



**அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு**

**வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவின் கீழ் உள்ள விடுமுறை பங்களாக்களை ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்**

**பந்தி “அ”**

1. தேவையான விடுமுறை பங்களாவின் பெயர் :- .....
2. தேவையான காலப் பகுதி :-..... ஆந் திகதி முதல் ..... ஆந் திகதி வரை. இரவுகளின் எண்ணிக்கை .....
3. விண்ணப்பதாரரின் :-
  - i) பெயர் :- .....
  - ii) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :- .....
  - iii) தற்போது வகிக்கும் பதவி :- .....
  - iv) சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் மற்றும் சம்பளத் திட்டம்:- .....
  - v) அரசாங்க சேவையில் முதல் நியமனத் திகதி :- .....
  - vi) பதவிநிலை உத்தியோகத்தராயின் அப் பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :- .....
  - vii) சேவை நிலையம் :- .....
  - viii) கடைசியாக விடுமுறை பங்களாவொன்றை பயன்படுத்திய திகதி மற்றும் விடுதியின் பெயர் } :- .....
  - ix) தொடர்பு கொள்வதற்கான தொலைபேசி இல. } :- அலுவலகம் ..... தனிப்பட்ட .....
4. பங்களாவில் தங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கும் ஆட்கள் தொடர்பான விபரங்கள் (10 வயதுக்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகள் இருப்பின், அவர்களின் பெயர்களையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்)

	பெயர்	விண்ணப்பதாரருடனான உறவுமுறை		பெயர்	விண்ணப்பதாரருடனான உறவுமுறை
	i)	.....	ix)	.....	.....
	ii)	.....	x)	.....	.....
	iii)	.....	xi)	.....	.....
	iv)	.....	xii)	.....	.....
	v)	.....	xiii)	.....	.....
	vi)	.....	xiv)	.....	.....
	vii)	.....	xv)	.....	.....
	viii)	.....	xvi)	.....	.....

(மொத்த எண்ணிக்கை .....

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் சரியானவை என்றும் இங்கு “ஆ” பந்தியின் கீழ் தரப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுடன் உடன்படுவதாகவும் விடுதிப் பொறுப்பாளரிடமிருந்து தங்குமிட வசதியைப் பெறுவதற்கு நானே தனிப்பட்ட முறையில் செல்வதாகவும், நான் தனிப்பட்ட முறையில் செல்லாதவிடத்து இங்கே பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எவரும் தங்குமிட வசதி கோரிப் போகமாட்டார்கள் என்றும், அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை தங்குநர்கள் மாத்திரம் இங்கே தங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்றும், அந்த தங்குநர்களால் இந்த விடுமுறை பங்களாவின் சொத்துக்களுக்கு ஏதேனும் நட்டங்கள் சேதங்கள் ஏற்பட்டால் அதற்கான நட்டத்தை எனது சம்பளத்திலிருந்து கழித்துக் கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன் என்றும் இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன்.

திகதி:-.....

.....  
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி)

இல. 03 இன் கீழ் i முதல் ix விபரம் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை. விடுமுறை விடுதியை ஒதுக்குவது பொருத்தமானது என்று சிபாரிசு செய்கிறேன்.

திகதி:-.....

.....  
திணைக்களத் தலைவர்  
(பதவி முத்திரை)

திரு/திருமதி/செல்வி.....  
பின்பக்கத்தில் விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள.....பேருக்கு.....ஆம் திகதி மு.ப 10.00 முதல்.....ஆம் திகதி மு.ப. 09.00 வரை.....நாட்கள்.....விடுமுறை பங்களாவில் தங்குவதற்கு அனுமதி வழங்குகிறேன். நீங்கள் பின்வரும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

