙවුම් ගිණුමට " හර කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණය සමග එකඟ විය යුතුය. එම වැය ලෙජරය අඛණ්ඩව ඊළඟ වර්ෂය/වර්ෂයන් සඳහා ද පාවිච්චි කළයුතු අතර, එය අවසන් වූ කල්හි එවැනිම ලෙජරයක් " II වන වෙළුම " වශයෙන් අංකනය කර භාවිතා කළයුතුය.

2.14 ණය සහන සහා දායක මුදල් පිළිබඳ සියලුම ආපසු ගෙවීම් (දායක මුදල් හා ලාභාංශ) අදාල අමාත්‍යාංශවල/දෙපාර්තමේන්තුවල මාසික ගිණුම් සාරාංශ මගින් " ණය සහන සහා දායක මුදල් ආපසු ගෙවුම් ගිණුමට " හර කළයුතුය. භාණ්ඩාගාරයේ පොත්වල නව ගිණුමක් විවෘත කර ඇත.

2.15 එක් එක් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව තමන් විසින් ගෙවන ලද ආයක මුදල් පිළිබඳ මාසික වාර්තාවක් පහත දැක්වෙන ආදර්ශය අනුව පිළියෙල කර ණය සහන සහා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය.

1 මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව	2 මාසයතුළ ගෙවනු ලැබූ සාමාජික සංඛ්‍යාව	3 ආපසු ගෙවන ලද මුදල			4 මාසික ගිණුම් සාරාංශයේ ඇතුළත්කළ මාසය	5 තවමුත් ගෙවීමට ඇති සාමාජික සංඛ්‍යාව
		ආයක මුදල	ලාභාංශ	මුළු මුදල		

3. 1986.1.1 දින සහ ඊට පසුව රාජ්‍ය සේවයෙන් ඉවත්ව ගිය නිලධාරීන් -
උදාහරණ :- විශ්‍රාම ගැනීම, මියයාම, සේවයෙන් පහකිරීම ආදී අවස්ථාවලදී.

1986.1.1 දින හෝ ඊට පසුව රාජ්‍යසේවයේ නොසිටි නිලධාරීන්

3.1 එවැනි නිලධාරීන් හට ආයක මුදල් ගෙවීම එවැනි නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගිය, මියගිය අවස්ථාවල දී අනුයුක්තව සිටි අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් කළයුතුය.

3.2 මෙම නිලධාරීන් වෙනුවෙන් වෙනම ලේඛණයක් පහත සඳහන් ආදර්ශය අනුව පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

1 සාමාජිකයාගේ නම	2 සා. අංකය	3 තනතුර	4 විශ්‍රාමගිය මියගිය දිනය	5 ලාභලාභියාගේ නම සහ ලිපිනය	6 ආපසු ගෙවූ මුදල			7 ආපසු ගෙවූ දිනය	8 කෙටි අත්සන
					ආයක මුදල	ලාභාංශ	මුළු මුදල		

3.3 සේවයේ නියුක්ත සාමාජිකයන් හට ආයක මුදල් ආපසු ගෙවීම වෙනුවෙන් 2 වන ඡේදයෙහි සඳහන් කරන ලද පරිපාටිය මේ සම්බන්ධයෙන්ද අනුගමනය කළයුතුය.

3.4 ඊට අමතරව, ආයකයා විසින් ලබාගෙන ඇති ණය මුදල් වෙනුවෙන් අයකර ගැනීමට කිසියම් ශේෂයක් වේනම් හා ඒවා අදාල සාමාජිකයාගේ විශ්‍රාම වැටුප්/පාරිතෝෂික අයදුම් පතෙහි දැනටමත් ඇතුලත්කර නොමැති නම්, එම මුදල ඔහුට ගෙවිය යුතුව ඇති මුදලෙන් අයකර ගනු ලබන බවට අදාල අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව වගබලා ගතයුතුය.

