ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය
போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள்அமைச்சு
MINISTRY OF TRANSPORTAND HIGHWAYS

මගේ අංකය / எனது இல / My No. MT/01/2/65 | ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No | දිනය / திகதி / Date 2023.05.23

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්

<u>ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශයේ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ පුරප්පාඩුව පවතින අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම</u>

ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශයේ පුරප්පාඩුව පවතින අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඒ අනුව ඔබ ආයතනයේ සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් මෙ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කර, ඔවුන් අදාළ තනතුර සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම් ,මෙ සමඟ ඇති අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව 2023.06.07 දින හෝ එදිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එල්.එච්.තිලකරත්න
අතිරේක ලේකම් (පාලන)

අත්.කළේ: එම්.එම්.පී.කේ මායාදුන්නෙ
ලේකම්
ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය

දුරකථන අංකය : 011- 2187204
ෆැක්ස් අංකය : 011- 2187205
විද්‍යුත් ලිපිනය : intnladmn@gmail.com

Scanned with

ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය
போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு
MINISTRY OF TRANSPORTAND HIGHWAYS

මගේ අංකය எனது இல. My No.	MT/01/02/65	ඔබේ අංකය உமது இல Your No.		දිනය திகதி Date	25.05.2023

All Secretaries of Ministries
Chief Secretaries of Provinces
Head of Departments
District Secretaries

Calling applications for the post of Director (Planning) in the Sri Lanka Planning Service which have fallen vacant in the Ministry of Transport and Highways, Transport Section.

Application are called from the officers of the Sri Lanka Planning service for the post of **Director (Planning)** which have fallen vacant in the Ministry of Transport and Highways, Transport Section.

02. Accordingly, Please inform the officers in your institution who have satisfied the required qualifications in this regard, and if they wish to apply for respective posts, please inform them to perfect the application form attached hereto and submit the same along with the recommendation of the head of the institution on or before 07.06.2023.

L.H.Thilakarathne
Additional Secretary (Admin)

Sgd/ By : M.M.P.K.Mayadunne
Secretary
Ministry of Transport and Highways

Telephone- 011-2187204
Fax - 011-2187205
E-Mail - intnladmn@gmail.com

Scanned with MOBILE SCANNER

<u>ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ, ප්‍රවාහන අංශයට අදාලව ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) තනතුර</u>

උක්ත තනතුරට පත්කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 01 කි.

මෙම සේවයේ I ශ්‍රේණියේ අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවලදී, එම සේවයේ II ශ්‍රේණියේ වසර 03 ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවයක් සපුරා ඇති නිලධාරීන් උක්ත තනතුරේ පූර්ණ කාලීනව රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා පත්කිරීමට සළකා බලනු ලැබේ.

පූර්ණකාලීනව රාජකාරි ඉටුකිරීමේ පත්වීම් සිදුකරනු ලබන්නේ අවුරුද්දක උපරිම කාල සීමාවකට වන අතර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 141 හි විධිවිධානයන්ට යටත්ව පසුව එම කාලය තවදුරටත් දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකිය.

අයදුම්කරුවන්, මීට අමුණා ඇති ආකෘතිය අනුව සකස් කළ අයදුම්පත් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර, **2023.06.07** වෙනි දින හෝ එදිනට පෙර **ලේකම්, ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය, 7 වැනි මහල, සෙත්සිරිපාය II වන අදියර, බත්තරමුල්ල** වෙත ලැබෙන සේ තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් යොමු කළ යුතුය.

ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් සහ නියමිත ආකෘතියෙන් ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්පත් <u>කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව</u> ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

2.0 අයදුම්කරුගේ තොරතුරු

2.1

I. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු ලෙස අවම වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්දක් තිබීම වඩා යෝග්‍ය වේ.
II. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවා ව්‍යවස්ථාවේ (ඉ) පරිශිෂ්ටය මගින් නියම කර ඇති ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම්.
III. සැපයුම් දාම කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.
IV. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව.

2.2 ශක්තීන්

(කාර්යක්ෂමව හා අයදුම්කරු අභිප්‍රේරණය වන අයුරින් ඉටුකළ යුතු දෑ)

i. විශ්ලේෂණාත්මක හැකියාව
ii. අභියෝග භාර ගැනීමට ඇති කැමැත්ත

2.3 චර්යාත්මක නිපුණතා
(කාර්යක්ෂමව ඉටුකළ යුතු කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකරකම්)

i. නායකත්වය හා පෞරුෂය
ii. සන්නිවේදන කුසලතා
iii. වෙනස්වීමේ හා වැඩිදියුණුවීමේ හැකියාව

3.0 තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය -

ජීව දත්ත පත්‍රිකාව හා සම්මුඛ පරීක්ෂණය මගින් ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතා ඇගයීම මත පදනම්ව තෝරා ගැනීම සිදු කෙරේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ කෙටි ලැයිස්තුගත කළ අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් පමණි. අයදුම්කරුවන් කෙටි ලැයිස්තුගත කිරීමට අදාල නිර්ණායක සම්බන්ධයෙන් අංක 02/2022 හා 2022.09.15 දිනැති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛයේ 6 (ආ) වගන්තිය බලන්න.

3.1 ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය

ශීර්ෂය	උපරිම ලකුණු	ඇගයීමට පාදක වන ක්‍රමවේදය
ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය ජ්‍යෙෂ්ඨතම අයදුම්කරුට උපරිම ලකුණු ලබා දී අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට සමානුපාතිකව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.	50	ජීවදත්ත පත්‍රිකාව (CV)
සංවර්ධන ක්‍රමසම්පාදන/ක්‍රමකාර්ය සම්පාදන(logistic) ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද මෙම ක්ෂේත්‍රයෙහි සේවා කාලයට/මෙම විෂය ආශ්‍රිතව කටයුතු කිරීමට අමතරව එම ක්ෂේත්‍රයෙහි සේවය හෝ එම විෂය ආශ්‍රිතව කටයුතු කිරීම තුළින් ලබාගත් ගැඹුරු දැනුම හෝ ප්‍රවීණතාව ඇගයිමට භාජනය කරනු ලැබේ.	20**	
වෘත්තීය සුදුසුකම් **(1) සේවා ව්‍යවස්ථාවේ (ඉ) පරිශිෂ්ටය මගින් නියම කර ඇති ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක පශ්චාත් උපාධි/වෘත්තීය සුදුසුකම්** අ. පර්යේෂණ පාදක පශ්චාත් උපාධි - ලකුණු 07 ආ. පාඨමාලා පාදක පශ්චාත් උපාධි- ලකුණු 06 ඇ. පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 05 ඈ. උපාධි/ පශ්චාත් උපාධි සහතික පත්‍ර/උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 04 ඉ. ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 03 **(2) සංවර්ධන ක්‍රමසම්පාදන, සැපයුම් දාම කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා (උපරිම ලකුණු 1.0 දක්වා)** පුහුණු කාලය මාස 3 හෝ ඊට වැඩි - ලකුණු 1 පුහුණු කාලය දින 10 හෝ ඊට වැඩි - ලකුණු 0.5 පුහුණු කාලය දින 3 හෝ ඊට වැඩි - ලකුණු 0.2 **(3) ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව*** අ. පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාවක්, IELTS (Academic) මුළු ලකුණු 6.5 හෝ ඊට ඉහල, TOEFL-IBT 79 හෝ ඊට ඉහල TOFEL-CBT 213 හෝ ඊට ඉහළ TOFEL-PBT 550 හෝ ඊට ඉහළ - ලකුණු 02	10	

ආ. පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතිකයක් - ලකුණු 01 **සලකුණු කර ඇති ශීර්ෂ යටතේ ඉහළම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.**		
ශක්තීන් - ඉහත 2.2 මගින් දක්වා ඇති කාර්යක්ෂමව ඉටුකළ යුතු හා අයදුම්කරු අභිප්‍රේරණය වන දෑ	10**	සම්මුඛ පරීක්ෂණය
චර්යාත්මක නිපුණතා ඉහත 2.3 මගින් දක්වා ඇති කාර්යක්ෂමව ඉටුකළ යුතු කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකරකම්	10**	
**ප්‍රශ්න ආකෘති හා ශ්‍රේණිගත කිරීමේ පරිමාණ සඳහා කරුණාකර අංක 02/2022 හා 2022.09.15 දිනැති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛයෙහි ඇමුණුම II බලන්න.		

සටහන 1 : උක්ත ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයෙහි “ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලය” යන්නෙන් අදහස්වන්නේ ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකි.

සටහන 2 : උක්ත ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයෙහි දක්වා ඇති සියලු පශ්චාත් උපාධි/ වෘත්තීය සුදුසුකම්,

I. ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් (උපාධි ප්‍රදානය කරනු ලබන වෙනත් ආයතන වලින් ලබා ගත් සුදුසුකම් එම කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතන වෙතින් ලබා තිබිය යුතු වේ)
හෝ

II. රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් හෝ රජය විසින් පිළිගත් විදේශීය ආයතනයකින් ලබා තිබිය යුතු වේ.

එම්.එම්.පී.කේ.මායාදුන්නෙ
ලේකම්,
ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය

Annexure I

Post of Director (Planning) of Grade I of Sri Lanka Planning Service in the Division of Transport of Ministry of Transport and Highways

Application are called from suitably qualified officers of Grade I of Sri Lanka Planning Service to be appointed to the above post. Number of vacancies is **01**.

In the absence of applicants of Grade I of the service, officers of grade II of the service with active and satisfactory service of 03 years in that grade will be considered for appointment to attending to duties on full-time basis in the post.

Attending to duties appointments will be done for a maximum period of one year with the possibility of further extensions afterwards subject to provisions of Public Commission Procedural Rule 141.

Applicants must forward their duly filled curriculum vitae ***in the format attached here to*** Secretary, Ministry of Transport and highways, 7th Floor, Sethsiripaya Stage II, Battaramulla Through the head of department to reach on or before 07.06.2023.

Late applications, incomplete applications and those not submitted in the prescribed format will be rejected without any notice.

2.0. Candidate Profile

2.1. Experience & Professional Qualifications;

i. Preferably at least 03 years of experience in *Grade I of Sri Lanka Planning Service*
ii. Postgraduate qualification **in any of the fields specified in Appendix e of the Minute of Sri Lanka Planning service**
iii. Training in the field of Supply Chain Management will be an added advantage
iv. Proficiency in English

2.2. Strengths;

(*Things have to be done effectively and which should motivate the applicant*)

i. Analytical
ii. Challenger

2.3. Behavioral Competencies

(*Actions and activities that are needed to be done effectively*)

i. Leadership
ii. Communicating and Influencing
iii. Changing and Improving

3.0. Method of Selection

Selection will be based on assessment of seniority and merit through the curriculum vitae and an interview. Only a shortlisted number of applicants will be called for the interview. Please refer to section 6 (b) of the Public Service Commission Circular No. 02/2022 dated 15.09.2022 for the criterion for short listing of applicants.

Annexure I

3.1. Marking scheme

Heading	Maximum Mark	Method of assessment
Seniority Maximum marks will be awarded to the senior-most applicant and other applicants will receive marks for seniority proportionately.	50	Curriculum vitae (CV)
Experience in development planning/ Logistic In addition to the length of service in the field/ exposure to the subject, the depth of knowledge or mastery in the above fields gained through involvement in or exposure to it will be assessed	20**	
Professional Qualifications **(1) Postgraduate/ Professional qualifications in any of the fields specified in Appendix (e) of the Service Minute*** a. Research based postgraduate degree – 7 marks b. Taught postgraduate degree – 6 marks c. Postgraduate diploma – 5 marks d. Graduate/ Postgraduate certificate/ Higher national Diploma – 4 marks e. Diploma – 3 marks **(2) Training in development planning, supply chain management (maximum up to 1.0 mark)** a. Of duration of 3 months or more – 1 mark b. Of duration of 10 days or more – 0.5 marks c. Of duration of 3 days or more – 0.2 marks **(3) Proficiency in English *** a. Diploma in English obtained from a recognized university or government training institute/IELTS academic overall score 6.5 or above, TOEFL-IBT 79 or above, TOEFL-CBT 213 or above, or TOEFL-PBT 550 or above – 02 Marks b. Certificate in English obtained from a recognized university or government training institute – 01 mark *marks will be awarded only for the highest qualification	10	
Strengths Things have to be done effectively and which should motivate the applicant as specified in section 2.2.above.	10**	Interview
Behavioral competencies Actions and activities that are needed to be done effectively as specified in section 2.3 above.	10**	
**For question formats and rating scales, please refer to Annexure II of the Public Service Commission Circular No. 02/2022 dated 15.09.2022		

Note 1: The term “recognized university” in the above marking scheme means a university recognized by the University Grants Commission of Sri Lanka

Note 2: All postgraduate/ professional qualifications indicated in the marking scheme above should have been obtained either;

i. From a university recognized by the University Grants Commission of Sri Lanka (such qualifications obtained from other degree awarding institutes should have the recognition of that commission) or
ii. From a government training institute or government recognized foreign institute

M.M.P.K. Mayadunne

Secretary, Ministry of Transport and Highways

Date. 23.05.2023

ඇමුණුම 01

ජීවදත්ත පත්‍රිකා ආකෘතිය

1. අයදුම් කරන තනතුර : ………………………………………………………………………

2. අයදුම්කරු පිළිබඳ විස්තර :

   I. නම : -…………………………………………………………………………

   II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- …………………………...………………………….…...

   III. වයස :-……………………….……………………………………….…………………..

   IV. පදිංචි ලිපිනය :-…………………………………………………………………..

   ……………………………………………………………………………...

   V. දුරකථන අංක:-………………………………...……………………………

   VI. විද්‍යුත් තැපෑල :-…………………………………………… ……………………..

   VII. සේවයට අදාල ශ්‍රේණිය :-…………………… ……………………………………

   VIII. ක්‍රමසම්පාදන සේවයට පත්වූ දිනය:-……………………….. …………………………

   IX. ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ වර්තමාන ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලද දිනය:-………………………

   X. වර්තමාන තනතුර:-…………………………………………………………………..

   XI. වර්තමාන තනතුරට පත් වීම් ලද දිනය:-……………………………………………….

   XII අමාත්‍යාංශය :-……………………………………………………………...….

   XIII. දෙපාර්තමේන්තුව:-…………………………………………………...………

3. වර්තමාන සේවයට අදාළ තොරතුරු

I.. වැටුප් රහිත/ අර්ධ වැටුප් නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර

දින සිට	දින දක්වා	මුළු කාල පරාසය (අවුරුදු/මාස/දින)	අරමුණ

II. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සම්පූර්ණ කළ යුතු නියමිත දිනය	සම්පූර්ණ කළ දිනය	සහනයක්/නිදහස් කිරීමක් ලබාදී ඇත්නම්, ඊට අදාල ලිපියෙහි අංකය හා දිනය

I

III. විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට යටත් වී ඇත් ද යන වග.

චෝදනා පත්‍රයේ දිනය හා අංකය	විනය නියෝග (නියෝගය ලබා දීමට නියමිතව පවතීනම් ඒ බව සඳහන් කරන්න)	දඬුවමක් නියම කර ඇතිනම්, එම දඬුවම ක්‍රියාත්මක දිනය (එනම් වරද සිදුකළ දිනය)	රාජ්‍ය සේවා කොමිසන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 186(ii) යටතේ සතුටුදායි සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී අතහරින ලද සේවා කාලයක් වේනම්, එම කාලය

4. පළපුරුද්ද

4.1 ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට පත් වූ දිනයේ සිට සේවා විස්තරය

තනතුර	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	කාල සීමාව		වගකීම් ස්වභාවය සම්බන්ධ කෙටි විස්තරයක්
		සිට	දක්වා	

4.2 අදාල විෂයෙහි පළපුරුද්ද (වගකීම් පැවරීමට අදාල ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් අමුණා තිබිය යුතු වේ.)

තනතුර	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	කාල සීමාව		වගකීම් ස්වභාවය සම්බන්ධ කෙටි විස්තරයක්
		සිට	දක්වා	

4.3 සංවර්ධන ක්‍රමසම්පාදනය පිළිබඳ ඔබ සතු දැනුම භාවිතා කරමින් ඔබ විසින් ඉටුකළ වගකීම් සහගත කාර්යයක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න (උපරිම වචන 150 කි) එසේ නැතහොත්,

සංවර්ධන ක්‍රමසම්පාදන කාර්යයක් ඉටුකිරීම සඳහා ඔබගේ නිර්මාණාත්මක සහ නවෝත්පාදන හැකියාව භාවිතා කළ අවස්ථාවක් විස්තර කරන්න. (උපරිම වචන 150 කි)

5. වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා තිබිය යුතුය)

5.1 පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම්

පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම්	විෂය	විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය	වලංගු දිනය

5.2 ලබා ඇති පුහුණු

පුහුණුව	ආයතනය/ සංවිධානය	කාල සීමාව

5.3 භාෂා ප්‍රවීණතාවය

භාෂාව	සුදුසුකම්/ආයතනය/ සංවිධානය	වලංගු දිනය

මා විසින් ඉහතින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු, මාගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය*

I වැනි විකල්පය - මෙම අයදුම්පතේ 3 වන කොටසේ දක්වා ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ යාවත්කාලීන කරන ලද වාර්තා අනුව නිවැරදි බවට මා විසින් සහතික කරමි, දැනට, අයදුම්කරුට එරෙහිව කිසිදු විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්, සහ අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත්, ඔහු/ ඇය ඔහුගේ / ඇයගේ වත්මන් තනතුරෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව නිදහස් කළ හැක/නොහැක *.

