

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதிவிசேஷமானது

අංක 1670/32 - 2010 සැප්තැම්බර් 10 වැනි සිකුරාදා - 2010.09.10

1670/32 ஆம் இலக்கம் - 2010 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 10 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (I)- பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

இலங்கை திட்டமிடற் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 34/40 என்ற இலக்கமும் 1985, ஏப்பிற் 19 ஆந் திகதியும் கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை திட்டமிடற் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரமும் 1134/5 என்ற இலக்கமும் 2000, மே 30 ஆந் திகதியும் கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திருத்திய பிரமாணக் குறிப்பிற்கு காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் பிரகாரமும், திருத்திய சேவை பிரமாணக் குறிப்பிற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் பிரகாரமும் எவ்வித பாதக விளைவை மேற்கொள்ளக்கூடிய நடவடிக்கையையோ அல்லது அப்படியான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதென ஊசிக்க இயலாதவாறு இலங்கை திட்டமிடற் சேவையின் கீழ் வரும் பிரமாணக் குறிப்பு பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.

பீ.பி. ஜயசந்தர,
செயலாளர்,
நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு.

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு,
கொழும்பு 1,
2010, செத்தெம்பர் 7.

இலங்கை திட்டமிடற் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு

01. தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் :

- 1.1 திணைக்களம்:..... தொடர்பிலக்கம்:..... திகதி:.....
- 1.2 அமைச்சு : நிதி, திட்டமிடல் ; தொடர்பிலக்கம் : PSB/1/7/1; திகதி : 2010.06.22
- 1.3 முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பதவிகள் அங்கீகரித்தல் :
தொடர்பிலக்கம் : DMS/C/4/FP/21
திகதி : 2009.04.01/2009.10.13
- 1.4 தாபன பணிப்பாளர் நாயகத்தின் விதப்புரை :
தொடர்பிலக்கம் : EST-4/MINUT/04/07/03
திகதி : 2010.03.12

6. உத்தியோக தரத்திற்கு உரித்துடைய பதவி :

6.1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்கள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அப்பதவிகளுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட விடயங்கள் :

| அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை | விடயங்கள் |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர் | 690 | நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்படும் விடயங்களின் பரப்பிற்குரித்துடையதான நோக்கங்கள் தொடர்பான செயல்முறைத் தன்மைகளையும் வழிகாட்டல்களையும் தயாரித்தலும் நிறுவனத்திற்கொப்படைக்கப்பட்ட திட்டமிடல், அமுல்நடாத்தல், செயற்பாடு மற்றும் கொள்கைகளின் மதிப்பீடு, உபாயங்கள்/திட்டங்கள்/நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்/கருத்திட்டங்கள்/பணிகள் ஆகியன. |
| பிரதி திட்டமிடல் பணிப்பாளர் | | |
| திட்டமிடல் பணிப்பாளர் | 142 | நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்படும் விடயங்களின் பரப்பிற்குரித்துடையதான நோக்கங்கள் தொடர்பான செயல்முறைத் தன்மைகளையும் வழிகாட்டல்களையும் தயாரித்தலும் நிறுவனத்திற்கொப்படைக்கப்பட்ட திட்டமிடல், அமுல்நடாத்தல், செயற்பாடு மற்றும் கொள்கைகளின் மதிப்பீடும் மேற்பார்வை செய்தலும், உபாயங்கள்/திட்டங்கள்/நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்/கருத்திட்டங்கள் ஆகியன. |
| விசேடதரப் பதவிகள் | | |

6.2. இணைந்த உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை: 832 (III,II,I மற்றும் விசேட தரம்)

குறிப்பு : சேவையின் தேவைகளுக்கேற்றவாறு காலத்திற்குக் காலம் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை மாறக்கூடும்.

07. ஆட்சேர்ப்பு முறைமை :

7.1. ஆட்சேர்ப்பு விகிதம் :

| வகை | சதவீதம் |
|-----------------|---------|
| திறந்த | 75% |
| வரையறுக்கப்பட்ட | 25% |

7.2. திறந்த ஆட்சேர்ப்பு :

7.2.1. ஆட்சேர்ப்புத் தரம்: இலங்கை திட்டமிடல் சேவை - தரம் III

7.2.2. தகைமைகள் :

7.2.2.1. கல்வித் தகைமைகள் :

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட I ஆம் வகுப்பில் அல்லது II ஆம் வகுப்பில் சித்தி பெற்ற பட்டம் ஒன்று பெற்றிருத்தல்

அல்லது

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டமொன்று அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது பாராளுமன்ற சட்டமொன்றினால் தாபிக்கப்பட்டுள்ள பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட குறைந்தபட்சம் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத பாடநெறி கால எல்லை கொண்ட பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா ஒன்று பெற்றிருத்தல்

7.2.4.4.1. பொது நேர்முலப் பரீட்சலக் குழு அங்கத்தினர்கள் :

நியமிக்கும் அதிகாரி - அரசாங்க ஑ுலலல ஆணலக்குழு அல்லது அமைஸுரவலயினால அங்கீகரிஸ்ப்பட்ட நிருவலக அதிகாரி.

7.2.5. விண்ணப்பங்கள் ஑ுலரப்படும் முறல : வர்துமலனப் பத்திரிகலயில் வெலியிடுவதன் முலம்.

7.3. வரலயறுக்கப்பட்டு ஆட்சுர்ப்பு :

7.3.1.1 ஑ல்வித் தகலமைகள் : பல்கலலக்கழக மலனியங்கள் ஆணலக்குழுவலனால அங்கீகரிக்கப்பட்டு பல்கலலக்கழகமலனலில் பட்டம் ஒன்று பெற்றிருத்தல்.

