

පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ක්‍ෂේත්‍රයේ පුහුණු මොඩියුල සකස් කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම

පහත සඳහන් විෂය ක්‍ෂේත්‍රයන් යටතේ මොඩියුලයන් සකස් කිරීම සඳහා ප්‍රවීණ සම්පත්දායකවරුන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

සහභාගිත්ව සැලසුම්කරණය සහ අයවැයකරණය - Participatory Planning and Budgeting

නිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක දේශීයකරණය - SDG Localization

පළාත් පාලන ආයතනවල සභා කටයුතු - Council Affairs in Local Authority

දේශගුණ විපර්යාස සහ ආපදා කළමනාකරණය - Climate change and Disaster Management

ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම - Productivity Development

මොඩියුල සකස් කිරීමට අදාළ පිරිවිතර ඇතුළත් ලේඛන පහත දක්වා ඇත. එම පිරිවිතරයන්ට අනුව මොඩියුල සැකසීම සඳහා ඔබගේ මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් 2022 දෙසැම්බර් මස 09 වන දිනට පෙර කොළඹ 07 මලලසේකර මාවතේ අංක 17 පිහිටි පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු වේ. ලියුම්කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “මොඩියුල සැකසීම සඳහා මිල ගණන්” ලෙස සඳහන් කළ යුතු වේ.

අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය නො.17,මලලසේකර මාවත,කොළඹ 07.

කාර්යාලය : 011-2580307/011-2586259

විමසීම් : පුහුණු හා අධ්‍යයන අංශය - 011-2058050

මොඩියුලය සකස් කිරීමේ පිරිවිතර

පොදු උපදෙස්

- ❖ මීට පෙර මොඩියුල සැකසීමේ කටයුතු සිදුකර අත්දැකීම් ඇති විද්වතුන්ට ප්‍රමුඛතාවය හිමි වේ.
- ❖ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු කර තිබීම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.
- ❖ මෙම පුහුණු මොඩියුල සකස් කළ යුත්තේ ඒ ඒ විෂයන් යටතේ දින 03ක පුහුණු වැඩසටහනකට සහභාගිවන පුහුණුලාභීන් සඳහාය. අදාළ පිරිවිතර ඇමුණුම I හි දක්වා ඇත.
- ❖ තෙදින වැඩමුළුවක් සඳහා මොඩියුලය අවම පිටු 30 කින් සමන්විත විය යුතුය. එම මොඩියුලය සැකසීමට භාවිතා කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය ඇමුණුම II හි සඳහන් වේ.
- ❖ මොඩියුලය පරිගණකගත කිරීමේදී Times New Roman Font එක භාවිතා කළයුතු අතර සිංහල භාෂාවෙන් නම් Iskola Potha Font එක භාවිතා කළ යුතු අතර Font Size 12 විය යුතුයි.
- ❖ ඉහත මොඩියුලයේ කටයුතු දින 14 ක් තුළ අවසන් කර, සාමාන්‍ය මෘදු පිටපත් හා PDF මෘදු පිටපතක් ආයතනය වෙත භාරදිය යුතුයි.

- ❖ මොඩියුලය සකස් කිරීමෙන් අනතුරුව විද්වත් කමිටුවක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ. ඔවුන් විසින් යම් සංශෝධනයක් සිදුකළ යුතු බවට තීරණය කළහොත් එම සංශෝධනයන්ද සිදුකර ආයතනය වෙත භාර දිය යුතු වේ.
- ❖ ගෙවීම් සිදුකරනු ලබන්නේ ඉහත කාර්යයන් අවසන් වීමෙන් පසුවයි.
- ❖ ඔබ මිල ගණන් ලබා දීමේදී මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රය II භාවිත කරන්න.
- ❖ ඔබගේ අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඔබේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළත් ජීව දත්ත පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කරන්න.
- ❖ මුද්‍රා තබන ලද ලියුම් කවරයක බහාලන ලද ඔබගේ මිල ගණන් පහත ලිපිනයට 2022 දෙසැම්බර් 09 වන දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ, පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු වේ. නැතහොත් මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් පැමිණ බාර දිය යුතුය.