- I. விண்ணப்பதாரர் விடுமுறை விடுதியில் கட்டாயம் தங்கியிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் விடுமுறை பங்களாவில் தங்கியிருக்கும் போது அமைச்சினால் அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தையும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதியையும் விடுதியின் பொறுப்பாளரிடம் கட்டாயம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.
- II. பங்களாவில் உள்ள பொதுச் சேவைகளுக்கான (தொலைபேசி, மின்சாரம்) கட்டணங்களை பங்களா பொறுப்பாளரிடம் செலுத்தி பொது 172 படிவத்திலான பற்றுச் சீட்டைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். தண்ணீரையும் மின்சாரத்தையும் சிக்கனமாகப் பாவிக்க வேண்டும் என்பதுடன் பயன்படுத்திய புடவைகளையும் உரிய கட்டணங்களையும் விடுதிப் பொறுப்பாளரிடம் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- III. பங்களா வளவுக்குள் உள்ள பூ மற்றும் பழ மரங்களுக்குச் சேதம் ஏற்படுத்தக் கூடாது என்பதுடன், பூக்களை பறிப்பதையும் தவிர்ந்து கொள்ள வேண்டும். மேலும், பங்களாவில் வசிக்கும் காலப் பகுதியினுள் அதன் உள்ளே உள்ள அதன் சொத்துக்களுக்கு சேதம் ஏற்படாத வகையில் நடந்து கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறான நடடங்களுக்கான பெறுமதியை உங்களிடம் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- IV. இந்த பங்களாக்களின் வசதிகளின் அடிப்படையில் அதிகபட்சமாக தங்க வைக்க முடியுமான ஆட்களின் எண்ணிக்கைக்கு மேலதிகமாக ஆட்களை அழைத்துவரக் கூடாது.
- V. இந்த பங்களாக்களில் விழாக்களையும் விருந்துகளையும் நடாத்துவது முழுமையாகத் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
- VI. விடுமுறை பங்களாக்களில் கழிக்கும் காலத்தினுள் நிகழும் ஏதேனும் முறைகேடான செயற்பாடுகள் தொடர்பில் உங்களுக்கு எதிராக ஏதேனும் முறைப்பாடொன்று கிடைக்குமாயின் எதிர்காலத்தில் விடுமுறை விடுதிகளை ஒதுக்குதல் தொடர்பில் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- VII. ஒதுக்கிய விடுமுறை பங்களாக்களை பயன்படுத்தாத விடத்து, அது தொடர்பில் ஒதுக்கிய தினத்திற்கு, 07 வேலை நாட்களுக்கு முன்னர் சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளருக்கு ( வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி) எழுத்து மூலம் அறிவிக்க வேண்டும். அதற்காக எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் பணம் மீளச் செலுத்தப்பட மாட்டாது. தவிர்க்க முடியாத காரணங்களினால் விடுமுறை பங்களாவை பயன்படுத்தாதவிடத்து மாத்திரம் அத்தினத்திற்குப் பதிலாக குறித்த வருடம் முடிவடைவதற்குள் வேறு தினமொன்றை வழங்குவது தொடர்பில் கவனத்தில் எடுக்கப்படும்.
- VIII. கடமைத் தேவைகளின் அடிப்படையில் குறுகிய அறிவித்தலின் மூலம் இந்த ஒதுக்கலை இரத்துச் செய்ய முடியும். அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் பணம் மீளச் செலுத்தப்படும்.

சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளருக்குப் பதிலாக (வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி)  
அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு  
சுதந்திர சதுக்கம் கொழும்பு 07,

- பிரதி:-
- I. மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா  
பிரதேச செயலாளர் - ஹப்புத்தளை/ பண்டாரவளை
  - II. விடுமுறை பங்களா பொறுப்பாளர் - .....

விடுமுறை பங்களாவின் பெயர்	அமைவிடம்	தொலைபேசி இலக்கம்	அறவிடப்படும் கட்டணம் ரூபா.	அறைகளின் எண்ணிக்கை	அதிகபட்ச தங்குவோர் எண்ணிக்கை
நுவரெலியா (பழைய)	பொருளாதார மத்திய நிலையத்திற்கு அருகில்	052-2222363	1000.00	03	10
நுவரெலியா (புதிய) A1	பொருளாதார மத்திய நிலையத்திற்கு அருகில்	052-2222363	1000.00	03	06
நுவரெலியா (புதிய) A2	பொருளாதார மத்திய நிலையத்திற்கு அருகில்	052-2222363	1000.00	03	06
நுவரெலியா (புதிய) B	பொருளாதார மத்திய நிலையத்திற்கு அருகில்	052-2222363	750.00	02	04
தியத்தலாவை -A	புகையிரத நிலையத்திற்கு அருகில்	057-2229068	1000.00	05	11
தியத்தலாவை - B	புகையிரத நிலையத்திற்கு அருகில்	057-2229069	1000.00	03	07
பண்டாரவளை - 01	பிந்துனுவெவ வீதி	057-2222553	1000.00	03	07
பண்டாரவளை - 02	பிந்துனுவெவ வீதி	057-2222553	1000.00	03	07
தொலைபேசி: 011-2697316		பொது இலக்கம்: 011-2696211 - நீட்சி 216		ஃபகஸ் : 011-2697299	

❖ நுவரெலியா (பழைய) மற்றும் தியத்தலாவை -A விடுமுறை பங்களாக்களை பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் விண்ணப்பங்கள் இல்லாதவிடத்து மாத்திரம் அடுத்துவரும் 07 நாட்களுக்குள் உள்ள நாட்களுக்கு மாத்திரம் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒதுக்கப்படும்.