7.3.1.2 ஑ுலழில் ரீதியலன தகலமைகள்: ஏற்புடலயதலகலகு.

7.3.1.3 அனுபவம்: வர்துமலனியில் விண்ணப்பங்கள் ஑ுலரப்படும் அறிவித்தல் பிரஸுரமலகும் திகதியன்றுல அல்லது அதற்கு முன்பு, மேலு 7.3.1.1. இல் குறிப்பிட்டுள்ள தகலமைகளுடன் அரசாங்கத்தில் அல்லது உள்ளுராட்சி ஑ுலலலயில் MN-1-2006(A) ஑ம்பள அளலில் அல்லது அதற்குக் கூடிய ஑ம்பள அளலுகள் உரித்துடலயதலன பதவிலுலன்றில் ஑ந்து வருடங்களுக்குக் குறலயாத ஑ுலடர்ஸுஸியலன, நிரந்தர மற்றும் திருப்திகரமலன ஑ுலலலக்கலலத்தைப் பூர்த்தி ஑ெய்திருத்தல் வேண்டும்.

7.3.1.4 உடல் ரீதியலன தகலமை: இலங்கலயின் ஑ந்தவுலரு பிரதேஸத்திலும் ஑ுலலலயாற்றுவதற்கு அனலத்து விதத்திலும் உடல் ரீதியலக தகுதி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

7.3.1.5 ஏனலயவல :

(i) விண்ணப்பதாரிலகள் ஑ிறந்த நடத்தலயுடலயவர்களலக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) அண்மித்த ஑ந்து வருட கலலப்பகுதியில் அனலத்து ஑ம்பள ஏற்றங்களலயும் உரித்துடலய திகதிலகளில் உழைத்திருத்தல்.

(iii) விண்ணப்பங்கள் ஑ுலரப்படும் அறிவித்தல், வர்துமலனியில் வெலியிடப்பட்டு திகதிக்கு அண்மித்த ஑ந்து வருட கலலப்பகுதியில் திருப்திகரமலன ஑ுலலலக்கலலம் இருத்தல்.

(iv) ஑ந்தவுலரு விண்ணப்பதாரிலயும் வரலயறுக்கப்பட்டு போட்டிப் பரீட்சலக்கு இரண்டு தடவலகளுக்கு மேல் துலற்ற அனுமதியளிக்கப்படமலட்டார்.

(v) ஑ந்தவுலரு ஑மலமலனலறல ஑ார்ந்த மதகுருவலக பதவில வகிக்கும் ஑ந்தவுலரு நபரும் இப்பரீட்சலக்குத் துலற்ற தகுதி பெற மலட்டார்.

(vi) தகுதி பெறும் திகதி: ஒரு விண்ணப்பதாரில வர்துமலனியில் விண்ணப்பங்கள் ஑ுலரப்படும் அறிவித்தல் பிரஸுரமலகும் திகதியன்று மேலு 7.3.1 ஆம் பந்தியில் துல்லியமலகவும் அதிகாரபூர்வமலகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனலத்துத் தேவலப்பலகலயும் பூர்த்தி ஑ெய்திருந்தலல், அவர் ஑ுலலல நியமனத்திற்கலக பரீட்சலக்கு துலற்றுவதற்கலன அனலத்து தகலமைகலயும் பூர்த்தி ஑ெய்துள்ளாரென கருதப்படுவார். தகலமைகலன உறுதிப்படுத்துவதற்கலக ஑லன்றிதழ்களின் பிரதிலகள் விண்ணப்பத்துடன் இணலக்கப்படல் வேண்டும்.

7.3.2 ஆட்சுர்ப்பு முறல :

7.3.2.1 ஑ழுத்து முலப் பரீட்சல (தலவு ஑ெய்து இணலப்பு 'ஆ' வலப் பர்க்கலயம்) :

| விடலயங்கள் | புள்ளிலகளில் உஸு அளலு | ஑ித்தி பெறுவதற்கலன புள்ளிலகளில் அளலு |
|-------------|-----------------------|--------------------------------------|
| ஑ிரகித்தல் | 100 | 40 |
| விடலய ஆய்வு | 100 | 40 |
| திட்டமிடல் | 100 | 40 |

7.3.2 நடாத்தும் அதிகாரி :

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்குப் பதிலாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

7.3.3 டுதுழிற் தகைமை: ஏற்புடையதாகாது.

7.3.3.1 நடாத்தும் அதிகாரி: நியமிக்கும் அதிகாரிக்குப் பதிலாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

7.3.3.2 கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை : குழுவின் நியமிக்கும் அதிகாரி - ஏற்புடையதாகாது.

7.3.3.3 டுது நேர்முகப் பரீட்சை : (புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது) நிறைவேற்ற உத்தேசிக்கப்படும் குறிக்கோள்கள். இலங்கை திட்டமிடல் சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் தல்லியமாகவும் அதிகாரபூர்வமாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மற்றும் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா எனவும் உடல் ரீதியான தகுதி உள்ளதாவெனவும் பரீட்சித்துப் பார்த்தல்.

குறிப்பு : நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை, அவர்களினால் எழுத்து மூல பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புள்ளிகளின் திறமை முறைகள் மற்றும் உரித்துடைய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் பிரகாரம் நியமிக்கும் அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

7.3.3.4.1 டுது நேர்முகப் பரீட்சை: குழு அங்கத்தினர்கள்

நியமிக்கும் அதிகாரி - அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு அல்லது அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிருவாக அதிகாரி.

7.3.4. விண்ணப்பங்கள் சுாரப்படும் முறை : வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதன் மூலம்.

7.4. திறமையடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் :

7.4.1 ஆட்சேர்ப்புத் தரம் : ஏற்புடையதாகாது.