3.5 මියගිය සාමාජිකයන් වෙනුවෙන් වන ගෙවීම් ඔවුන්ගේ ළඟම නෑ යාහට පහත සඳහන් අතිරේක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ කල්හි ගෙවිය යුතුය.

(අ) සාමාජිකයාගේ මරණ සහතිකය.

(ආ) සාමාජිකයාගේ විවාහ සහතිකය

(ඇ) ඉල්ලුම්කරු ළඟම නෑ යා බවට ප්‍රදේශයේ උප දිසාපති විසින් සහතික කරන ලද සහතිකයක් සහ අවශ්‍ය යැයි හැඟීයන අවස්ථාවන්හිදී ළමුන්ගේ නම් සහ වයස් ඇතුළත් ලිපියක්.

ණය මුදල් වෙනුවෙන් අයකර ගැනීමක් වේනම් එය අයකර ගැනීමෙන් පසුව ඉතිරි මුළු මුදල් වයස් සම්පූර්ණ වූ ළමුන් සිය කැමැත්ත ලිඛිතව දෙන්නේ නම්, වැන්දඹුවට හෝ වැන්දඹු පුරුෂයා හට ගෙවිය හැකිය. නොඑසේ නම්, ඉන් දෙකෙන් කොටසක් වැන්දඹුවට/වැන්දඹු පුරුෂයා හට ද, ඉතිරි කොටස දරුවන් වෙත සමසේ ද ගෙවිය යුතුවේ.

3.6 1985 දෙසැම්බර් 31 වන දින හෝ ඊට පෙර රාජ්‍ය සේවයෙන් ඉවත්ව ගිය නිලධාරීන් හට දායක මුදල්, අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් ආපසු ගෙවිය යුතු නොවේ. එවැනි අයගේ අයදුම්පත් අදාල ඇමුණුම් සියල්ලත් සමග අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ණය සහන සහා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ වෙත යැවිය යුතුය.

4. 1985 දෙසැම්බර් 31 වන දින හෝ ඊට පෙර රාජ්‍ය සේවයෙන් ඉවත්ව ගිය නිලධාරීන් (විශ්‍රාම ගැනීමෙන්, මියගිය ආදි)

1985.12.31 වන දින හෝ ඊට පෙර රාජ්‍ය සේවයෙන් ඉවත්ව ගිය නිලධාරීන්

4.1 එවැනි නිලධාරීන් හට දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම මේ දක්වා සිදු කළ පරිදි, ණය සහන සහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින්ම [illegible] කරගෙන යනු ඇත.

4.2 එවැනි නිලධාරීන්ගේ (සකල ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ) මුදල් ආපසු ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත් 1987 මාර්තු 31 වන දින ඉකුත් වීමට පෙර ණය සහන සහා අධ්‍යක්ෂ වෙත ලැබෙනසේ එවනු ලබන බවට සෑම අමාත්‍යාංශයක්/දෙපාර්තමේන්තුවක් ම වගබලාගත යුතුය.

4.3 ණය සහන සහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 1985.12.31 දක්වා ආපසු ගෙවනු ලැබූ දායක මුදල් සියල්ලක්ම, මේ දක්වා කරගෙන ආ පරිදි " මධ්‍යම අරමුදලට" ආරෝපණය කළයුතුවේ. 1987 ජනවාරි 1 දින සිට ආපසු ගෙවනු ලබන මුදල් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාසික ගිණුම් සාරාංශය මගින් " ණය සහන සහා දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම් " ගිණුමට හර කළයුතුය.

5. ඊක්ෂණ චක්‍රය : රුපියල් 1/- සිට රුපියල් 100/- දක්වා ලාභාංශ ගණන් බැලීමේ ඊක්ෂණ චක්‍රය පරිශිෂ්ඨ 1 සිට 4 දක්වා පහත සඳහන් පරිදි පෙන්නුම් කෙරේ.

සියයකට	7.5	පරිශිෂ්ඨ	1
සියයකට	7.2	"	2
සියයකට	6.0	"	3
සියයකට	2.5	"	4

6. ආපසු ගෙවීම් සඳහා අවශ්‍ය අග්‍රිම මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් සාමාන්‍ය අන්දමට ලබාගත යුතුය.

7. කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාත්, ලිපි ද්‍රව්‍ය සඳහාත් වන වියදම් ඔබගේ අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය ශීර්ෂවලින් දැරිය යුතුය.

Siriwardhana

ඩී. ජී. අයි. පී. එස්. සිරිවර්ධන
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය.

පිටපත් :- 1. විගණකාධිපති.
2. මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය

'අ' ආකෘති පත්‍රය.

1987 ජනවාරි 1 වන දිනට නිලධාරියා සේවයේ නියුක්ත
අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා

ණය සහන සභා දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම සඳහා වන
අයදුම් පත.

....තනතුර
(අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම)   (තනතුර සඳහන් කරන්න)

දරණ: ....මම සාමාජික
(සම්පූර්ණ නම)

අංකය..................මාගේ දායක මුදල් ආපසු ගෙවන ලෙස මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි. මම

වර්ෂ..................දී........................අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ
(ප්‍රධාන කාර්යාලයේද, ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයකද යන බව සඳහන් කරන්න.)

....කාර්යාලයෙහි සේවයේ
යෙදී සිටියදී ණය සහන සභාවේ සාමාජිකයකු වීමි. මේ දක්වා මා පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තුවල සේවය කර ඇත.

75.7.01 සිට....................දක්වා ණය සහන සභා අංකය:.................
....................අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව.

........සිට....................දක්වා ණය සහන සභා අංකය:..................
....................අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව

........සිට....................දක්වා ණය සහන සභා අංකය:..................
....................අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව

මගේ දායක මුදල් ම විසින් මීට පෙර ආපසු ලබාගෙන නොමැති බවත්, මෙය මවිසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පළමුවන අයදුම් පත බවත්, ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

අ - 3 ආකෘති පත්‍රය.

ණය සහන සහ ආයක මුදල් ආපසු ගෙවීම.

ගණන් බැලීමේ පත්‍රිකාව

නිලධාරියාගේ නම :-

ණය සහන සහ සාමාජික අංකය :-

තනතුර :-

(1) දෙපාර්තමේන්තුව	(2) වර්ෂය	(3) 7 වෙනි තීරුවෙහි එකතුව රු/ශත		(4) වර්ෂය සඳහා ආයක මුදල්		(5) වසර අවසානයේ එකතුව (3+4)		(6) වර්ෂය සඳහා ලාභාංශ		(7) එකතුව (5+6)	
	1975	නැත		100	00	100	00	7	.50	107	5
	1976	107	50	125	00	232	50	16	70	249	2
	1977	249	20	250	80	500	00	30	00	530	0
	1978	530	00								
	1979										
	1980										
	1981										
	1982										
	1983										
	1984										
	1985										
එකතුව											

පිළියෙළ කළේ :-

පරීක්ෂා කළේ :-

මෙම නිලධාරියා මීට කලින් ආයක මුදල් ආපසු ලබා ගෙන නැති බවත්, ගෙවීම නිසි ආකාර බවත් රු................ගෙවීමට අනුමත කරන බවත් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ මු.රෙ.1:
යටතේ බලය ලත් නිලධාරියා.

දිනය :-

අ 2 ඇමුණුම් පත්‍රය.

...........................අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ

අංක.......දරණ ණය සහන සභාවේ/ සාමාජික අංක..........

දරණ...........................මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

ගෙන් අයකර ගත් ණය සහන සභා දායක මුදල් පිළිබඳ සහතිකය.

