

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
අනු අංකය	නම සහ ජාතික හැඳුනුම් පත් අංකය	III ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද දිනය	ශ්‍රී.ලං.වි.සේ. III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ දී මූලික සුදුසුකම් ලෙස පශ්චාත් උපාධිය සැලකුවේ ද යන්න	II ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලද දිනය	පරිවාසකාලය දීර්ඝකර තිබෙනම් කාල සීමාව හා කුමන ප්‍රතිපාදනයට හෝ සඳහන් කරන්න (Ecode 11:9, 11:10 හෝ PSC rules 110, 111)	2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්විය යුතු දිනය, සමත් වූ දිනය හා සමත් වී ඇත්තේ කුමන ශ්‍රී.ලං.වි.සේ. සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව ද යන්න	නව සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වශයෙන් යොදා ගෙන ඇති නිබන්ධනය මින් පෙර බඳවා ගැනීමේ දී හෝ උසස් කිරීමක දී යොදා ගත්තේ ද යන්න	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතු දිනය හා ලබා ගත් දිනය	පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවේ නම සහ එය සම්පූර්ණ කළ දිනය (විස්තරාත්මක උපාධි සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න)	පශ්චාත් උපාධිය පිරිනමන ලද ආයතනය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් බවට සනාථ කරගෙන තිබේද?	පශ්චාත් උපාධිය ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.2.1.1 (V) වගන්තිය අනුව උසස් කිරීම සඳහා අදාළ කරගත හැකිද?	III හෝ II ශ්‍රේණිවලට වසර 12ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? සහ III හෝ II ශ්‍රේණිවල වැටුප් වර්ධක 11 ක් උපයාගෙන තිබේද? (වැටුප් වර්ධක දිනයන් සඳහන් කරන්න)	උසස් කිරීමේ දිනට පෙර වසර 6ක සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? [සතුටුදායක (S) / සමාන්‍ය ප්‍රමාණයට ඉහළ (A) / විශිෂ්ඨ (E)]	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වනු ලද්දේ ආංක: 01/2020 අනුව විනයානුකූල දඩුවම් ලබා තිබුණේ ද යන්න	නිලධාරියා ලබාගත් වැටුප් රහිත නිවාඩු (කාල සීමාව සඳහන් කරන්න)
												ඔව්/නැත දිනය/මාසය/වර්ෂය දිනය/මාසය/වර්ෂය දිනය/මාසය/වර්ෂය	ඔව්/නැත (වර්ෂය) (වර්ෂය) (වර්ෂය) (වර්ෂය) (වර්ෂය) (වර්ෂය)		

<p>16</p> <p>නිලධාරියාට එරෙහිව නොනිමි විනය කටයුතු තිබේද? (1වන හෝ 2වන උපලේඛනයට තේ)</p>	<p>17</p> <p>I ශ්‍රේණියට උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරන දිනය</p>

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවත් අදාළ ලිපිලේඛන හා සැසඳෙන බවත් සහතික කරමි. ඒ අනුව ඉහත නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් නිර්දේශ කර කරු අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

සකස් කළේ :
 අත්සන / නම / තනතුර

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත්
 පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

.....
 ලේකම්
අමාත්‍යාංශය
 (පරිපාලන බලධාරියා)

අදාළ ලිපිලේඛන
 සමඟ
 පරීක්ෂා කළේ:.....
 අත්සන / නම / තනතුර