கௌரவ அமைச்சர்களின்/ பிரதி அமைச்சர்களின் உதவி ஊழியர் பதவிணிக்குரிய ஊழியர்களின் வரலாற்று தாள்.

அமைச்சு :..... ஊழியரின் பதவி :.....

முழுப் பெயர் :..... சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படும் திகதி :.....

(ஊழியரின் பெயரில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு செய்யப்பட்ட திகதி)

பிறந்த திகதி :..... சம்பளம் மற்றும் சம்பள ஏற்றத் திகதி :.....

விவாகமானவரா:..... .....

வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் :..... .....

சேவை முறிவுக் காலப்பகுதி: ஊழியர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம்:

(தொடர்ச்சியாக ஒரு மாதம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் சேவைக்கு சமுகமளித்திராத விடத்து அது பற்றியும், அதற்கான காரணங்கள் தொடர்பிலும் குறிப்பிடுவது அவசியமாகும்)

பதவிநிலை உத்தியேகாத்தரொருவர் அல்லது தரப்படுத்தப்பட்ட பரிசோதகர் ஒருவர் (இந்த உத்தியோகத்தர், 1 ஆம் வகுப்பு எழுதுநர் உத்தியோகத்தரொருவரின் நிலைக்குக் குறைவானதாக இருக்க வேண்டும்.)

....

....

....

..... அறிவிக்கும் உத்தியோகத்தரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் .....

கடமையின் இயல்பிற்கு இணங்க, ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் வேலை செய்ய வேண்டுமா என்பது: .....
.....

ஊழியர் அரசாங்கத்தின் கீழ் ஏற்கனவே பணியாற்றியுள்ளாரா .....

சேவையை நிறுத்தி திகதி மற்றும் அவ்வாறு செய்வதற்கான காரணம்

..... மேலே குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உண்மையானவை,

.....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

சேவைக் கூற்று (மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பானது)

ஊழியரின முழுப் பெயர் :.....

திணைக்களம் மற்றும் உப திணைக்களம் :.....

ஆண்டு		ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	குறிப்புக்கள் ஏதும் இருப்பின் அவை மற்றும் கணக்குப் பரிசோதகரின் சரிபிழை தொடர்பான சான்றுப்படுத்தல்
.....	நாட்களின எண்ணிக்கை சம்பள இலக்கம் (இருப்பின் மாத்திரம்) சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு வழிமுறைக்கான குறிப்பு	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
.....	நாட்களின எண்ணிக்கை சம்பள இலக்கம் (இருப்பின் மாத்திரம்) சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு வழிமுறைக்கான குறிப்பு	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
.....	நாட்களின எண்ணிக்கை சம்பள இலக்கம் (இருப்பின் மாத்திரம்) சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு வழிமுறைக்கான குறிப்பு	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
.....	நாட்களின எண்ணிக்கை சம்பள இலக்கம் (இருப்பின் மாத்திரம்) சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு வழிமுறைக்கான குறிப்பு	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....

.....	நாட்களின எண்ணிக்கை சம்பள இலக்கம் (இருப்பின் மாத்திரம்) சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு வழிமுறைக்கான குறிப்பு	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....