

**இலங்கை நிர்வாக சேவையின் II ஆம் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை I ஆம் தரத்துக்கு
தரமுயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்**

அலுவலக உபயோகத்திற்காக

S
F

(அ) பகுதி - உத்தியோகத்தரினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்

1. பெயர்

1.1. முழுப்பெயர் :-

.....

..... செல்வி/திரு/திருமதி

(தேசிய அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு)

1.2. நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர்:-

.....

2. தேசிய அடையாள அட்டை

இலக்கம்:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. பிறந்த திகதி:-

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

4. தனிப்பட்ட

முகவரி:-

.....

.....

5. தொலைபேசி இலக்கம்:-

5.1. வதிவிட :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.2. கையடக்க:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. மின்னஞ்சல் முகவரி:-

.....

7. பதவி (தற்போதைய / ஓய்வூதியராயின் ஓய்வு பெற்ற போது வகித்த பதவி) :-

.....

.....

7.1. ஓய்வூதியராயின் ஓய்வு பெற்ற திகதி:-

.....

8. சேவை நிலையம் பற்றிய தகவல்கள்

8.1. அமைச்சு :-

.....

8.2. திணைக்களம் :-

.....

8.3. முகவரி :-

.....

8.4. தொலைபேசி இலக்கம்:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.5. தொலைநகல் இலக்கம்:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. இலங்கை நிர்வாக சேவையின்

9.1. III ஆந் தரத்துக்கு நியமனம் பெற்றுள்ள திகதி:-

9.2. II ஆந் தரத்துக்கு தரமுயர்வு பெற்றுள்ள திகதி:-

(தயவு செய்து IIஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்திய பிரதியை இணைப்பு 01 என வலது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட்டு சமர்ப்பிக்கவும்)

10. இலங்கை நிர்வாக சேவையின் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் 13.2 (அ) வின் தொடரிலக்கம் 01 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளமை தொடர்பான விபரம்

தொடரிலக்கம்	பட்டப் பின் பட்டப் பாடநெறியின் பெயர்	விடயப் பரப்பு	அப்பட்டம் வழங்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம்	அது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றி,	பட்டம் பெற்ற வருடம்
01					
02					

(தயவு செய்து பட்டச் சான்றிதழ் மற்றும் பெறுபெற்று விபரப் பட்டியலின் சான்றுப்படுத்திய பிரதியை இணைப்பு 02, 02 (அ) என வலது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட்டு சமர்ப்பிக்கவும்)

குறிப்பு : எனது இலக்கம் மற்றும் 2023.11.01 ஆம் திகதிய இவ் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலின்படி அனுப்பப்பட்ட சான்றிதழ்களுக்குரிய பட்டப்பின் படிப்பினை மேற்படி அட்டவணையின் தொடரிலக்கம் 01 இன் கீழ் குறிப்பிட வேண்டும்

11. II ஆம் வினைத்திறன் தடை தாண்டற் பரீட்சையில் சித்தியெய்திய திகதி :-

.....

(தயவு செய்து பரீட்சைப் பெறுபேற்று ஆவணத்தின் சான்றுப்படுத்திய பிரதியை இணைப்பு 03 என வலது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட்டு சமர்ப்பிக்கவும்)

12. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படும் இயலளவு விருத்தி மட்டம் - III ஆம் பாடநெறியை முழுமைப்படுத்திய திகதி :-

(தயவு செய்து இயலளவு விருத்தி மட்டம் - III ஆம் பாடநெறியை முழுமைப்படுத்திய சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்திய பிரதியை இணைப்பு 04 என வலது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட்டு சமர்ப்பிக்கவும்)

பதவியுயர்விற்கு தகைமை பெறும் திகதிக்கு சேவையில் 12 வருடங்களுக்குக் குறையாத செயலூக்கமுடைய சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்திருப்பதாகவும், மேற்படி இலக்கம் 01 தொடக்கம் 12 வரை சரியானதும் முழுமையானதுமான தகவல்களுடன் கூடிய விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புமாறு குறிப்பிட்டுள்ள சகல ஆவணங்களினதும் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை, ஒவ்வொரு விடயத்துக்குரிய இலக்கத்தை அவ்வாவணங்களின் வலது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட்டு, இலக்க ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப இணைத்து கோப்பாக தயாரித்து இத்துடன் சமர்ப்பிப்பதாகவும் குறிப்பிடுகிறேன்.