7.4.2 தகைமைகள் :

7.4.2.1 கல்வித் தகைமைகள்: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.2.2 டுதுழிற் தகைமைகள்: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.2.3 அனுபவம்: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.2.4 உடல் ரீதியான தகைமைகள்: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.2.5 ஏனையவை: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.3 ஆட்சேர்ப்பு முறை :

7.4.3.1 எழுத்து மூலப் பரீட்சை: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.3.1.1 நடாத்தும் அதிகாரி: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.3.2 டுதுழிற் தகைமைகள்: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.3.2.1 நடாத்தும் அதிகாரி: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.3.3 கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.3.3.1 கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக் குழு நடாத்தும் அதிகாரி: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.3.4 டுது நேர்முகப் பரீட்சை: ஏற்புடையதாகாது.

நிறைவேற்ற உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்கள்: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.3.4.1 டுது நேர்முகப்பரீட்சைக் குழு நடாத்தும் அதிகாரி: ஏற்புடையதாகாது.

7.4.4 விண்ணப்பங்கள் சுாரும் முறை : ஏற்புடையதாகாது.

08. வினைத்திறமைகாண் தடை :

8.1.

| எந்த வினைத்திறமைகாண் தடை என்பது | வினைத்திறமைகாண் தடை தாண்டுவது எத்தனை வருடங்களுக்குப் பின்னர் என்பது | வினைத்திறமைகாண் தடையின் தன்மை/எழுத்து மூல/தொழில் ரீதியான/ சான்றிதழ் பாடநெறிகள்/ ஏனையவை |
|---------------------------------|---|--|
| 1 ஆவது வினைத்திறமைகாண் தடை | இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்று மூன்று வருடங்களில் | தயவு செய்து இணைப்பு “இ” ஐப் பார்க்கவும் |
| 2 ஆவது வினைத்திறமைகாண் தடை | இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் II ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்று மூன்று வருடங்களில் | தயவு செய்து இணைப்பு “ஈ” ஐப் பார்க்கவும் |
| 3 ஆவது வினைத்திறமைகாண் தடை | இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் II ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்று ஏழு வருடங்களில் | தயவு செய்து இணைப்பு “உ” ஐப் பார்க்கவும் |

8.2. எவ்வளவு காலத்திற்கொருமுறை பரீட்சைகள் நடாத்தப்படும் என்பது : வினைத்திறமைகாண் தடை பரீட்சை குறைந்த பட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு முறையாவது நடாத்தப்படும்.

8.3. வினைத்திறமைகாண் தடை பரீட்சைகளை நடாத்தும் அதிகாரிகள் யார் என்பது : பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

09. அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி :

| | தரம் | பெறப்படவேண்டிய தேர்ச்சி |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| இரண்டாம் மொழி | இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் III,II,I | தொகுதி I: /07/2007 என்ற இலக்கமும் 2007.05.28 ஆந் திகதியும் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் |
| ஆங்கில மொழி மொழித் தேர்ச்சி | இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் III,II,I | க.பொ.த. சாதாரண தர பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் (விருப்பு விடயமாக அல்ல) |

குறிப்பு: 07/2007 என்ற இலக்கம் கொண்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 2007 ஆம் ஆண்டிற்குப் பின்னர் நியமனம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும்.

10. தரம் உயர்த்துதல் :

10.1 III ஆந் தரத்திலிருந்து II ஆந் தரத்திற்கு உயர்த்துதல் :

10.1.1 பொதுச் செயலாற்றுகையின் பிரகாரம் :

10.1.1.1 பூர்த்திசெய்யப்படவேண்டிய தேவைப்பாடுகள் :

- சேவையின் II ஆம் தரத்தில் ஆகக் குறைந்தது பத்து வருட (10) சுறுசுறுப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் பத்து (10) சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்திருத்தல் ஆகியன.
- முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

- (iii) III ஆம் தரத்தில் நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். (நியமனம் நிரந்தரமாக்குதல் கடிதம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)
- (iv) மேலே 09 ஆம் பிரிவில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள மொழித் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் அல்லது அதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (v) பதவி உயர்வு பெறுவதற்கு தகுதி பெறும் அண்மித்த ஐந்து (5) வருட காலப் பகுதியில் திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (vi) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு முறையின் பிரகாரம் பதவி உயர்வுத் திகதியிலிருந்து அண்மித்த பத்து (10) வருடங்களில் திருப்திகரமான அல்லது சிறந்த செயலாற்றுகை காண்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

10.1.1.2 பதவி உயர்வு முறை:

தமது தகைமையை பூர்த்திசெய்யும் உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கும் அதிகாரிக்கு வேண்டுகோளொன்றை விடுக்குமிடத்து, உத்தியோகத்தர் நியமிக்கும் அதிகாரியினால் II ஆம் தரத்திற்கு தகைமையைப் பெற்ற திகதியிலிருந்து பதவி உயர்த்தப்படுவார்.

10.1.2. அதிவிசேஷ செயலாற்றுகைக்கு அமைவாக -

10.1.2.1 பூர்த்தியாக்கப்பட வேண்டிய தகைமைகள்:

- (i) உரிய திகதிக்கு முன்னர் முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) இரண்டாம் மொழியில் சித்தியடைவதற்கான தேவை பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) பதவி உயர்விற்கான தகைமையைப் பெறுவதற்கான அண்மித்த ஐந்து வருடங்களில் திருப்திகரமான சேவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பதோடு உரிய திகதியில் ஐந்து சம்பள ஏற்றங்களும் உழைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) III ஆம் தரத்தில் நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். (பதவி நியமனம் நிரந்தரமாக்குதல் கடிதம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)
- (v) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் பதவி உயர்வுக்காக அண்மித்த ஆறு (6) வருடகாலப்பகுதியில் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கு மேலான செயலாற்றுகை மட்டத்தை பெற்றிருத்தல்
- (vi) பதவி உயர்வுக்காக தகைமையைப் பெறுவதற்கான திகதியில் III ஆம் தரத்தில் ஆறு வருடகால சுறுசுறுப்பான சேவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (vii) II ஆம் தரத்திற்கு பதவி உயர்வு செய்யும் நோக்கத்திற்காக நடாத்தப்படும் எழுத்து மூல பொது உளசார்புப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் மொத்த புள்ளிகளில் 60 வீதத்திற்கு (60%) குறையாதவாறு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

