

මගේ අංකය: MPubAd/AcSD/Ann. Transfers -2022
රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07.

2021.09.13

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපතිවරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථානමාරු - 2022

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කළ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන ස්ථානමාරු පටිපාටිය පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියාත්මක කරන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථානමාරු

(අ) වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටු මගින්

ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තියේ සඳහන් පරිදි ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික ස්ථානමාරුවීම් මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක කෙරේ. තවද ස්ථානමාරු අපේක්ෂිත නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීම් ඉටු කිරීම, නිලධරයන් සාධාරණ කාල පරාසයන් තුළ ස්ථාන මාරු ලැබීම, සහ දීර්ඝ කාලයක් එකම ස්ථානයක රැඳී සිටීම වැලැක්වීම යන කරුණු තහවුරු කිරීම සඳහා ස්ථානමාරුවීම් මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ වාර්ෂික ස්ථානමාරු සම්බන්ධයෙන් වූ අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

02. වාර්ෂික ස්ථානමාරු සඳහා යටත්වන නිලධරයන්

2.1. මේ වන විට සේවයේ යෙදී සිටින ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ විශේෂ, I/II/III ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් අතුරින්,

2.1.1 ඕනෑම සේවා ස්ථානයක වසර 03 ක් හෝ ඊට වඩා වැඩි කාලයක් සේවය කරන නිලධාරීන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබයි.

2.1.2 නිලධාරීන්ට ඔවුන්ගේ සේවා ස්ථානයේ උපරිම වර්ෂ 06 ක කාලයක් සේවය කළ හැක. වසර 06ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් **අනිවාර්යයෙන්ම** වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවලට යටත් වේ. මෙම ස්ථාන මාරු දැනට සේවය කරනු ලබන පළාත් සභාව, අමාත්‍යාංශය, දිස්ත්‍රික්කය තුළම හෝ ඉන් පරිබාහිර සේවා ස්ථානයක් ඉල්ලා සිටීමට අවකාශ ඇත.

2.1.3. (අ) කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය හැර එක් දිස්ත්‍රික්කයක් තුළ පිහිටි අමාත්‍යාංශයක/ දෙපාර්තමේන්තුවක/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක/ පළාත් සභාවක මුළු සේවා කාලය වසර දොළහ (12) සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත ස්ථානමාරුවලට යටත්වේ.

(ආ) එක් පළාත් සභාවක/අමාත්‍යාංශයක/දෙපාර්තමේන්තුවක මුළු සේවා කාලය වසර 12ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යටතේ එම සේවා ස්ථානවලින් පිටතට අනිවාර්යයෙන්ම ස්ථාන මාරු ලැබීමට යටත් වේ. (මෙහි පළාත් සභාවක් යන්නට, පළාත් සභාව යටතේ ඇති සියළුම ආයතනද, අමාත්‍යාංශය යටතට ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය හැර එම අමාත්‍යාංශයට සහ ඊට අයත් සියළුම දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන ද ඇතුළත්ය.)

ඉහත (අ), (ආ) අවස්ථාවල මෙම නිලධාරීන්ට,

- පළාත් සභා පළාත් සභා අතර
- පළාත් සභා දිස්ත්‍රික්ක අතර
- පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ අතර
- අමාත්‍යාංශ දිස්ත්‍රික්ක අතර
- අමාත්‍යාංශයකින් වෙනත් අමාත්‍යාංශයකට

ස්ථාන මාරුවීමට අවකාශ ඇත.

2.1.4. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක අංක 2.2 හි සඳහන් ස්ථාන වර්ගීකරණය යටතේ දක්වා ඇති කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන්

2.1.5. විශේෂ අවස්ථාවක් ලෙස සලකා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ

I ශ්‍රේණියට දැනටමත් උසස් කර ඇති නමුදු, තවමත් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III හා II ශ්‍රේණියේ තනතුරුවල සේවය කරන නිලධරයන් (දැනට ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක සේවය කරන නමුත් අදාළ සේවාකාලය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන් සඳහා අදාළ නොවේ)

2.2. සේවා ස්ථාන වර්ගීකරණය

2.2.1 ස්ථානමාරු සලකා බැලීමේදී සියළු සේවා ස්ථාන පහත පරිදි වර්ගීකරණය කළ හැක.