.....

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

பதவிப் பெயர் :

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை:

(ஆ) பகுதி - திணைக்களம் / நிறுவனத் தலைவரினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.
செயலாளர்,

..... திரு/திருமதி/ செல்வி
.....திணைக்களத்தில்/அமைச்சில்
.....ஆக சேவையாற்றுவதாகவும்,

1. நியமனத் திகதி முதல் பன்னிரண்டு (12) வருடக்காலம் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவேற்றியுள்ளீர் / இல்லை எனவும்,
2. அட்டவணை இலக்கம் 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு | ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தப்படும் திகதிக்கு முன்னர் பதினொரு (11) வருடங்களினுள் சம்பளவேற்றங்கள் அனைத்தையும் உழைத்துள்ளீர் / இல்லை எனவும்,*
- 2.1. அட்டவணை இலக்கம் 01

தொ.இல	வருடம்	சம்பள ஏற்றத்தை உரிய திகதியில் பெற்றுக்கொண்டுள்ளமை / இல்லாமை என	சம்பள ஏற்றத் திகதி
i.	2023	உழைத்துள்ளீர் / இல்லை	
ii.	2022	உழைத்துள்ளீர் / இல்லை	
iii.	2021	உழைத்துள்ளீர் / இல்லை	
iv.	2020	உழைத்துள்ளீர் / இல்லை	
v.	2019	உழைத்துள்ளீர் / இல்லை	
vi.	2018	உழைத்துள்ளீர் / இல்லை	
vii.	2017	உழைத்துள்ளீர் / இல்லை	
viii.	2016	உழைத்துள்ளீர் / இல்லை	
ix.	2015	உழைத்துள்ளீர் / இல்லை	
x.	2014	உழைத்துள்ளீர் / இல்லை	
xi.	2013	உழைத்துள்ளீர் / இல்லை	

(தயவு செய்து 11 வருடங்களின் சம்பளவேற்றப் பத்திரங்களின் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை (185 பொது படிவம்) 2023 ஆம் ஆண்டு இணைப்பு 05 என குறிப்பிட்டு இணைப்பு 15 வரை வருட ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப இணைக்கவும்)

3. அட்டவணை இலக்கம் 02 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நடைமுறை ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப தரமுயர்த்தும் திகதிக்கு முன்னரான பன்னிரண்டு (12) வருடங்களினுள் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதனை விடக் கூடிய செயலாற்றுகையை எடுத்துக் காட்டுவதாகவும் / இல்லை எனவும்,