මොඩියුලය සකස් කලයුතු ආකෘතිපත්‍රය

1. මුල් පිටුව: මොඩියුලයේ නම/ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය

2. දෙවන පිටුව: පටුන

3. තුන් වන පිටුව

පුහුණු වැඩසටහන එනම් ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ හැඳින්වීම

පුහුණු වැඩසටහනේ අරමුණු

පුහුණු වැඩසටහනේ ප්‍රතිලාභ

4. 4 වන පිටුවේ සිට

සැසි අංක 01

අනු මාතෘකාව:

.....

විෂයය කරුණු

.....

.....

.....

.....

සැසි අංක 02,03,04 ආදී වශයෙන් දින 03 පුහුණු වැඩමුළුවකට ගැලපෙන ආකාරයට

මොඩියුලයට අවම වශයෙන් පිටු 30ක් වත් අන්තර්ගත විය යුතුය.

මොඩියුල සකස් කිරීම සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘතිපත්‍රය

1. සකස් කිරීමට අපේක්ෂිත මොඩියුලයේ නම / විෂය ක්ෂේත්‍රය
 (මොඩියුල එකකට වඩා සකස් කිරීමට අපේක්ෂා
 කරන්නේ නම් එම මිල ගණන් වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

2. දී ඇති පිරිවිතරයන්ට අනුව මොඩියුලය සකස් කිරීමට ඉදිරිපත් කරන සම්පූර්ණ මිල
 රු.....

දී ඇති පිරිවිතරයන්ට අනුව දින 14 ක් තුළ මොඩියුලය සකසා ආයතනයට ලබා දෙන බවට මෙයින් සහතික වෙමි.

මාගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සඳහන් ජීව දත්ත පත්‍රිකාව මේ සමඟ යොමු කරමි.

දිනය

අත්සන -

නම -

ලිපිනය -

දුරකතන අංකය -

இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவகம்

மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி துறையில் பயிற்சி மொடியுள் தயாரிப்பது தொடர்பான விலை மணுக்கோரல்

பின்வரும் பாடத் துறைகளின் கீழ் மொடியுள்கள் தயாரிப்பதற்கு நிபுணத்துவம் மிக்க வளவாளர்களிடமிருந்து விலை மணுக்கோரல்

பங்குபற்றல் திட்டமிடல் மற்றும் வரவு செலவு திட்டம் - Participatory Planning and Budgeting
நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கின் சுதேசத்துவம் - SDG Localization

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் சபை நடவடிக்கைகள் - Council Affairs in Local Authority

காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவம் - Climate change and Disaster Management

உற்பத்தி திறன் அபிவிருத்தி - Productivity Development

மொடியுளை தயாரிப்பது தொடர்பாக விபரங்களடங்கிய ஆவணம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது. அந்த விபரங்களுக்கேற்ப மொடியுளை தயாரிப்பதற்கு தங்களது முத்திரையிடப்பட்ட விலை மணுக்களை 2022 டிசம்பர் 09 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இலக்கம் 17, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07 இல் அமைந்துள்ள இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவகத்திற்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். கடித உரையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “ மொடியுள் தயாரிப்பதற்கான விலை மணு” என குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் / பிரதான பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்

இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவகம், இலக்கம்17, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு07