මාසය	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	එකතුව
ජනවාරි												
පෙබරවාරි												
මාර්තු												
අප්‍රේල්												
මැයි												
ජූනි												
ජූලි												
අගෝස්තු												
සැප්තැම්බර්												
ඔක්තෝබර්												
නොවැම්බර්												
දෙසැම්බර්												
එකතුව												

19..............සිට 19..................දක්වා මෙම සාමාජිකයාගෙන්

මාසිකව අයකර ගන්නා ලද දායක මුදල් ප්‍රමාණය රු..............(රුපියල් වචනයෙන්............)

බව මෙයින් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
බලය ලත් නිලධාරියා

පිණ්ණිණைப்பு 2
Appendix 2

ලාභාංශ ගණනය කිරීම සඳහා ඊක්ෂණ වගුව

ஆதாயப் பங்கீடு உடன் கணிக்கும் வாய்ப்பாடு

Ready Reckoner for Computing Dividend

1976 සිට 1982 දක්වා - 7.2%

1976 to 1982 - 7.2%

අවුරුද්ද අවසාන යේ ශේෂය ஆண்டு இறுதி நிலுவை Year End Balance	ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ஆதாயப் பங்கீடு Dividend Payable	අවුරුද්ද අවසාන යේ ශේෂය ஆண்டு இறுதி நிலுவை Year End Balance	ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ஆதாயப் பங்கீடு Dividend Payable	අවුරුද්ද අවසාන යේ ශේෂය ஆண்டு இறுதி நிலுவை Year End Balance	ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ஆதாயப் பங்கீடு Dividend Payable
1/-	.07	34/-	2.45	67/-	4.82
2/-	.14	35/-	2.52	68/-	4.90
3/-	.22	36/-	2.59	69/-	4.97
4/-	.29	37/-	2.66	70/-	5.04
5/-	.36	38/-	2.74	71/-	5.11
6/-	.43	39/-	2.81	72/-	5.18
7/-	.50	40/-	2.88	73/-	5.26
8/-	.58	41/-	2.95	74/-	5.33
9/-	.65	42/-	3.02	75/-	5.40
10/-	.72	43/-	3.10	76/-	5.47
11/-	.79	44/-	3.17	77/-	5.54
12/-	.86	45/-	3.24	78/-	5.62
13/-	.94	46/-	3.31	79/-	5.69
14/-	1.01	47	3.38	80/-	5.76
15/-	1.08	48/-	3.46	81/-	5.83
16/-	1.15	49/-	3.53	82/-	5.90
17/-	1.22	50/-	3.60	83/-	5.98
18/-	1.30	51/-	3.67	84/-	6.0[illegible]
19/-	1.37	52/-	3.74	85/-	6.12
20/-	1.44	53/-	3.82	86/-	6.1[illegible]
21/-	1.51	54/-	3.89	87/-	6.26
22/-	1.58	55/-	3.96	88/-	6.34
23/-	1.66	56/-	4.03	89/-	6.41
24/-	1.73	57/-	4.10	90/-	6.48
25/-	1.80	58/-	4.18	91/-	6.55
26/-	1.87	59/-	4.25	92/-	6.62
27/-	1.94	60/-	4.32	93/-	6.70
28/-	2.02	61/-	4.39	94/-	6.77
29/-	2.09	62/-	4.46	95/-	6.[illegible]
30/-	2.16	63/-	4.54	96/-	6.91
31/-	2.23	64/-	4.61	97/-	6.98
32/-	2.30	65/-	4.68	98/-	7.06
33/-	2.38	66/-	4.75	99/-	7.13
				100/-	7.20