3.1. அட்டவணை இலக்கம் 02

தொ. இல	வருடம்	இறுதி மதிப்பீடு	தரநிர்ணயப்படுத்துன ரால் கையொப்பமிடப்பட்டள்ளது / இல்லை என
i.	2023	அதிவிசேட / சாதாரண அளவை விட மேற்பட்டது / திருப்திகரமானது / திருப்தியின்மை	ஆம் / இல்லை
ii.	2022	அதிவிசேட / சாதாரண அளவை விட மேற்பட்டது / திருப்திகரமானது / திருப்தியின்மை	ஆம் / இல்லை
iii.	2021	அதிவிசேட / சாதாரண அளவை விட மேற்பட்டது / திருப்திகரமானது / திருப்தியின்மை	ஆம் / இல்லை
iv.	2020	அதிவிசேட / சாதாரண அளவை விட மேற்பட்டது / திருப்திகரமானது / திருப்தியின்மை	ஆம் / இல்லை
v.	2019	அதிவிசேட / சாதாரண அளவை விட மேற்பட்டது / திருப்திகரமானது / திருப்தியின்மை	ஆம் / இல்லை
vi.	2018	அதிவிசேட / சாதாரண அளவை விட மேற்பட்டது / திருப்திகரமானது / திருப்தியின்மை	ஆம் / இல்லை
vii.	2017	அதிவிசேட / சாதாரண அளவை விட மேற்பட்டது / திருப்திகரமானது / திருப்தியின்மை	ஆம் / இல்லை
viii.	2016	அதிவிசேட / சாதாரண அளவை விட மேற்பட்டது / திருப்திகரமானது / திருப்தியின்மை	ஆம் / இல்லை
ix.	2015	அதிவிசேட / சாதாரண அளவை விட மேற்பட்டது / திருப்திகரமானது / திருப்தியின்மை	ஆம் / இல்லை
x.	2014	அதிவிசேட / சாதாரண அளவை விட மேற்பட்டது / திருப்திகரமானது / திருப்தியின்மை	ஆம் / இல்லை
xi.	2013	அதிவிசேட / சாதாரண அளவை விட மேற்பட்டது / திருப்திகரமானது / திருப்தியின்மை	ஆம் / இல்லை
xii.	2012	அதிவிசேட / சாதாரண அளவை விட மேற்பட்டது / திருப்திகரமானது / திருப்தியின்மை	ஆம் / இல்லை

(தயவு செய்து ஒவ்வொரு வருடத்தின் செயலாற்றுகை அறிக்கைக்கு ஏற்ப அட்டவணை இலக்கம் 02 இணைப் பூரணப்படுத்தி,, **2023 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையின் சான்றுப்படத்திய பிரதியை மாத்திரம்** இணைப்பு 16 என வலது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட்டு இணைக்கவும்.)

4. அட்டவணை இலக்கம் 03 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, ஆண் / பெண் உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஏதேனும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டள்ளது / இல்லை எனவும்,* ஒழுக்காற்று விடயங்களின் அடிப்படையில் திருப்திகரமான சேவைக் காலம் குறைவடைந்துள்ளது/ இல்லை எனவும்*

4.1. அட்டவணை இலக்கம் 03

ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை	குற்றச்சாட்டுப் பத்திரத்தின் படி குற்றம் மேற்கொண்ட கால எல்லை	திருப்திகரமான சேவை காலம் குறைவடையும் நாட்களின் எண்ணிக்கை		
		வரு..	மாதம்	நாள்
சேவை காலம் குறைவடையும் மொத்த நாட்களின் எண்ணிக்கை				

(தயவுசெய்து ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானங்களில் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைப்பு 17, 17^(a), 17^(b) என வலது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட்டு இணைக்கவும்..)

5. பெண் / ஆண் உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் அல்லது ஒழுக்காற்று விசாரணை நடைபெறுகின்றது / இல்லை எனவும்,*
6. அட்டவணை இலக்கம் 04 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, பெண் / ஆண் உத்தியோகத்தர் சம்பளமற்ற விடுமுறை அல்லது பகுதியளவு சம்பளம் பெற்றுள்ளார் / இல்லை எனவும்,* சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக் கொள்வதன் அடிப்படையில் சேவைக் காலம் குறைவடைந்துள்ளது/இல்லை எனவும்,*

