

மாதிரிப் படிவ இலக்கம் 04

இலங்கை நிர்வாக சேவையில் இடமாற்றங்கள் – மேன்முறையீட்டுக்கான விண்ணப்பம்

அமைச்சு:.....

திணைக்களம்:.....

இடமாற்றப் பட்டியலின் அடையாள இலக்கம்:

.....

(இடமாற்றம் கிடைக்கப்பெறாத அலுவலர்கள் மாத்திரம்)

(அ) அலுவலரினால் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்

1. I. அலுவலரின் முழுப் பெயர் (தெளிவான எழுத்துக்களில்): திரு./திருமதி./செல்வி.
.....
- II. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:
.....
- III. நிரந்தர முகவரி:
- IV. வதிவிட முகவரி:
- V. 2022 ஆம் ஆண்டில் ஏதேனும் வதிவிட மாற்றம் மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படின் புதிய வதிவிடத்தின் முகவரி:
.....

2. அலுவலர் இடமாற்றப்படும் சேவை நிலையம்:

3. பதவி மற்றும் தரம்:

3.1 சேவைக்கு நுழைந்த திகதி:

3.2 தரத்திற்கு நுழைந்த திகதி:.....

4. பிறந்த திகதி:

2021/12/31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறுவயது

5.

| சேவை விபரங்கள் | நியமனத் திகதி | சேவை நிலையத்திலிருந்து / சேவை நிலையத்துக்கு |
|----------------|---------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

6. வருடாந்த இடமாற்ற அறிக்கையின் இலக்கம் :.....

7. வழங்கப்பட்ட இடமாற்றத்தை இரத்துச் செய்யுமாறு / திருத்துமாறு நான் கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

8. மேன்முறையீட்டுக்கான காரணங்கள்: (பக்கப் பின்புறத்தில் குறிப்பிடவும்)

9. இடமாற்றமானது எச் சேவை நிலையத்திற்கு வழங்கப்பட/ திருத்தப்பட வேண்டியுள்ளதோ அச் சேவை நிலையம்:

அமைச்சு:.....

திணைக்களம்:

திகதி:

.....
அலுவலர் கையொப்பம்

(ஆ) திணைக்களத் தலைவரின் அவதானம்:

- I. அலுவலகக் கோவைகளில் கிடைக்கக்கூடிய விபரங்களுக்கு இணங்க மேற்படி விபரங்கள் சரியானவை
- II. இடமாற்றத்தை இரத்துச் செய்வதற்காக / திருத்துவதற்காக வழங்கப்பட்ட விளக்கம் மற்றும் பரிந்துரை

திகதி:.....

.....
அமைச்சின் செயலாளர் / திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(பொருத்தமற்ற சொற்களை நீக்கிவிடவும். முழுமையற்ற மேன்முறையீடுகளானவை மேன்முறையீட்டுச் சபையினால் கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது. மேலதிக விபரங்களுக்கு தயவுசெய்து பக்கப் பின்புறத்தினைப் பாவிக்கவும்)