II වැනි විකල්පය - මෙම අයදුම්පතේ 3 වන කොටසේ දක්වා ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ යාවත්කාලීන කරන ලද වාර්තා අනුව නිවැරදි බව සහතික කරන අතර, අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔහුගේ/ ඇයගේ වත්මන් තනතුරෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව ඔහු / ඇය නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය. මේ වන විට අයදුම්කරු සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශනයක් සිදුවෙමින් පවතින බව/ආරම්භ කිරීමට නියමිත බවත්, අයදුම්කරුට එල්ල වී ඇති විෂමාචාර ක්‍රියාවන්ට අදාළ චෝදනාවල ස්වභාවය පහත පරිදි බවත් මම වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කරමි*.

....

....

....

***අනවශ්‍ය වගන්තිය කපා හරින්න**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

CURRICULUM VITAE FORMAT

1. Post applying for-…………………………………………………………………………...

2. Particulars about the applicant

   I. Name-…………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
   II. National Identity card No-…………………………………………………………..
   III. Age-…………………………………………………………………………………
   IV. Residential Address-…………………………………………………………...
   ……………………………………………………………………
   V. Contact Nos-………………………………………………………………………...
   VI. Email -………………………………………………………………………………
   VII. Grade of the service-………………………………………………………..
   VIII. Date of promotion to the present grade of the service-……………………………..
   IX. Designation -……………………………………………………………………..
   X. Date of appointment to the present post-……………………………………………
   XI. Ministry -……………………………………………………………………………
   XII. Department -………………………………………………………………………...

3. Particulars about the service in the present grade

   I. No pay/half pay leave

From	To	Total duration (Years/Months/Days)	Purpose

   II. Efficiency bars

Efficiency bar	Due date of completion	Date of completion	No. and date of the letter granting concession/exemption, if any

III. In case being subjected to a disciplinary action;

Date and no. of the charge sheet	Disciplinary order (*If still pending, please indicate*)	Effective date of punishment/s, if any (i.e., date of commission of the offence)	Any period of service left out when calculating satisfactory service in terms of Public Service Commission procedural Rule 186(ii)

4. Experience

4.1. Past service since date of appointment to the service

Post	Ministry/Department/ Institute	Duration		Brief description of nature of responsibilities
		From	To	

4.2. Experience in the relevant subject (**Certified copies of letters of duty assignment must be attached**)

Post	Ministry/Department/ Institute	Duration		Brief description of nature of responsibilities
		From	To	

4.3. Please describe briefly one of the challenging cases you have dealt with using the knowledge you have gained in development planning (Max. 150 words) or;

Please describe an instance where you used your creativity and innovation in dealing with a case in development planning (max. 150 words)

5. Professional qualifications (**Certified copies of the certificates must be attached.**)

5.1.Postgraduate qualifications

Postgraduate qualification	Subject	University/ Institute	Effective date

5.2.Training

Training	Institute/ Organization	Duration

5.3.Language competency

Language	Qualification/Institute/Organization	Effective date

I do certify that the above particulars are true and accurate to the best of my knowledge.

…………………………………….

Signature of the applicant

Certificate of the Head of Department *

Option I – I certify that the particulars furnished in section 3 of this curriculum vitae are correct as per the updated records in the personal file of the applicant, that, as at present, no disciplinary action has been contemplated against applicant* and, in case the applicant is selected for this post, he/she can/cannot be released from his/her present post/ with replacement/ without replacement.

Option II- – I certify that the particulars furnished in section 3 of this curriculum vitae are correct as per the updated records in the personal file of the applicant and, in case the applicant is selected for this post, he/she can/cannot be released from his/ her present post /with replacement/without replacement. I further state that, at present, a preliminary investigation concerning the applicant is in progress/about to be initiated and the nature of allegations against / suspected acts of misconduct of the applicant are as follows.

……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………

*Strike off the inapplicable statement

…………………………………..

Signature of Head of Department