6.1. அட்டவணை இலக்கம் 04

தொ. இல	விடுமுறை அனுமதிக்குரிய ஏற்பாடுகள்	கால வரையறை		சேவை காலம் குறைவடையும் நாட்களின் எண்ணிக்கை		
		முதல்	வரை	வரு	மாதம்	நாள்
i.	தாபன விதிக்கோவையின் V:2.5.4					
ii.	தாபன விதிக்கோவையின் XII:16					
iii.	முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை இலக்கம் 10					
iv.	முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை இலக்கம் 33					
v.	தாபன விதிக்கோவையின் XII: 36					
vi.	வேறு சம்பளமற்ற விடுமுறைகள்					
vii.	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 14/2022 இன் படி சம்பளமற்ற உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு விடுப்புக்கள்					
சேவை காலம் குறைவடையும் மொத்த நாட்களின் எண்ணிக்கை						

(தயவு செய்து விடுமுறை அனுமதிக்கப்பட்ட கடிதங்களின் சான்றுப்படுத்தி பிரதிகளை இணைப்பு 18, 18(a), 18(b) வலது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட்டு இணைக்கவும்)

6.2. ஆண்/பெண் உத்தியோகத்தர் தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 14 ஆம் பிரிவின்படி வெளிநாட்டுக் கற்கை விடுப்பினைஆம் திகதி முதல் ஆம் திகதி வரை (காலப்பகுதி) பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை எனவும்,*

6.3. அட்டவணை இலக்கம் 03 மற்றும் அட்டவணை இலக்கம் 04 இல் சேவைக் காலம் குறைவடையும் நாட்களின் மொத்தம் வரு. மாதம் நாள் எனவும்,

6.4. ஆண்/பெண் உத்தியோகத்தர் தரம் I இற்கு தரமுயர்வு பெறுவதற்கான தகைமைகளைப் பெறுகின்ற திகதி (6.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால வரையரைகளின் படி)

Y	Y	Y	Y	M	M	D	D
---	---	---	---	---	---	---	---

எனவும்,

7. வேலை, வருகை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானது / திருப்திகரமாக இல்லை என்பது பற்றியும்,*

8. திரு / திருமதி / செல்வி.....

ஆந் திகதி முதல் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் I ஆந் தரத்துக்கு தரமுயர்த்துவதற்கு தகைமை

பெறுவதாக, பரிந்துரைத்து / பரிந்துரைக்காது,*

சரியாகப் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பத்தையும், உரிய ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளையும் இணைத்து தயாரிக்கப்பட்ட கோப்பினை இத்துடன் அனுப்புகிறேன்.

.....
திகதி

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

* ஏற்புடையதற்ற சொற்களை நீக்கவும்

(இ) பகுதி - குறித்த அமைச்சின் செயலாளரினால் / மாகாண பிரதம செயலாளரினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

செயலாளர்,

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

1. இலங்கை நிர்வாக சேவையின் II ஆந் தரத்தின் திரு / திருமதி / செல்வியின் கடமை மற்றும் நடத்தை தொடர்பாக திணைக்களம் / நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் உடன்படுகின்றேன் / உடன்படுவதில்லை..*
2. உத்தியோகத்தரின் கடமை, நடத்தை, விசேட திறமைகள் மற்றும் செயலாற்றுகையினை மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தினேன்.. திரு / திருமதி / செல்வி அவர்களை இலங்கை நிர்வாக சேவை I ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு பரிந்துரைக்கின்றேன் / இல்லை.*
பரிந்துரைக்காது விடின் அதற்கான காரணம்,
.....
.....
.....
.....
3. சரியாகப் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பத்தையும், உரிய ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் இணைத்து தயாரிக்கப்பட்ட கோப்பினை இத்துடன் அனுப்புகிறேன்.

.....
திகதி

.....
அமைச்சின் செயலாளரின் /
மாகாணத்
தலைமைச்செயலாளரின்
கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

* ஏற்புடையதற்ற சொற்களை நீக்கவும்.

குறிப்பு : அமைச்சின் செயலாளர் / மாகாணத் தலைமைச் செயலாளர் தவிர்ந்த வேறு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவர் விண்ணப்பத்தை பரிந்துரைக்கும்போது பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு / மாகாண ஆளுனரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை அனுப்ப வேண்டும்..