රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government

නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை.
Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka.

මගේ අංකය எனது இல My No	CS/SLAS/Grade II Promo.(Vol. I)	ඔබේ අංකය உமது இல Your No		දිනය திகதி Date	2021.10.08

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්

රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්

කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිසාපතිවරුන්

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින්

<u>රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 31/2019 අනුව ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම් කිරීම</u>

අංක 1842/2 හා 2013.12.23 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට අංක 2137/5 හා 2019.08.19 දිනැතිව කරන ලද හයවන සංශෝධනය සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක : 31/2019 හි විධිවිධාන අනුව, 2015.09.01 දින හෝ ඊට පසු ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවාගන්නා ලද II ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීම මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සිදු කිරීමට තීරණය කර ඇත.

02. මෙහි පළමු අදියර ලෙස 2015.09.01 දින ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගන්නා ලද, 2021.09.01 දිනට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ කැඳවන අතර, අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්, තම ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් 2021.11.30 දිනට පෙර මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු වේ.

03. මාර්ගගත ක්‍රමය භාවිතය සඳහා වන උපදෙස් මගේ අංක : CS/SLAS/Info.MS හා 2021.10.07 දිනැති ලිපිය මඟින් නිකුත් කර ඇත.

දුරකතන தொலைபேசி Telephone	011-2696211-13 011-2166000	ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax	011-2695279	ඊ-මේල් மின்னஞ்சல் E-mail	info@pubad.gov.lk	වෙබ් අඩවිය வெப்தளம் Website	www.pubad.gov.lk

04. මෙහිදී භාවිතා කළ යුතු අයදුම්පත "ඇමුණුම 01" මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එහි මෘදු පිටපත පහත දැක්වෙන පරිදි රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත හැකිය.

www.pubad.gov.lk ⟶ සේවා ⟶ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය ⟶ බාගත කිරීම්

05. වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා දුරකථන අංක 011-2698605 ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා අංශය සම්බන්ධ කරගන්නා මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

ජේ.ජේ. රත්නසිරි
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඇමුණුම 0 1

<u>**රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 31/2019 අනුව,**</u>

<u>**2 0 1 5 . [illegible] පසු ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවාගන්නා ලද නිලධාරීන්,**</u>

<u>**II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය**</u>

<u>**I කොටස**</u>

(අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

0 1 . (අ) නිලධාරියාගේ නම :- . . . .

(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- . . . .

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :- . . . .

(ඈ) තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබේද :- . . . .

0 2 . (අ) වර්තමාන තනතුර හා සේවා ස්ථානය :- . . . .

. . . .

(ආ) රාජකාරී ලිපිනය :- . . . .

. . . .

(ඇ) දුරකථන අංකය :- කාර්යාලයීය : . . . . ජංගම : . . . .

0 3 . ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගත් ක්‍රමය :-

¶ විවෘත තරග විභාගයෙන්/ සීමිත තරග විභාගයෙන් / කුසලතා මත උසස් කරනු ලැබීමෙන්

0 4 . පහත සඳහන් විභාගයන් සමත් වී සිටීද? නැතහොත් නිදහස් කරවාගෙන තිබේද?
එසේනම් විස්තර සපයන්න.

සමත් වූ හෝ නිදහස් කරවාගත් දිනය

¶ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය :- . . . .

¶ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක : 1 8 / 2[illegible] විධිවිධාන
අනුව රාජ්‍ය භාෂා (සිංහල / දෙමළ) ප්‍රවීණතාවය :- . .. .

0 5 . ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II පන්තියේ පිහිටුවීමට හිමිකම් ලබන දිනය :- . . . .

0 6 . (අ) II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට අවශ්‍ය වසර හයක (0[illegible])ක වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන
තිබේද? ....

(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක : 0 1 / 2[illegible] සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුව විනයානුකූල
දඬුවමකට භාජනය වී සිටියේද? :- ....
(එසේ නම් විස්තර)

. . . .

. . . .

. . . .

07. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට පත්වූ දින සිට මේ දක්වා වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන තිබේද? ....
(එසේ නම් විස්තර)

. . . .

. . . .

ඉහත 05 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති දිනට මා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, ඉහත 01සිට 0 7දක්වා දී ඇති විස්තර මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි බවත්, ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :- . . . .

අයදුම්කරුගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

II කොටස

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(පහත දක්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් පෞද්ගලිකවම වගකිව යුතු වේ.)

. . . . .මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය . . . . . .

. . . . .දෙපාර්තමේන්තුවේ/අමාත්‍යාංශයේ. . . . .

.... ලෙස සේවය කරනු ලබන බවත්,

¶ පත්වීම් දින සිට වසර හයක (06) කාලය තුළ සතුටුදායක සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,

¶ II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට, වසර හයක කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන ඇති / නැති බවත්,

වර්ෂය	වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන ඇති /නැති බව

¶ අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට වසර 06ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති / නැති බවත්,

වර්ෂය	**සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති /නැති බව**	
	ඇත / නැත	[සතුටුදායක (S) / සමාන්‍ය ප්‍රමාණයට ඉහළ (A) / විශිෂ්ට (E)]

¶ නිලධාරියාට / නිලධාරිනියට විරුද්ධව කිසිදු විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන හෝ එසේ විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහසක් ඇති / නොමැති බවත්,

¶ නිලධාරියා / නිලධාරිනිය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොමැති බවත් .... දින සිට . . . . දින දක්වා වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන ඇති / නොමැති බවත් සහතික කරමි.

¶ මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනියගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බැවින්, ... දින සිට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:- . . . .

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

සටහන : අදාළ නොවන වචන කපාහරින්න.

<u>III කොටස</u>

. . . . .මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය. . . . .
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය :- . . . .

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව