

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை : 18/2022

எனது இலக்கம் : EST-6/03/LEA/4000
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
சுதந்திர சதுக்கம்
கொழும்பு 07.

2022.09.09

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
மாகாண பிரதம செயலாளர்கள்
திணைக்களத் தலைவர்கள்

**தாபனவிதிக் கோவையின் I ஆம் தொகுதியின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரிவுகளில்
திருத்தங்கள் செய்தல்**

தாபனவிதிக் கோவையின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 1, 6, 8, 10 மற்றும் 21 ஆம் பிரிவுகள் தொடர்பில்
உங்கள் கவனத்தை ஈர்க்க விரும்புகிறேன்

02. அந்த அத்தியாயத்தின் 1 ஆம் பிரிவுக்கு 1:11 ஆகப் புதிய உப பிரிவொன்றைச்
சேர்ப்பதற்கும், அந்த அத்தியாயத்தின் 6:1:2, 8:2, 8:2:1, 10:1:4, 10:1:6 மற்றும் 21:1 ஆம் பிரிவுகளில்
பின்வருமாறு திருத்தங்களைச் செய்வதற்கும் 2022.04.16 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக்
கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

1:11 ஏதேனும் ஒரு பஞ்சாங்க வருடத்தின் முதலாவது வேலை நாளில் சேவைக்குச் சமூகமளிக்காத
உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு லீவுகளுக்கு அனுமதி வழங்கும் போது முதல் நாளை புதிய
பஞ்சாங்க வருடத்தின் அமய லீவு அல்லது ஓய்வு லீவுகளால் ஈடு செய்யப்படும் விதத்தில்
அனுமதியளிக்க முடியாது. அத்தகைய உத்தியோகத்தரொருவருக்கு முன்னைய வருடத்தின்
மீதமுள்ள ஓய்வு லீவுகளிலிருந்து அல்லது தாபனவிதிக் கோவையின் XII ஆம்
அத்தியாயத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்படுமாயின் முன்னைய
லீவுகளிலிருந்து மாத்திரமே லீவு அனுமதியளிக்க முடியும்.

6:1:2 மருத்துவச் சான்றிதழ்கள் பற்றிய ஆலோசனைகள் சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தினால்
வெளியிடப்படுவதுடன் மருத்துவச் சான்றிதழொன்றின் மூலம் உள்ளடக்கப்படும் கால
அளவுக்கு இந்த நாட்டில் லீவு அனுமதியளிக்கும் போது, அந்த லீவு காலத்தில் உள்ளடங்கும்
சனிக் கிழமைகள், ஞாயிற்றுக் கிழமைகள் மற்றும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்கள் (கடமையின்
தன்மையின் அடிப்படையில் சேவையில் ஈடுபடுவதற்கு கட்டளையிடப்படாத நாட்கள்)
தவிர்த்து கணக்கிடுதல் வேண்டும்.

8:2 இரண்டு வருடங்களின் திரண்ட லீவுகளை அதாவது லீவு பெற்றுக் கொள்ளும்
வருடத்தினதும், அதற்கு முன்னை வருடத்தினதும் பயன்படுத்தப்படாது மீதமுள்ள ஓய்வு
லீவுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அவருக்கு அனுமதியளிக்க முடியும். இதன் பிரகாரம், ஒரு
வருட காலப் பகுதியினுள் ஆகக் கூடியது 48 நாட்கள் அல்லது வாரத்தின் ஏழு நாட்களிலும்
பணிபுரிய வேண்டிய ஒரு உத்தியோகத்தராயின், அவருக்கு ஆகக் கூடியது 56 நாட்கள் லீவு
பெற்றுக் கொள்வதற்கு உரித்துண்டு.

8:2:1 லீவை இந்த நாட்டுக்கு வெளியே கழிப்பதாயின், லீவினைப் பெற்றுக் கொள்கின்ற வருடம்,
அதற்கு முந்திய இரண்டு வருடங்கள் என்ற மூன்று வருடங்களுக்குமுரிய திரண்ட ஓய்வு

லீவுகளைப் பெறுவதற்கு பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதியளிக்க முடியும். அதனடிப்படையில், ஆகக் கூடியது 72 நாட்கள் அல்லது வாரத்தின் ஏழு நாட்களிலும் பணிபுரிய வேண்டிய ஒரு பதவிநிலை உத்தியோகத்தராயின், அவருக்கு ஆகக் கூடியது 84 நாட்கள் திரண்ட ஓய்வு லீவினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உரித்துண்டு..

10:1:4 அடுத்துறு இரண்டு வருடங்களில் ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்படும் முன்னைய லீவுகளின் எண்ணிக்கை. இரண்டு வருடங்களில் அவருடைய சாதாரண லீவுகளான 48 நாட்களை அல்லது வாரத்தில் ஏழு நாட்களும் பணியாற்ற வேண்டிய ஒரு உத்தியோகத்தராயின் 56 நாட்களை விஞ்சியதாக அமையக் கூடாது.

10:1:6 இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் அடுத்துறு இரண்டு வருடங்களில் ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்படும் முன்னைய லீவுகளின் எண்ணிக்கை, நான்கு வருடங்களில் அவருடைய சாதாரண லீவுகளான 96 நாட்களை அல்லது வாரத்தில் ஏழு நாட்களும் பணியாற்ற வேண்டிய ஒரு உத்தியோகத்தராயின் 112 நாட்களை விஞ்சியதாக அமையக் கூடாது.

21:1 உத்தியோகத்தர் ஒருவர், தனது சாதாரண ஓய்வு லீவுகள் முடிவந்த பின்னரும், உத்தியோகத்தரின் சுகயீனத்தின் காரணமாக அல்லது நிபுணத்துவ மருத்துவ சிபாரிசின் அடிப்படையில் விசேடமாகப் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய நோயொன்றினால் அவதிப்படும் பிள்ளையொருவரின் அல்லது வாழ்க்கைத் துணையின் சுகயீனத்தின் காரணமாக மேலும் லீவு தேவைப்படுமாயின், பின்வரும் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க அவருக்கு அரைச் சம்பள லீவு வழங்க முடியும்.

ஓப்பம்./ எம்.எம்.பி.கே. மாயாதுன்னெ
செயலாளர்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

தொலைபேசி : 0112-699399

தொலைநகல் : 0112-692158

மின்னஞ்சல் : pubad.estad6@gmail.com