10.1.2.2 பதவி உயர்வு முறை:

நியமிப்பு அதிகாரியினால் அங்கீகரிக்கப்படும் நிறுவனமொன்றினால் நடாத்தப்படும் எழுத்து மூல பொது உளசார்புப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகள் மீது அதில் சித்திபெறுவோரினால் நியமிப்பு அதிகாரிக்கு வேண்டுகோள் ஒன்று விடுக்கப்படுமிடத்து, நியமிப்பு அதிகாரியினால் தகைமைகள் பரிசோதிக்கப்படும். உரித்துடைய தேவைப்பாடுகளை பூர்த்திசெய்த உத்தியோகத்தர்கள் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஆறு (6) வருடங்கள் பூர்த்தியாகும் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைக்கு வரும் விதத்தில் II ஆம் தரத்திற்கு நியமிப்பு அதிகாரியினால் பதவி உயர்த்தப்படுவார்கள். (தயவு செய்து பரீட்சையின் பாடத்திட்டம் 'உ' இணைப்பைப் பார்க்கவும்).

குறிப்பு:

- (அ) அதிவிசேட செயலாற்றுகையின் கீழ் பதவி உயர்வு வழங்கப்படும் போது ஒரு விண்ணப்பதாரி பரீட்சையில் சித்தி பெறுவதற்கு குறைந்த பட்சம் 60% புள்ளிகளைப் பெறல் வேண்டும். மேலும், அதிவிசேட செயலாற்றுகையின் பதவி உயர்வுக்கான பரீட்சை வருடமொன்றுக்கு ஒரு தடவை நடாத்தப்படும் என்பதுடன், இப்பரீட்சைக்கு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் ஒரு தடவை மட்டுமே தோற்ற முடியும்.

கல்வி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்றது. நியமனத்தில் நிரந்தரம் பெறுவதற்காக ஒரு உத்தியோகத்தரால் பயிற்சி சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.-

(i) பயிற்சிக் காலத்தின்போது புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு திட்டமிடல் கொள்கை வழிகாட்டிகள், செயல்முறைத்தன்மைகள் மற்றும் நிபுணத்துவம் ஆகியனவற்றை பெற்றுக் கொள்வதற்கான உதவி வழங்கப்படும். அதே போன்று அரசு கரும மொழிகளான சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழியில் பயிற்சியும் அத்துடன் திட்டமிடுபவர்களாக அவர்கள் பணியாற்ற வேண்டிய சமூக, பொருளாதார மற்றும் பண்பாட்டு ரீதியான சுற்றாடலில் ஏற்படும் அபிவிருத்தி முன்னேற்றங்கள் பற்றி விளக்கம் அளிக்கப்படும்.

(ii) பயிற்சிக் காலத்தின்போது அவர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்படும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் மேற்பார்வைக்கும் கட்டுப்பாட்டிற்கும் உட்பட்டவர்களாக இருப்பர்.

(ஆ) சேவைக்காலப் பயிற்சி:

பயிற்சிக் காலப் பகுதியில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொழில் அறிவு தொடர்ச்சியாக சேவைக்காலப் பயிற்சி வழியாக வழங்கப்படும். அனைத்து உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் அபிவிருத்தி தேவைப்பாடுகள் இப்பயிற்சி பாடநெறிகள் மூலமாக வழங்கப்படும்.

(இ) பிரமாணக் குறிப்பின் 7.2 உப பிரிவில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள முறைகளின் ஊடாக சேவைக்கு வரும் ஒரு புதிய உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பயிலுனர் பயிற்சியின் இறுதியில் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியெய்த தவறினால் அந்த புதிய உத்தியோகத்தரின் சேவை நிறுத்தப்பட வேண்டும். பிரமாணக் குறிப்பின் 7.3 உப பிரிவில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள முறைகளின் ஊடாக சேவைக்கு வரும் ஒரு புதிய உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பயிலுனர் பயிற்சியின் இறுதியில் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்குத் தவறினால் அந்த புதிய உத்தியோகத்தர் முன்னர் வசித்த பதவிக்கு திருப்பி அனுப்பப்படுவார்.

13. நடைமுறைப்படுத்தும் திகதி :

இலங்கை திட்டமிடல் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு 2006, சனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.

14. வரைவிலக்கணங்கள் :

