

අතිරේක ලේකම් (මානව සම්පත් සංවර්ධන)
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

පශ්චාත් උපාධි/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා/උසස් ඩිප්ලෝමා/ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා
ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කිරීම (පසු වාරික)

.....අමාත්‍යාංශයේ
..... අංශයේ තනතුරේ
සේවය කරන වන මා
..... විශ්වවිද්‍යාලය / අධ්‍යයන ආයතනය
මගින් පවත්වනු ලබන
පාඨමාලාව දින සිට හැදෑරීම ආරම්භ කර ඇත.

02. මාගේ ශිෂ්‍ය අංකය වන අතර විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද
පාඨමාලාවට සම්බන්ධ මාගේ ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතේ පිටපත හා ප්‍රගති වාර්තාව / පැමිණීමේ ලේඛණය මේ
සමඟ අමුණා ඇත.

03. ඒ අනුව උක්ත පාඨමාලාව සඳහා රු. ක මුදලක් මේ වන විට රජයේ මුදල්
ප්‍රතිපාදන වලින් / මා විසින් පෞද්ගලිකව ගෙවා ඇති අතර, එම පාඨමාලාවේ වන
වාරිකය වශයෙන් රු. ක මුදලක් මා වෙනුවෙන් අදාළ ආයතනය වෙත ගෙවන
මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

ඉල්ලුම්කරන නිලධාරියාගේ :-

අත්සන :
නම :
තනතුර :
ඉල්ලුම් කරනු ලබන දිනය :

04. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

..... අංශයේ
තනතුර දරණ නිලධාරියා /
නිලධාරිනිය විසින් ඉදිරිපත් කල ඉහත ඉල්ලීම මා විසින් නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

..... (අත්සන)
..... (දිනය) නිල මුද්‍රාව

05. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (මානව සම්පත් සංවර්ධන)ගේ නිර්දේශය

..... අංශයේතනතුරේ
සේවය කරන නිලධාරියාගේ
ඉල්ලීම හා ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය අනුව පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා වාරිකය
වශයෙන් රු. ක මුදලක් ගෙවීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් ඊට හේතුව :-

.....
..... (අත්සන)
..... (දිනය) නිල මුද්‍රාව

06. අතිරේක ලේකම් (මානව සම්පත් සංවර්ධන)ගේ අනුමැතිය

රු. ක මුදලක් අධ්‍යයන ආයතනය
වෙත ගෙවීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

..... (අත්සන)
..... (දිනය) නිල මුද්‍රාව