அலுவலகம் : 011-2580307/011-2586259

விசானைகளுக்கு : பயிற்சி மற்றும் கல்விப் பிரிவு- 011-2058050

மொடியுளை தயாரிப்பதற்கான விபரங்கள்

பொதுவான ஆலோசனைகள்

- ❖ இதற்கு முன்னர் மொடியுள் தயாரித்தல் தொடர்பான அனுபவம் உள்ள நிபுணர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.
- ❖ மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி துறையில் கருமமாற்றியிருப்பது மேலதிக தகைமையாக கருதப்படும்.
- ❖ இந்த பயிற்சி மொடியுள் தயாரிக்க வேண்டியது அந்தந்த துறைகளில் 03 நாள் பயிற்சி வேலைத்திட்டத்திற்கு பங்குபற்றும் பயிற்சியாளர்களுக்காகும். உரிய விபரங்கள் பின்னிணைப்பு I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- ❖ மூன்று நாள் செயலமர்விற்கு மொடியுள் குறைந்தது 30 பக்கங்களை கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். அந்த மொடியுள் தயாரிப்பதற்காக பயன்படுத்த வேண்டிய மாதிரி படிவம் பின்னிணைப்பு II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- ❖ மொடியுள் கணனி முறைப்படுத்தும் போது Times New Roman Font பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன், சிங்கள மொழியிலாயின் Iskola Potha Font பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன், Font Size 12 ஆக இருத்தல் வேண்டும்.
- ❖ மேலய மொடியுள் நடவடிக்கைகள் 14 தினங்களுக்குள் நிறைவு செய்து சாதாரண மென் பிரதி மற்றும் PDF மென் பிரதியொன்று நிறுவனத்திற்கு கையளித்தல் வேண்டும்.
- ❖ மொடியுள் தயாரித்து நிறைவு செய்ததன் பிற்பாடு நிபுணத்துவ குழு ஒன்றிற்கு கையளிக்கப்படும். அவர்களால் ஏதேனும் திருத்தங்கள் செய்யப்பட வேண்டும் என தீர்மானித்தால் அந்த திருத்தங்களையும் செய்து நிறுவனத்திற்கு கையளிக்க வேண்டும்.
- ❖ கொடுப்பனவுகள் செய்யப்படுவது மேலய கருமங்கள் முடிவடைந்த பின்னராகும்.
- ❖ நீங்கள் விலை மணு வழங்கும் போது இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவம் II ஐ பயன்படுத்தவும்.
- ❖ உங்களது விண்ணப்பபடிவங்களுடன் உங்களது கல்வித் தகைமை மற்றும் தொழிற் தகைமை உள்ளடங்கிய சுய விபரப் படிவத்தையும் சமர்ப்பிக்குக.

❖ முத்திரையிடப்பட்ட கடித உரையில் உங்களது விலை மனுக்களை பின்வரும் முகவரிக்கு 2022 டிசம்பர் 09 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பணிப்பாளர், இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவகத்திற்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். இல்லையாயின் முத்திரையிடப்பட்ட விலை மனுக்களை வருகை தந்து கையளித்தல் வேண்டும்.

மொடியுள் தயாரிக்க வேண்டிய மாதிரிப் படிவம்

1. முதல் பக்கம் : மொடியுளின் பெயர் / பிரதான பாடத் துறை

2. இரண்டாம் பக்கம் : உள்ளடக்கம்

3. மூன்றாம் பக்கம்

பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தின் அதாவது பிரதான பாடத் துறை தொடர்பான அறிமுகம்.

பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தின் நோக்கம்

பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தின் பயன்கள்

4. 4 வது பக்கத்திலிருந்து

அமர்வு – 01

உப தலைப்பு :

பாட விடயங்கள்

.....
.....
.....
.....

அமர்வு இலக்கம் 02,03,04 என்றவாறு 03 நாள் பயிற்சி செயலமர்வுக்கு உகந்தவாறு மொடியுளுக்கு குறைந்தளவு 30 பக்கங்களாவது உள்ளடங்கியிருக்க வேண்டும்.

மொடியுளை தயாரிப்பதற்கு விலை மணுக்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய மாதிரி படிவம்.

1. தயாரிப்பதற்கு உத்தேசித்துள்ள மொடியுளின் பெயர் / பாடத் துறை (ஒரு மொடியுளுக்கு அதிகமாக தயாரிக்க உத்தேசித்திருப்பின் அந்த விலை மணுக்கள் வெவ்வேறாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்)
2. வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களுக்கு ஏற்ப மொடியுளை தயாரிப்பதற்கு முன்வைக்கும் முழுத் தொகை ரூபா.....

வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களுக்கு ஏற்ப 14 நாட்களுக்குள் மொடியுளை தயாரித்து நிறுவனத்திற்கு வழங்குவதாக இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

எனது கல்வித் தகைமை மற்றும் தொழிற் தகைமை உள்ளடங்கிய சுய விபரப் படிவத்தை இத்துடன் அனுப்புகிறேன்.

திகதி

கையொப்பம் -

பெயர் :.....

முகவரி -.....

தொலைபேசி இலக்கம் -