- (i) “பயிலுனர் உத்தியோகத்தர்” என்பதன் கருத்து இந்த பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஆட்சேர்க்கப்பட்டு பயிலுனர் பயிற்சி பெறும் ஒரு நபராவர்.
- (ii) “வர்த்தமானி” என்பதன் கருத்து இலங்கை சனநாயக சலாசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானி என்பதாகும்.
- (iii) “சேவை பிரமாணக் குறிப்பு” என்பதன் கருத்து இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் குறிப்பு என்பதாகும்.
- (iv) “அமூல் நடைமுறைப்படுத்தும் திகதி” என்பதன் கருத்து இந்த பிரமாணக் குறிப்பு செயலாற்ற ஆரம்பமாகும் திகதியாகும்.
- (v) “அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழும்” என்பதன் கருத்து இலங்கைச் சனநாயக சலாசலிஷக் குடியரசின் அரசியல் அமைப்பின் 54 ஆவது உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நியமிக்கப்பட்டது என்பதாகும்.
- (vi) “திருப்திகரமான சேவைக் காலம்” என்பதன் கருத்து சேவைக்காலத்தின்போது எந்தவொரு தவறுக்காகவும் நடாத்தப்பட்ட ஒழுக்காற்று விசாரணையின் பெறுபேறுகளின் பயனாக எந்தவொரு தண்டனைக்கும் உட்பட்டதாக இல்லாதிருத்தல்.
- (vii) “செயலாளர்” என்பதன் கருத்து திட்டமிடல் என்ற விடயத்திற்கு பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சின் செயலாளர் என்பதாகும்.
- (viii) “சேவை” என்பதன் கருத்து இலங்கை திட்டமிடல் சேவை என்பதாகும்.
- (ix) “இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்” என்பதன் கருத்து 1982 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் என்பதாகும்.
- (x) “சுறுசுறுப்பான சேவை” என்பதன் கருத்து சுறுசுறுப்பான, உண்மையான மற்றும் நிலையான ஒன்றாகவும் ஒவ்விய பிரமாணக் குறிப்பின் 10.1 ஆவது பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக அரசாங்க கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டதாக கருதப்படாததாகவும் அனைத்து பயன்படுத்தப்பட்ட அனைத்து சம்பளமற்ற விடுமுறை மற்றும் விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளாமல் வேறேதாவது காரணத்திற்காக கடமைக்கு சமூகமளிக்காத காலம் என்பதாகும்.

- (ii) 2002.12.31 ஆந் திகதியிலிருந்து இந்த பிரமாணக் குறிப்பு செய்யப்பட்டதற்கு வரும் திகதி வரையிலும் II ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்திற்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இந்த பிரமாணக் குறிப்பின் 10 ஆம் பந்தியில் சுட்டிக்காட்டியவாறு II ஆந் தரத்திற்கு பதவி உயர்த்தப்படுவார்கள். II ஆந் தரத்திற்கான பதவி உயர்விற்கான விதப்புரைகளை செயலாளர் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடமிருந்து அனுப்புவார்.

20.1.2. சேவையின் I ஆந் தரத்திற்கான பதவி உயர்வு :

- (அ) இந்த பிரமாணக் குறிப்பின் 19.1.ii ஆம் உப பிரிவின் கீழ் II ஆம் தரத்திற்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அல்லது இடைக்கால காலத்தில் II ஆந் தரத்திற்கு பதவி உயர்வு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பதவி உயர்விற்கான தகைமைக்கு உரித்தாவார் -

- (i) பதவி உயர்விற்கான தகைமை பெறுவதற்கு உரித்துடைய திகதிக்கு அண்மித்த ஐந்து (05) வருடங்களில் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உரித்துடைய திகதிகளில் உழைத்திருத்தல்.

மற்றும்

- (ii) பதவி உயர்விற்கான தகைமை பெறுவதற்கு உரித்துடைய திகதிக்கு அண்மித்த ஐந்து (05) வருடங்களில் தவறொன்றிற்காக ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உட்பட்டதாகாமலிருத்தல்.

- (ஆ) தகைமையைப் பரீட்சிப்பதற்காக நியமிக்கும் அதிகாரியினால் நியமனம் செய்யப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் நடாத்தப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர் இந்த தரத்திற்கான பதவி உயர்வு தொடர்பாக விதப்புரை சமர்ப்பிக்கப்படும்.

20.1.3. சேவையின் விசேட தரத்திற்கான பதவி உயர்வு :

விசேட தரத்திற்கான நியமனம் தொடர்பாக 10.3.1 ஆம் பந்தியின் கீழ் தகைமை பெற்றுள்ள இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் I ஆம் வகுப்பைச் சார்ந்த உத்தியோகத்தர்கள்.

21. இந்த பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அதிகமாக அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் தேவைப்படும் செயற்திறன் மற்றும் நிபுணத்துவங்கள் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களினாலும் பெற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

22. ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத விடயங்கள் :

இந்த பிரமாணக் குறிப்பில் உள்ளடக்கப்படாத ஏற்பாடுகளுக்கான தீர்மானங்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிர்வாக அதிகாரியினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

இணைப்பு 'அ'

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் III ஆந் தரத்திற்கு நியமனம் செய்வதற்கான திறந்த எழுத்துமூல போட்டிப் பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள்

1. பரீட்சைத் திட்டமும் பாடத்திட்டமும் :

பரீட்சை கீழ்க்காணும் வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக நடைபெறும்.

பாகம் 'அ'

1. கிரகித்தல்
2. விவேகம்
3. பொது அறிவும் ஆற்றலும்

பாகம் 'ஆ'

1. நேர்முகப் பரீட்சை (புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது)
எழுத்துமூல பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் வெளிவந்த பின்னரே நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும்.

2. பரீட்சைத் திட்டம் - பரீட்சை மொழி மூலம்

- (அ) பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.
- (ஆ) பரீட்சார்த்தி தாம் விரும்பிய எந்தவொரு மொழியிலும் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படும்.

குறிப்பு :

- (i) பரீட்சார்த்தி பரீட்சையின் அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரு மொழியிலேயே விடையளிக்க வேண்டும்.
- (ii) பரீட்சார்த்தி தமது விண்ணப்பத்தில் தந்துள்ள பரீட்சை மொழியை மாற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.
- (iii) ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் மூன்று (3) வினாத்தாள்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.
- (iv) ஆட்சேர்க்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கையை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு தீர்மானிக்கும்.

