

இணைந்த சேவைகள் சுற்றறிக்கை இல:-06/2007

எனது இலக்கம்:PA/CS/6/PMASIII/பீ.பி.பி.பி.,  
அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு  
சுதந்திர சதுக்கம்,  
கொழும்பு 7.  
2007 நவம்பர் 09 ஆந் திகதி

அமைச்சின் செயலாளர்களுக்கும்,  
திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும்,  
மாவட்ட செயலாளர்களுக்கும், பிரதேச செயலாளர்களுக்கும்,

**அரச முகாமையாளர் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பில் பிரிவு 5:1 இன் கீழ் கணினி  
திறமையினைச் சோதனையிடும், வினைத்திறமைகாண் தடை சித்தியெய்தும் தேவையைப்  
பூர்த்தி செய்யும் அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சிப்படிக்களை மீள்நிரப்புதல்**

அரச முகாமை உதவியாளர் சேவையில் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் உட்பிரிவுகள் 5.1 மற்றும் 5.1.2 ஆகியவற்றில் விதித்துள்ள வாறு கணினி அறிவு தொடர்பான எழுத்திலான பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அல்லது ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் சான்றிதழை சமர்ப்பித்து பரீட்சையில் சித்தியடையும் தேவைப்பாட்டிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவதற்கு ஏற்புடைய ஏற்பாடுகள் அரச முகாமை உதவியாளர் சேவை வகுப்பு III இன் அலுவலர்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ளன.

02. மேற்படித் தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது என இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ் ஒன்றைச் சமர்ப்பிக்கும் அலுவலர்களுக்கு தமது கணினி அறிவை விருத்தி செய்து கொள்வதற்காக மேற்கொள்ளும் செலவுகளை மீளளிப்புச் செய்யும் பொருட்டு ரூபா.7000/- படியினை செலுத்துவதற்கு அரச தீர்மானித்துள்ளது.

03. இப்படியை செலுத்துவதற்கு பின்வரும் நடைமுறைகளைக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.

(அ) அரச முகாமை உதவியாளர் சேவை வகுப்பு III இன் அலுவலர்களது கணினி அறிவு தொடர்பாக எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ளார் என்பதற்கு/ பிரமாணக் குறிப்பு பந்தி 5:1:2 இன் படி பரீட்சையில் சித்தியடையும் தேவைப்பாட்டில் இருந்து விலக்களிக்கப்பட வேண்டும் என்பதற்கு சான்றாக இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் வழங்கப்படும் கடிதம் ஒன்று அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் தலைமைக் கணக்காளர்க்கு பிரதி சுகிதம் அலுவலர் பணியாற்றும் தலைவருக்கும் வழங்கப்படும். அதன்படி தலைமைக் கணக்காளரால் ஒதுக்கீடுகள் ஏற்பாடு செய்த பின்னர் அவ்அலுவலர் சேவையாற்றும் திணைக்களத் தலைவரால் அப் படி செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு செலுத்தப்படும் பணம், பண ஒதுக்கீட்டின் செலவு விபரத்தின் கீழ் செலவு வைக்கப்பட்டு மாதாந்த கணக்கு சாராம்சமாக உள்ள அச் செலவு விபரத்தை மாத இறுதியில் அரச கணக்குப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அறிக்கையிடுதல் வேண்டும். அம் மாதத்தில் ஏற்பட்ட தொடர்பான பற்று விபரத்தை தலைமை கணக்காளர் அரசாங்க நிர்வாக, அமைச்சிடம் அறிவித்தல் வேண்டும்.

- (ஆ) கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன என்பதற்கான சான்றிதழொன்று அலுவலரின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும் என்பதுடன் மேலும் ஒரு பிரதியை பிரதான கோவையில் உள்ளடக்குவதற்கு இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.
- (இ) அலுவலரின் நியமனத் திகதியிலிருந்து கணினி அறிவு தொடர்பாக எழுத்திலான பரீட்சை நடாத்தப்படும் 6 அமர்வுகளுக்கு மட்டும் இக் கொடுப்பனவு முறை செல்லுபடியாவதால் அலுவலர் அக் கொடுப்பனவுகளைப் பெறுவதற்கு உரித்துடையவர் என்று வழங்கப்படும் சான்றிதழில் உரித்துடையவர் என்று வழங்கப்படும் சான்றிதழில் அது வரை நடாத்தப்பட்ட பரீட்சை அமர்வுகளை குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- (ஈ) 2004.01.01 ஆம் திகதி அல்லது அதற்குப் பின்னான திகதியிலிருந்து வலுவிற்கும் நியமனதாரிகள் தொடர்பில் மட்டுமே இப் படிிகள் உரித்துடையதாகும்.
- (உ) கொடுப்பனவுக்கு அனுமதி பெற்ற அலுவலர்களின் அட்டவணை உரிய அதிகாரியால் பேணப்படுதல் வேண்டும்.

04. இக் கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்படுவது அரசு முகாமை உதவியாளர் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் பிரிவு 10 இன் படி ஆரம்பப் பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பங்களை அளிக்கும் மாற்றீடு என்றவகையில் அலுவலர்கள் தாம் விரும்பும் எந்தவொரு தனியார் நிறுவனமொன்றில் அல்லது அரசாங்கத்துடன் இணைந்துள்ள நிறுவனமொன்றில் பணம் செலுத்தி பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொண்டு பிரமாணக் குறிப்பின் பந்தி 5.1 அல்லது 5.1.2 இன் காட்டப்பட்டுள்ள தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

ஒப்பம்/ஏ. நோபட்

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்  
அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.