

රාජ්‍ය පරිපාලන අධිකාරිය,  
නිදහස් වතුරජය,  
කොළඹ 07.  
1984 ජූනි මස 21 දින.

සියලුම පරිපාලන චක්‍රලේඛ සහ  
විද්‍යාලයවෙතද ප්‍රකාශිත වන්නාය,

- (අ) කොටස. දෛනික වැටුප් ලබන නිලධාරීන්ට ජීවිත වියදම් දීමනාව ගෙවීම.
- (ආ) කොටස. දෛනික වැටුප් ලබන ලඝුලේඛකරුවන්ට හා කුරු ලේඛකරුවන්ට පාරිශ්‍රමිතය ගෙවීම.

(අ) කොටස

(පාලකවරු හෝ අතිරේක) දෛනික වැටුප් ලබන නිලධාරියෙකුට ද, අංක. 378 හා 1981 කොටුවේ 18 දින දරණ ආයතන චක්‍රලේඛ ලිපියේ අවශ්‍යතාවයන්ට යටත්ව, අංක. 247 හා 1984 අප්‍රේල් 05 දින දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව, වැටුප් වියදම් දීමනාව 1984 මාර්තු 01 දින සිට ලබාදීමටට හිමිවනු ඇත.

2. යම් වැටුප් සහිත නිවාඩු දිනයක් ද ඇතුළුව දින 21 ක් හෝ ඊට වැඩි දින ගණනක් හෝ රාජකාරිය සඳහා පැමිණි වස් මාසයක් සඳහා රු. 246/= මාසික ජිවන වියදම් දීමනාව ගෙවිය යුතුය.

3. යම් වැටුප් සහිත රජයේ නිවාඩු දිනයක් ද ඇතුළුව දින 21 ක් හෝ ඊට වැඩි දින ගණනක් හෝ රාජකාරිය සඳහා පැමිණි වස් මාසයක් සඳහා රු. 102/= හෝ රු. 51/= හෝ අඩු පරිදි මාසික ජිවන වියදම් දීමනාව ගෙවිය යුතුය.

පැහැදිලි කිරීම: වැටුප් සහිත නිවාඩු දිනයක් ද සහිතව මසකට රාජකාරිය සඳහා පැමිණි දින ගණන 21 දිනකට අඩුවන මාසයක් පමණක් ලෙස සඳහන් ජිවන වියදම් දීමනා ගණන් මැදිහත් වනු වස්ගත්, කොළඹ ජිවන වියදම් දීමනා 21 ක් ලෙස හෝ උපරිම ප්‍රතිඵලය, වැටුප් සහිත නිවාඩු දිනයක් ද ඇතුළුව රාජකාරියට පැමිණි දින ගණනක් වැඩි වීමට හැකිවේ.

4. රජයේ නිවාඩු දිනයකට පුර්වාරක්ෂණ හෝ ගුණිතවිධිව හෝ වන රාජකාරියට පැමිණිය යුතු දිනයක රාජකාරියට පැමිණ ඇත්නම්, රජයේ නිවාඩු දිනය සඳහා ද නිලධාරියෙකුට හිමිවනු ඇත.

(අ) තොටප

1. (අතිරේක හෝ තාවකාලික) දෛනික වැටුප් ලබන ලඝුලේඛනයකදී හෝ යතුරු ලේඛනයකදී පාරිශ්‍රවිනය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

(අ) ලඝුලේඛනයේදී:

I වැනි පන්තිය - දිනකට රු.35/=

II වැනි පන්තිය - දිනකට රු.25/= සහ ඉන් 1/5 තොටපක්

(ආ) යතුරු ලේඛනයේදී:

දිනකට රු.21.50 සහ ඉන් 1/5 තොටපක්

(1981.12.29 දිනැති අංක.197 සහ 1982.04.26 දිනැති අංක.197(V) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ බලන්න.)

2. ඉහත සඳහන් ගෙවීම්වලට අමතරව, දෛනික වැටුප් ලබන ලඝුලේඛනයකදී හෝ යතුරු ලේඛනයකදී ඉහත (අ) තොටපෙහි 2 සහ 3 වන ඡේදයන්හි දැන්වෙන පරිදි පිටත වියදම් දීමනා ගෙවිය යුතුය. එවක ඉහත (අ) තොටපෙහි 4 වන ඡේදයෙහි දැන්වෙන පරිදි බඩුන්ට රජයේ නිවාඩු දිනයක් වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතුය.

3. එසතට දින 3 කට වැඩි කාලයක් සේවයේ යොදවා ඇති පහත ලඝුලේඛනයකදී හෝ යතුරු ලේඛනයකදී (අ) තොටපෙහි 4 වන ඡේදයේ දැන්වෙන පරිදි නිවාඩු දිනපත වැඩි තිරිඹ සඳහා ගෙවිය යුතුය.

*[Handwritten Signature]*  
ආයතන අධ්‍යක්ෂ.