3. பரீட்சை முறை :

பகுதி 'அ'

1. கிரகித்தல் (2 மணித்தியாலங்கள்) - 100 புள்ளிகள்
2. விவேகம் (1 மணித்தியாலம்) - 100 புள்ளிகள்
3. பொது அறிவும் ஆற்றலும் (3 மணித்தியாலங்கள்) - 100 புள்ளிகள்

பகுதி 'ஆ'

1. நேர்முகப் பரீட்சை (புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது)

ஒவ்வொரு எழுத்துமூல வினாத்தாள்களும் வழங்கப்பட்டுள்ள மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளாத பரீட்சார்த்திகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படமாட்டார்கள்.

4. நியமனத்திற்கு தெரிவு செய்யும் முறைமை :

நியமனத்திற்கான விண்ணப்பதாரிகளின் தெரிவு மேற்போந்த 3 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறும் பரீட்சையில் ஆக்கூடிய புள்ளிகளை பெற்ற திறமை அடிப்படையிலும் மேற்கொள்ளப்படும்.

5. பாடத்திட்டம் :

விடய இல. 1 - கிரகித்தல்

இந்த வினாத்தாள்கள் இரண்டு பாகங்களைக் கொண்டது. ஒவ்வொரு பாகமும் சமமான புள்ளிகளைப் பெறும்.

பாகம் I

இது ஒரு கட்டுரையையும் சுருக்கத்தையும் கொண்டதாகும்.

பாகம் II

பாகம் இரண்டானது பரீட்சார்த்தியின் மொழியை விளங்கிக் கொள்ளும் திறனை பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்காக ஒரு நூலின் ஒரு சில பகுதிகளை உள்ளடக்கியதாகவிரும்பும். பரீட்சார்த்திகள் அடிக்கோடிட்ட சொற்களை ஒரே வசனத்தில் வெளிப்படுத்த அல்லது அவை தொடர்பான விளக்கக் குறிப்புகளை எழுத அல்லது பலவகையான மாற்றுப் பொழிவுகளிலிருந்து மிகப் பொருத்தமானதொன்றை தெரிவு செய்யவும் அல்லது பல விடைகளிலிருந்து சரியான விடையை தெரிவு செய்யும்படியும் கேட்கப்படுவார்கள்.

விடய இல. 2 - பொது விவேகம்

இந்த வினாத்தாளானது பரீட்சார்த்தியின் தர்க்கவாத நேர்மையையும், பகுத்தறிவு வலுவையும் சரியான முடிவெடுக்கும் திறமையையும் மதிப்பிடுவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

விடய இல. 3 - பாகு அறிவு ஁ ஆற்றலு஁.

இந்த வினாத்தாளானது பரீட்சார்த்தியின் இலங்கையின் டுவிடியல், அரசியல், பாருளாதாரம், சமுக மற்றும் பண்பாட்டு சூழல் மற்றும் தற்போதய தேசிய மற்றும் சர்வதேச விடயங்கள் தாடர்பான அறிவு ஆகியனவற்றையும் அத்துடன் விஞ்ஞான மற்றும் தாழில்நுட்ப அபிவிருத்திகள் தாடர்பான அறிவையும் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

06. நேர்முகப் பரீட்சை :

ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட ஐந்து அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் அடங்கிய ஒரு குழுவால் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

இணைப்பு 'ஆ'

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கான நியமனத்திற்கான வரையறுக்கப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை தாடர்பான விபரங்கள்.

01. பரீட்சைத் திட்டமும் பாடத்திட்டமும் :

இந்த பரீட்சையானது பின்வரும் வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக அமையும்

பாகம் 'அ'

- (i) கிரகித்தல்
- (ii) விடய ஆய்வு
- (iii) திட்டமிடல்

பாகம் 'ஆ'

- (i) நேர்முகப்பரீட்சை - புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது. எழுத்துமூல பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் வெளிவந்த பின்னரே நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும்.

02. பரீட்சைத் திட்டம் - பரீட்சை மொழி மூலம்

(அ) பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி தாம் விரும்பிய எந்தவொரு மொழியிலும் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம்.

குறிப்பு:

- (i) பரீட்சார்த்தி பரீட்சையின் அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரு மொழியிலேயே விடையளிக்க வேண்டும்.
- (ii) பரீட்சார்த்தி தமது விண்ணப்பத்தில் தந்துள்ள பரீட்சை மொழியை மாற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.
- (iii) ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் மூன்று (3) பிரதான வினாத்தாள்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.
- (iv) ஆட்சேர்க்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கையை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு தீர்மானிக்கும்.

03. பரீட்சையின் முறைமை :

பாகம் 'அ'

- (i) கிரகித்தல் (2 மணித்தியாலங்கள்) - 100 புள்ளிகள்.
- (ii) விடய ஆய்வு (1 மணித்தியாலம்) - 100 புள்ளிகள்
- (iii) திட்டமிடல் (2 மணித்தியாலங்கள்) - 100 புள்ளிகள்

பாகம் 'ஆ'

- (1) நேர்முகப் பரீட்சை (புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது)

குறைந்த பட்சம் 40% புள்ளிகளைப் பெறாத பரீட்சார்த்திகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படமாட்டார்கள்.

4. நியமனத்திற்காக தெரிவு செய்யும் முறைமை :

நியமனத்திற்கான விண்ணப்பதாரிகளின் தெரிவு மேற்போந்த 3 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறும் பரீட்சையில் ஆக்கூடிய புள்ளிகளை பெற்ற திறமை அடிப்படையிலும் மேற்கொள்ளப்படும்.

5. (அ) பாடத்திட்டம்

விடய இல. 1 - கிரகித்தல்

பரீட்சார்த்திக்கு ஒரு நூலின் பகுதிகள் கொடுக்கப்படும். அத்துடன் சில வாக்கியங்கள் தொடர்பான மாற்றுவகையான பொழிவுகளுள் ஒன்று பகுதியின் வாசகங்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமானதாக இருக்கும். பரீட்சார்த்தி மிகவும் பொருத்தமான வசனத்தை தெரிவு செய்தல் வேண்டும். ஏனைய வசனங்கள் தொடர்பாக கொடுக்கப்படும் வினாக்கள் எவ்வளவு சிறப்பாக பரீட்சார்த்தி அவைகளின் அர்த்தத்தை புரிந்து கொண்டார் என்பதை பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்காக அமையும்.