ලාභාංශ ගණනය කිරීම සඳහා පිළියෙළ වගුව

1975 - 7.5% ஆதாயப் பங்கீடு உடன் கணிக்கும் வாய்ப்பாடு பின்னிணைப்பு 01

Ready Reckoner for Computing Dividend

අවුරුද්ද අවසානයේ ශේෂය ஆண்டு இறுதி நிலுவை Year End Balance	ගෙවිය යුතු ලාභාංශය ஆதாயப் பங்கீடு Dividend Payable	අවුරුද්ද අවසානයේ ශේෂය ஆண்டு இறுதி நிலுவை Year End Balance	ගෙවිය යුතු ලාභාංශය ஆதாயப் பங்கீடு Dividend Payable	අවුරුද්ද අවසානයේ ශේෂය ஆண்டு இறுதி நிலுவை Year End Balance	ගෙවිය යුතු ලාභාංශය ஆதாயப் பங்கீடு Divident Payable
01/-	.07	35/-	2.63	69/-	5.18
02/-	.15	36/-	2.70	70/-	5.25
03/-	.23	37/-	2.78	71/-	5.33
04/-	.30	38/-	2.85	72/-	5.40
05/-	.37	39/-	2.93	73/-	5.48
06/-	.45	40/-	3.00	74/-	5.55
07/-	.53	41/-	3.08	75/-	5.63
08/-	.60	42/-	3.15	76/-	5.70
09/-	.67	43/-	3.23	77/-	5.78
10/-	.75	44/-	3.30	78/-	5.85
11/-	.83	45/-	3.38	79/-	5.93
12/-	.90	46/-	3.45	80/-	6.00
13/-	.98	47/-	3.53	81/-	6.08
14/-	1.05	48/-	3.60	82/-	6.15
15/-	1.13	49/-	3.68	83/-	6.23
16/-	1.20	50/-	3.75	84/-	6.30
17/-	1.28	51/-	3.83	85/-	6.38
18/-	1.35	52/-	3.90	86/	6.45
19/-	1.43	53/-	3.98	87/-	6.53
20/-	1.50	54/-	4.05	88/-	6.60
21/-	1.58	55/-	4.13	89/-	6.68
22/-	1.65	56/-	4.20	90/-	6.75
23/-	1.73	57/-	4.28	91/-	6.83
24/-	1.80	58/-	4.35	92/-	6.90
25/-	1.88	59/-	4.43	93/-	6.98
26/-	1.95	60/-	4.50	94/-	7.05
27/-	2.03	61/-	4.58	95/-	7.13
28/-	2.10	62/-	4.65	96/-	7.20
29/-	2.18	63/-	4.73	97/-	7.28
30/-	2.25	64/-	4.80	98/-	7.35
31/-	2.33	65/-	4.88	99/-	7.43
32/-	2.40	66/-	4.95	100/-	7.50
33/-	2.48	67/-	5.03		
34/-	2.55	68/-	5.10		

ලාභාංශ ගණනය කිරීම් සඳහා විනිශ්චය වගුව.

1985 - 2½%

ஆதாயப் பங்கீடு உடன் கணிக்கும் வாய்ப்பாடு

Ready Reckoner for Computing Dividend.

