

රාජ්‍ය පර්යාලන, පළාත් පාසා හා ස්වදේශ
කටයුතු අධ්‍යක්ෂවරයා,
බදාමස්, කුරුම,
කොළඹ 7.
1989 ජූලි මාස 11 දින.

සියලුම අධ්‍යක්ෂවරයන් ලේකම්වරුන් සමඟ
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත

එස් භාෂාවකට වැඩි භාෂා ගණනක් ප්‍රවීණතාව ඇති රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට
දිරිගැන්වීම් දීමක, වැටුප් වර්ධක සහ උපස්ථිති

දෙවැනි භාෂාවක හෝ තෙවැනි භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබාගන්නා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට
දිරිගැන්වීම් ලබාදීම සඳහා පහත දැක්වෙන ක්‍රමය අනුගමනය කරනු ඇත.

02. (අ) ජාතික පාසැල්වල ශ්‍රේණිවලට සමාන වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම් දහයක්
(10) ඇති කෙරේ. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම් වැඩිවීම
පිණිස දැනට වඩාත් පහසුකම් කොමැති ශ්‍රේණි සඳහා ජාතික මට්ටමට වඩා
අඩුකාරීන් වාරකට එක් වරක්වත් පැවැත්වීමට අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා වැඩි
පිළිවෙලක් යොදනු ඇත. තෙවැනි පරීක්ෂණ (විභාග) වල ලිඛිත සහ
චාරිත ප්‍රශ්න ඇතුළත් වන අතර වැඩිදුර විස්තර ගැනට පහතේ ඉතා
ඉක්මනින් පලකෙරෙනු ඇත.

(ආ) එස් භාෂාවකට ලැබූ පරණා (50 POINTS) උපරිමයකට වෙන්ව
නිලධාරීන්ගේ පිහිටි සම්පූර්ණ කරනු ලබන එස් ශ්‍රේණිවලට ලැබූ පහ
(5 POINTS) බැගින් ප්‍රදානය කරනු ඇත. (මෙම වසුලේඛයේ
03 (1) (අ) හි කාර්යය සඳහා)

(ඇ) සම්පූර්ණ පරීක්ෂණයක දී දෙනු ලබන ලකුණුවලින් (MARKS) අඩුකාරීන්
හිසයට අවුරුදු (2%) එස් භාෂාවක ප්‍රවීණතාව සඳහා දීම පිණිස වෙන් කර
නැගිය යුතු අතර ඔවුන් හිසයට අවුරුදු (8%) තෙවැනි භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය
සඳහා දීමට වෙන් කර නැගිය යුතුය. බඳවාගැනීමේ පරිපාටි/ලේඛන
ව්‍යවස්ථා වේ අනුව සංශෝධනය කළ යුතුය.

03. (1) අධ්‍යක්ෂ භෞද්‍ය සහතික පත්‍ර (පාචාර්ය පෙළ) සහතිකය සහ
ඊට පහළ සහතිකයන් රජයේ සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා මුද්‍රිත ආචාර
පුද්ගලික මත සේවයක නිලධාරීන්ට දෙනු ලබන දිරිගැන්වීම් දීමක

(අ) දෙවැනි භාෂාවක හෝ තෙවැනි භාෂාවක හෝ දෙකෙහිම ප්‍රවීණතාව
ලබාගන්නා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ භාෂා දෙකටම එකතුව රුපියල් හත්සියයක
(රු.300/=) උපරිමයකට, සටහන් වෙම වසුලේඛයේ (02) (ආ) හි
පදනම එම දෙනු ලබන ලකුණුව (POINT) රුපියල් තුන (රු.3.00)
බැගින් වෙන් කළු ලබන වාසිය (විශ්‍රාම, වැටුප් රහිත) දීමකටත් ගෙවනු ඇත.

* (අ) ඉහත දක්වා ඇති දීමනාවට අමතරව සම්මාන සාමාජිකයන් (සා.පො.ස. සා.පෙ.) මට්ටමේ ශාඛා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත් නිලධාරියෙකුට විශේෂ වැටුප් වර්ධකයක් ද (විශ්‍රාම වැටුප් රහිත) විශිෂ්ට සාමාර්ථයක් ලබා ගත් නිලධාරියෙකුට විශේෂ වැටුප් වර්ධකයක් (විශ්‍රාම වැටුප් රහිත) සහ රුපියල් දහසක (රු.1000/=) එකවර ගෙවන ප්‍රසාද මුදලක් ද ගෙවනු ලබන බවට තීරණය කෙරුණි. භාෂාවක් සම්බන්ධව ද මෙම දිරිගැන්වීම් දීමනා ක්‍රමයට අදාළ වේ.

(ආ) ඉහත 2 (අ) හි සඳහන් ශ්‍රේණි මට්ටමේ ශාඛා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කිරීම වන ඉහත 2 (ආ) හි සඳහන් ලකුණු (MARKS) සඳහා අනුපාතික ප්‍රමාණය සම්පූර්ණ පරීක්ෂණයක දී ප්‍රදානය කරනු ලබන බවට තීරණය කළේය. නිලධාරියෙකු කිසියම් ශ්‍රේණියක වාර්ෂික කොටස පමණක් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් එසේ වෙන්කර බැහැර ලැබී ඇති ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් පමණක් ප්‍රදානය කළ යුතුය.