விடய இல. 2 - விடய ஆய்வு.

பரீட்சார்த்தியின் சிந்திக்கும் ஆற்றலையும் சிக்கல்களை தீர்த்துவைக்கும் திறன்களையும் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்காக இந்த வினாப்பத்திரம் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இதில் பரீட்சார்த்திக்கு தற்போதய இலங்கையின் பொருளாதாரம் மற்றும் திட்டமிடல் தொடர்பான புத்தகங்களிலிருந்து ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சிக்கல்கள் கொடுக்கப்பட்டு அவைகளுக்கான தீர்வுகளை வழங்குமாறு கேட்கப்படுவார்.

விடய இல. 3 - திட்டமிடல்

பரீட்சார்த்தியின் திட்டமிடல் மற்றும் திட்டமிடல் உபாயங்களின் அடிப்படை அறிவை பரீட்சித்துப் பார்ப்பதே இவ்வினாத்தாளின் வழங்கப்படுவதன் நோக்கமாகும்.

(ஆ) நேர்முகப்பரீட்சை

- (i) ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட ஐந்து அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் அடங்கிய ஒரு குழுவால் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

இணைப்பு 'இ'

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்

01. முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையானது பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையும் :-

- (i) எண்ணக்கருத்துக்களை திட்டமிடல், செயல்முறைத்திட்டம் மற்றும் திட்டமிடும் நிறுவனங்கள்.
(ii) பொருளாதார பகுப்பாய்வு மற்றும் புள்ளிவிபரம்.
(iii) கருத்திட்ட திட்டமிடல், அமுல்நடாத்தல், கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு.
(iv) நிறுவனரீதியான ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரசு துறை நிதியிடல் முறைமைகள்.
(v) ஆங்கில மொழி.

ஒரு உத்தியோகத்தர் அணைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே தடவையில் அல்லது பல தடவைகளில் தோற்றமுடியும்.

ஒவ்வொரு வினாத்தாளின் கால அவகாசம் 3 மணித்தியாலங்களாகும்.

ஒரு பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு வினாத்தாளிற்கும் சித்தியடைவதற்காக 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

- (iii) அரசு நிதி முகாமைத்துவம் டொடர்பான லிலங்கை நியதிச்சட்ட ஏற்பாடுகளின் நிதியிடல் கட்டுப்பாடு, அரசு நிதி திரட்டிய நிதியம் மற்றும் அதனது செயற்பாட்டின் மீதான பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு, ஒதுக்கீடு மற்றும் ஒதுக்கீட்டு முறைமைகளின் குறிக்கோள், அரசாங்க வருமானம், நிதி அமைச்சரின் அதிகாரமும் வகிபங்கும், திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் வகிபங்கும், அதிகாரம் பெற்ற கட்டுநிதி அதிகாரி, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அதிகாரங்களும் வகிபங்கும், அரசு செலவின செயற்குழு, பொது முயற்சிகள் செயற்குழு.
- (iv) கணக்கீட்டு செய்யும் உத்தியோகத்தர்கள், பிரதான கணக்கீட்டு செய்யும் உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோரின் நியமனம் மற்றும் அரசு வருமான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களின் அதிகாரங்களும் வகிபங்கும்.
- (v) அரசு செலவினத்தின் திட்டமிடலும் முகாமைத்துவமும், அமைப்புகளின் குறிக்கோள்களையும் வகிபங்குகளையும் இனங்காணல், வருடாந்த மதிப்பீடுகளையும் செலவினத்தையும் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதித் தீர்மானங்கள் எடுத்தல், அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட செலவினத்தில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல், அரசு துறை குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டில் பதவி அணியின் முகாமைத்துவ கணக்குமுறை மாற்றம் (virement) வழிமுறையை அமுல்நடாத்தல் ஆகியன.
- (vi) அரசு பெறுகை வழிமுறை. பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலை ஆகியனவற்றைப் பெறுதல், கேள்விப் பத்திர குழுக்களையும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு செயற்குழுக்களையும் அமைத்தல், கேள்விப்பத்திர மதிப்பீட்டு வழிமுறை நியமன அதிகாரங்களும் வகிபங்கும், வெளிநாட்டு நிதியினால் மேற்கொள்ளப்படும் கருத்திட்டங்களின் முகாமைத்துவம்.

ஐந்தாவது வினாத்தாள் - ஆங்கில மொழி

திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டங்களைத் தயாரித்தலும் முகாமைப்படுத்துதலும் ஆகிய விடயங்கள் டொடர்பாக கல்விசார் மற்றும் தொழில்சார் ஆகியனவற்றில் பரிச்சார்த்திகளின் ஆங்கில அறிவை பரிச்சித்துப் பார்ப்பதற்காக ஆங்கில மொழியில் ஒரு எழுத்துமூலப் பரிச்சை நடாத்தப்படும்.

இணைப்பு 'ஈ'

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் II ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரிச்சைக்கான பாடத்திட்டம்

இரண்டாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரிச்சையானது பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் சித்தியடைவதற்காக ஒரு பரிச்சார்த்தி 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்-

1. (i) அபிவிருத்தி திட்டமிடலின் தொழில்நுட்பங்கள்.

அடிப்படை பேரினப் பொருளியல்

தற்போதைய பன்னாட்டு பொருளாதாரம் மற்றும் அரசியல் நெருக்கடி நிலையும் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கமும்.

