

1. நேரந் தறுது வந்து உங்கள் சேவை ஸ்தானத்தில் இருங்கள்.
2. பொதுமக்களுக்குச் சேவை செய்வதே உங்கள் கடமை.
3. நண்பராயினும் அந்நியராயினும் பாசுபாடு காட்டுதலாகாது.
4. எப்பொழுதும் உதவிபுரியத் தயாராயிருக்கிறீர்கள் என்பதை உணர்த்துங்கள்.
5. எந்தப் பெரிய பிரச்சினையாலும் உங்களால் கையாள முடியும் என்பதைக் காட்டுங்கள்.
6. பிரச்சினை உங்கள் திணைக்களத்தைச் சாராததெனில் சரியான இடத்துக்கு வழிகாட்டுங்கள்.
7. பொதுமக்கள் கூறுவதைப் பொறுமையுடன் கேளுங்கள்.
8. காணவருபவர்கள் நிரையில் வர ஒழுங்கு செய்யுங்கள். அவர்களுக்கு இருக்கை வழங்குங்கள்.
9. பலஉறியர்கள், திடமற்றவர்கள் அங்கவர்கள் என்போருக்கு முன்னுரிமை கொடுங்கள்.
10. நீங்கள் இல்லாத பொழுது உங்களுக்காகப் பதிற்கடமை புரியப் பொறுப்பு வாய்ந்த ஒருவரை அமர்த்துங்கள்.

அரசாங்க நிருவாக அமைச்சு,  
சுதந்திரச் சதுக்கம்,  
கொழும்பு. 7  
. 5. நவம்பர், 1984.

எல்லா அமைச்சுகளின் செயலாளர்கள்,  
திணைக்களத் தலைவர்கள்,  
அரசு கூட்டுத்தாபனத் தலைவர்கள்.

அரசு சேவையில் நடத்தை நயக்கோவை

பொது மக்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கும்ிடையில் நல்லுறவை ஏற்படுத்தவதற்காக சேவா வலிதா இயக்கத்தினரால் தயாரிக்கப்பட்ட நடத்தை நயக்கோவை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

உங்கள் உத்தியோகத்தர்/அபியர் இதற்கான நடந்துகொள்கிறார்கள் என்பதை தயைகர்ந்து உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

ஒப்பம்: டி. பி. ஐ. பி. எஸ். சிறிவர்தன.  
செயலாளர்,  
அரசாங்க நிருவாக அமைச்சு.