අධ්‍යයන පොදු සාහිත්‍ය පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) සාහිත්‍යයට වටා ඉහත සාහිත්‍යයේ රජයේ සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා මූලික යුද්ධයට වන සේවය නිලධාරීන්ට දෙනු ලබන දිරිගැන්වීම් දීමනා

(අ) මෙම ගණයේ නිලධාරීන්ට ඉහත (3) (1) යටතේ දක්වා ඇති දිරිගැන්වීම් ක්‍රමය ද අදාළ කරගත යුතුය.

(ආ) ඉහත දක්වා ඇති දීමනා ආදියට අමතරව අධ්‍යයන පොදු සාහිත්‍ය පත්‍ර (පහළ පෙළ) මට්ටමේ ශාඛා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කරන මෙම වර්ගයේ නිලධාරියෙකුට තවත් විශේෂ වැටුප් වර්ධකයක් ද (විශ්‍රාම වැටුප් රහිත) රුපියල් එක් දහස් පන්සියයක (රු.1500/=) එකවර ගෙවන ප්‍රසාද මුදලක් ගෙවනු ලබන බවට තීරණය කෙරුණි. සම්මාන සාමාජිකයන් සම්බන්ධයෙන් තව එසේ එකවර ගෙවන ප්‍රසාද මුදල රුපියල් දෙදහසක් (රු.2000/=) වන අතර විශිෂ්ට සාමාර්ථය සම්බන්ධයෙන් තව එසේ රුපියල් දෙදහස් පන්සියයක් (රු.2500/=) වනු ලබන බවට තීරණය කෙරුණි. භාෂාවක් සම්බන්ධව ද මෙම දිරිගැන්වීම් දීමනා ගෙවීමේ ක්‍රමයට අදාළ වේ.

(ඇ) ඉහත දක්වා ඇති දීමනාවන්ට අමතරව සාමාන්‍ය ශාස්ත්‍රයේදී මට්ටමේ ශාඛා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කරන නිලධාරියෙකුට තවත් විශේෂ වැටුප් වර්ධකයක් (විශ්‍රාම වැටුප් රහිත) රුපියල් පන්සියයක (රු.5000/=) එකවර ගෙවන ප්‍රසාද මුදලක් ද ගෙවනු ලබන බවට තීරණය කෙරුණි. භාෂාවක් සම්බන්ධව ද මෙම දිරිගැන්වීම් දීමනා ගෙවීමේ ක්‍රමයට අදාළ වේ.

004. මෙම ක්‍රමය ක්‍රියාත්මකවීමට පෙර, හෝ පසුව භාෂා ප්‍රශ්නාංකව ලබාගන්නා නිලධාරීන්ගේ දුරකථන අංකය ඇති දිවුරුම්පත්වලට දීමනා ආදියට හිමිකම් ලබාගැනීම.

05. අංක 5/88 හා 88.02.11 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය යටතේ ගෙවන ලද රැකියාලේ පත්පිටපත් (රු.500/=) ප්‍රසාද දීමනාව මෙම ක්‍රමය යටතේ එකවර ගෙවන ප්‍රසාද දීමනා මෙන් අඩුකර ගනු ඇත.

06. බඳවාගැනීමේ පරිපාටි/සේවා ව්‍යවස්ථා අනුව නියමිත නිලධාරීන්ගේ සේවයට ඇතුළත්වීමේ දී පුද්ගලිකව ඔහුගේ හෝ සේවයට ඇතුළත්වීමෙන් පසුව හෝ නියමිත භාෂාවක ප්‍රශ්නාංකව ලබාගත යුතු යම් විටක කර ඇති විට එවැනි නිලධාරීන්ගේ එවැනි වටිනාකම භාෂා ප්‍රශ්නාංකව වෙනුවෙන් පෙති දුරකථන අංකය කර ඇති නිසිදු දිවුරුම්පත්වලට සුරැකුම් හිමිකම් ලබාදීමයි.

07. මෙම දිවුරුම්පත්වලට සුරැකුම් කාර්යයන් සඳහා පදනම් භාෂාව යනු යම් නිලධාරීන්ගේ රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත්වූ භාෂා වාච්ඡාව වේ. නිලධාරීන්ගේ සේවයට ඇතුළත්වීමේ භාෂාව අනුව සිංහල, දෙමළ, හෝ ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවන් දෙවැනි භාෂාව වශයෙන් හෝ හෙවැනි භාෂාව වශයෙන් සැලකීම හැකිවේ.

08. මෙම ක්‍රමය යටතේ ප්‍රධාන කරුණු ලබා ගැනීමේ වැදගත් වර්ධක (විද්‍යාව වැදගත් රහිත) පොදුකලීම් ලිපිපොතක් ලෙසට සහ වැදගත් ප්‍රමිත වැනි රාජ්‍යාර්ථ ලේඛනවල මෙවැනි අවස්ථා කර පෙන්විය යුතුය.

(සිලිලි ගමනේ)

ලේඛන

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා සේවයේ
කටයුතු අධ්‍යක්ෂවරයා.