2. பாடத்திட்டம் :

- (i) அபிவிருத்தி திட்டமிடலின் தொழில்நுட்பங்கள் :

- (அ) ஸ்வொட் (SWOT) ஆய்வு
- (ஆ) பிரச்சினை விருட்சம்
- (இ) தர்க்கரீதியான வேலைச் சட்டக ஆய்வு
- (ஈ) கிரய நன்மை ஆய்வு
- (உ) திரும்பச் செலுத்தும் முறை
- (ஊ) தேறிய தற்போதய பெறுமதி
- (எ) அசத்திரும்பல் விகிதம்
- (ஏ) நிழல் விலையின் பிரயோகம்

(ii) அடிப்படை பேரினப் பொருளியல் :

- (அ) தேசிய கணக்குகள்
- (ஆ) பொருளாதார அபிவிருத்தியின் விகிதாசாரம்
- (இ) சமனிலைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய வருமானம்.
- (ஈ) பெருக்க விளைவுகள்
- (உ) பணவீக்கம்
- (ஊ) வட்டி விகிதாசாரம்
- (எ) அரசிறைமைக் கொள்கைக்கான அறிமுகம்
- (ஏ) இறைமைக் கொள்கைக்கான அறிமுகம்
- (ஐ) வியாபாரச் சக்கரம்

(iii) தற்போதைய பன்னாட்டு பொருளாதார நெருக்கடி நிலையும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கமும்.

(அ) தற்போதைய பன்னாட்டு பொருளாதார நெருக்கடி நிலையும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கமும்.

(அந்தந்தச் சந்தர்ப்பங்களில் நிகழ்கின்ற உலக பொருளாதார நிலைமைகளுக்கேற்ப உரிய தலைப்புகளில் விடையளிக்கப்படல் வேண்டும்.)

இணைப்பு 'உ'

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் II ஆம் தர உத்தியோகத்தர்கள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய பட்டப்பின் படிப்பு தகைமைகள்

ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்தோ அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உயர் கல்வி நிறுவனத்திலிருந்தோ பின்வரும் எந்தவொரு விடயத்துறைகளில் ஒன்றில் ஒரு பட்டப்பின் படிப்புப் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். பட்டப்பின் படிப்புப் பட்டம் குறைந்த பட்சம் ஒரு வருட கல்விசார் ஆய்வுகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.-

- (அ) அபிவிருத்தி திட்டமிடல்/அபிவிருத்திக் கல்வி, சுருத்திட்ட திட்டமிடல், சுருத்திட்ட முகாமைத்துவம்.
- (ஆ) பொருளாதாரம்/பொருளாதார அளவியல்/நிதிப் பொருளாதாரம், அபிவிருத்திப் பொருளாதாரம்.
- (இ) வர்த்தகம்/நிதி முகாமைத்துவம்
- (ஈ) சமூக விஞ்ஞானம்/சமூகப் பணி/சமூக அபிவிருத்தி/கல்வி/போஷணை/சுகாதாரம்.
- (உ) கணிதம்/புள்ளிவிபரங்கள்/புள்ளிவிபரரீதியான தொழில்நுட்ப முறைமைகளும் புள்ளிவிபரரீதியான ஆய்வும்.
- (ஊ) விவசாயம்/ விலங்குகளையும் பயிர்களையும் பேணிக்காத்தல்/உயிர்களுக்கும் அவைகளின் சுற்றுச்சூழலுக்கு மிடையேயுள்ள தொடர்பு/விவசாயப் பொருளாதாரம்.
- (எ) தகவல் தொழில்நுட்பம்/கணனி விஞ்ஞானம்/முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைகள்.
- (ஏ) புவியியல்/மாகாண அபிவிருத்தி/நகர அபிவிருத்தி/நகர மற்றும் மாகாண திட்டமிடல்/புவியியல்ரீதியான தகவல் வலைத்தொடர்பு/பிறப்புக்கள், இறப்புக்கள், நோய்கள் இவற்றின் எண்ணிக்கை மாற்றம்/இம்மாற்றம் குறித்த அறிவியல் ஆய்வுகள்.
- (ஐ) மனித வளங்களின் முகாமைத்துவம்/விற்பனை முகாமைத்துவம்/தொடர்பாடல்.
- (ஔ) பௌதீகத் திட்டமிடல்/போக்குவரத்துத் திட்டமிடல் /நகர மற்றும் கிராமிய திட்டமிடல்/கைத்தொழில் முகாமைத்துவம்.
- (ஐ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறேதாவது துறையைச் சார்ந்த விடயங்கள்.

இணைப்பு 'ஊ'

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் III ஆம் தரத்திலிருந்து II ஆம் தரத்திற்கான சிறப்பான செயலாற்றுகை மீதான பதவி உயர்விற்கான பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்

போட்டிப் பரீட்சை :

பரீட்சார்த்தி, அவரிடமிருந்து எதிர்பார்த்துக்கப்படும் கடைமைகளை சாதாரண செயலாற்றுகை மட்டத்திற்கு மேலான ஒரு சிறப்பான மட்டத்தில் செய்வதற்காகத் தேவைப்படும் அறிவு, செயல் திறமைகள், எண்ணப்போக்குகள் மற்றும் செயல் அனுபவம் ஆகியவற்றை அடைந்துள்ளாராவென மதிப்பீடு செய்வதற்காக இது ஒரு எழுத்துமூல பரீட்சையாகும்.

மொத்தப் புள்ளிகளான 100 இல், சித்தியடைவதற்கு 60% புள்ளிகளையாவது பெறுதல் வேண்டும்.

சிறப்பான செயலாற்றுகைக்கான பதவி உயர்வுப் பரீட்சை ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவை மாத்திரமே நடாத்தப்படும்.

9- 1257