

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை IIIம் தர உத்தியோகத்தர்களை பொதுவான செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் IIம் தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : வண./திரு./திருமதி/செல்வி
2. முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :
3. பிறந்த தினம் :
4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
5. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் உள்ளீர்ப்புக் கடிதத்தில் குறிக்கப்பட்டுள்ள நியமன இல. :
6. முதல் நியமனத் திகதி :
7. நியமனம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி :
8. வினைத்திறமைகாண் தடை தாண்டல் பரீட்சை சித்தியடைந்த திகதி மற்றும் பரீட்சை சுட்டெண் :
9. தரம் III இல் (10) வருட சேவைக்காலத்தைப் பூரணப்படுத்திய திகதி :
10. தற்போது சேவையாற்றும் அலுவலகம் :

..... திகதியிலிருந்து அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் II ஆந் தரத்திற்கு தரமுயர்த்தும்படி வேண்டுகிறேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

எனது இல. :-

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,

..... வண./திரு./திருமதி/செல்வி இவ் அலுவலகத்தில் கடமையாற்றும் அதேவேளை

1. திகதிக்கு பத்து (10) வருட உயிர்ப்பான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதுடன்,
2. உரிய வேதன ஏற்றம் 10 ஐப் பெற்றிருப்பதுடன்,
3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நடைமுறைகளுக்கு இணங்க தரமுயர்வுத் திகதிக்கு முந்திய பத்து (10) வருட காலத்தில் திருப்திகரமான மட்டத்தை அல்லது அதைவிட உயர் செயலாற்றுகையை வெளிப்படுத்தியிருத்தலுடன்,
4. அப் பத்து (10) வருடத்தினுள் அரைச்சம்பள மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறை நாட்களைப் பெற்றிருக்கிறார்/ அரைச்சம்பள மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறையைப் பெறவில்லை எனவும்,
5. அக்காலத்தினுள் எதுவித தண்டனைகளுக்கும் (எச்சரித்தல் தவிர்ந்த) உட்படவில்லை எனவும்,
6. இவ் அலுவலரிற்கு எதிராக எதுவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை/ எதிர்காலத்தில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையெடுப்பதற்கான தேவைப்பாடுகள் ஏதும் இல்லை எனவும்,
7. III ஆம் தரத்திற்குரிய வினைத்திறமைகாண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியெய்தியிருக்கிறார் எனவும்,
8. திகதி நியமனம் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது எனவும் குறிப்பிடுகிறேன்.

இவ் அலுவலர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இல் பத்து (10) வருட திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதால், திகதி தொடக்கம் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II இற்கு தரமுயர்த்துவதற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

திகதி :

நிறுவனத் தலைவரது கையொப்பம் :

பெயர் :

பதவிப்பெயர் :

(உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரையைப் பதிக்க)