අවුරුද්ද අවසානයේ ශේෂය ஆண்டிறுதி நிலுவை Year End Balance	ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ஆதாயப் பங்கீடு Dividend Payable	අවුරුද්ද අවසාන ශේෂය ஆண்டிறுதி நிலுவை Year End Balance	ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ஆதாயப் பங்கீடு Dividend Payable	අවුරුද්ද අවසාන ශේෂය ஆண்டிறுதி நிலுவை Year End Balance	ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ஆதாயப் பங்கீடு Dividend Payable
1/-	.02	34/-	.85	67/-	1.67
2/-	.05	35/-	.87	68/-	1.70
3/-	.07	36/-	.90	69/-	1.72
4/-	.10	37/-	.92	70/-	1.75
5/-	.12	38/-	.95	71/-	1.77
6/-	.15	39/-	.97	72/-	1.80
7/-	.17	40/-	1.00	73/-	1.82
8/-	.20	41/-	1.02	74/-	1.85
9/-	.22	42/-	1.05	75/-	1.87
10/-	.25	43/-	1.07	76/-	1.90
11/-	.27	44/-	1.10	77/-	1.92
12/-	.30	45/-	1.12	78/-	1.95
13/-	.32	46/-	1.15	79/-	1.97
14/-	.35	47/-	1.17	80/-	2.00
15/-	.37	48/-	1.20	81/-	2.02
16/-	.40	49/-	1.22	82/-	2.05
17/-	.42	50/-	1.25	83/-	2.07
18/-	.45	51/-	1.27	84/-	2.10
19/-	.47	52/-	1.30	85/-	2.12
20/-	.50	53/-	1.32	86/-	2.15
21/-	.52	54/-	1.35	87/-	2.17
22/-	.55	55/-	1.37	88/-	2.20
23/-	.57	56/-	1.40	89/-	2.22
24/-	.60	57/-	1.42	90/-	2.25
25/-	.62	58/-	1.45	91/-	2.27
26/-	.65	59/-	1.47	92/-	2.30
27/-	.67	60/-	1.50	93/-	2.32
28/-	.70	61/-	1.52	94/-	2.35
29/-	.72	62/-	1.55	95/-	2.37
30/-	.75	63/-	1.57	96/-	2.40
31/-	.77	64/-	1.60	97/-	2.42
32/-	.80	65/-	1.62	98/-	2.45
33/-	.82	66/-	1.65	99/-	2.47
				100/-	2.50

1983 සිට 1984 දක්වා - 6%

1983 to 1984 - 6%

අවුරුද්ද අවසානයේ ශේෂය ஆண்டு இறுதி நிலுவை Year End Balance	ගෙවිය යුතු ලාභාංශය ஆதாயப் பங்கீடு Dividend Payable	අවුරුද්ද අවසානයේ ශේෂය ஆண்டிறுதி நிலுவை Year End Balance	ගෙවියයුතු ලාභාංශ ஆதாயப் பங்கீடு Dividend Payable	අවුරුද්ද අවසානයේ ශේෂය ஆண்டிறுதி நிலுவை Year End Balance	ගෙවියයුතු ලාභාංශ ஆதாயப் பங்கீடு Dividend Payable
1/-	.06/-	34/-	2.04	67/-	4.02
2/-	.12	35/-	2.10	68/-	4.08
3/-	.18	36/-	2.16	69/-	4.14
4/-	.24	37/-	2.22	70/-	4.20
5/-	.30	38/-	2.28	71/-	4.26
6/-	.36	39/-	2.34	72/-	4.32
7/-	.42	40/-	2.40	73/-	4.38
8/-	.48	41/-	2.46	74/-	4.44
9/-	.54	42/-	2.52	75/-	4.50
10/-	.60	43/-	2.58	76/-	4.56
11/-	.66	44/-	2.64	77/-	4.62
12/-	.72	45/-	2.70	78/-	4.68
13/-	.78	46/-	2.76	79/-	4.74
14/-	.84	47/-	2.82	80/-	4.80
15/-	.90	48/-	2.88	81/-	4.86
16/-	.96	49/-	2.94	82/-	4.92
17/-	1.02	50/-	3.00	83/-	4.98
18/-	1.08	51/-	3.06	84/-	5.04
19/-	1.14	52/-	3.12	85/-	5.10
20/-	1.20	53/-	3.18	86/-	5.16
21/-	1.26	54/-	3.24	87/-	5.22
22/-	1.32	55/-	3.30	88/-	5.28
23/-	1.38	56/-	3.36	89/-	5.34
24/-	1.44	57/-	3.42	90/-	5.40
25/-	1.50	58/-	3.48	91/-	5.46
26/-	1.56	59/-	3.54	92/-	5.52
27/-	1.62	60/-	3.60	93/-	5.58
28/-	1.68	61/-	3.66	94/-	5.64
29/-	1.74	62/-	3.72	95/-	5.70
30/-	1.80	63/-	3.78	96/-	5.76
31/-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
32/-	1.92	65/-	3.90	98/-	5.88
33/-	1.98	66/-	3.96	99/-	5.94
				100/-	6.00