- I. මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ සහිත සේවා ස්ථාන - 2.2.2 යටතේ සඳහන් කර ඇති ස්ථාන
- II. ඉල්ලීම් වැඩි සේවා ස්ථාන - මෙම සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කළ හැකි උපරිම සේවා කාලය වසර 06 කි.
 - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
 - මුදල් අමාත්‍යාංශය
- III. සාමාන්‍ය සේවා ස්ථාන - අනෙකුත් සියළුම සේවා ස්ථාන

ඉහත I සහ II යටතට ගැනෙන සේවා ස්ථාන සඳහා කරනු ලබන ස්ථානමාරු ඉල්ලීම් නිලධරයන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය අනුව වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයක් ඇති නිලධරයන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලැබෙන අයුරින් ඉටුකෙරේ.

2.2.2. දිරි දීමනා ගෙවනු ලබන ප්‍රිය මනාප සේවා ස්ථානවල සේවය කළ හැකි උපරිම සේවා කාලය පහත සඳහන් වේ.

- i. රේගු දෙපාර්තමේන්තුව - අවුරුදු 03 යි
- ii. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව - අවුරුදු 03 යි
- iii. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව - අවුරුදු 03 යි
- iv. සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව - අවුරුදු 03 යි
- v. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව - අවුරුදු 03 යි
- vi. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව - අවුරුදු 03 යි
- vii. වන ජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව - අවුරුදු 03 යි

එම සේවා ස්ථානවල දැනට පවත්නා හා ඉදිරියේදී ඇතිවිය හැකි පුරප්පාඩු

දෙපාර්තමේන්තුව	දැනට පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව		2021.12.31 දිනට ඇතිවිය හැකි පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව		2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා ඇතිවිය හැකි පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	
	I ශ්‍රේණිය	II/III ශ්‍රේණිය	I ශ්‍රේණිය	II/III ශ්‍රේණිය	I ශ්‍රේණිය	II/III ශ්‍රේණිය
රේගු දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	-	-	-	-
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	-	-	-	-
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	-	-	-	-
සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	-	1	-	-	1	-
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	-	2	-	-	1	3
පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	-	-	-	-
වන ජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	-	-	-	-

සටහන -

- කිසියම් නිලධරයෙකුට තම සමස්ත සේවා කාලය තුළ ඉහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු අතුරින් එක් ස්ථානයක පමණක් සේවය කිරීමට ඉඩ ලබා දෙනු ඇත.
- දිරිදීමනා ගෙවනු ලබන සේවා ස්ථානයකට ස්ථානමාරු ඉල්ලනු ලබන නිලධරයන්ට ස්ථානමාරු ලබාදීමේදී, ඒ වෙනුවෙන් දිරිදීමනා ගෙවනු ලබන සේවා ස්ථානයේ සේවාකාලය අවසන්ව ස්ථානමාරු ලබන නිලධරයා ඉල්ලා සිටිනු ලබන සේවා ස්ථානයම ලබාදීමට සලකා බැලෙන නමුත් සෑම විටම එලෙස සිදු නොවීමට ඉඩ ඇත.

2.3 විශේෂ රාජකාරි අවශ්‍යතා හා හදිසි සේවා අවශ්‍යතා මත ස්ථානමාරු කිරීම

පරිපාලනමය හා සේවා අවශ්‍යතාවලදී නිලධරයකුගේ ඉල්ලීමක් නොමැතිව හා කැමැත්ත විමසීමකින් තොරව ස්ථානමාරු කිරීමට හෝ තාවකාලිකව අනුයුක්ත කිරීමට රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට හැකියාව ඇත.

2.4 වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටු විසින් කටයුතු නොකළ යුතු අවස්ථා

පහත නම් දැක්වෙන ආයතන වලට වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටු මගින් ස්ථානමාරුවීම් සිදුකරනු නොලැබේ.

- i. ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය
- ii. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
- iii. ආණ්ඩු පක්ෂ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලය
- iv. සභානායක කාර්යාලය
- v. අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
- vi. විපක්ෂ නායක කාර්යාලය
- vii. පහත දැක්වෙන ආයතන වලට වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටු මගින් නිලධාරීන් ස්ථානමාරු කිරීමේදී එම ආයතන වලින් පිටත ස්ථානමාරු කරනු ලබන හා එම ආයතන වලට ස්ථානමාරු කරනු ලබන නිලධාරීන් පිළිබඳව අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ එකඟතාවය ලබාගැනීමට යටත්ව සිදුකෙරේ.

- (අ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
- (ආ) මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව
- (ඇ) අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
- (ඈ) මුදල් කොමිෂන් සභාව
- (ඉ) ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාව
- (ඊ) සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව

3. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පහත නිලධරයන්ගෙන් සමන්විත ස්ථානමාරු මණ්ඩලය පත් කරනු ඇත.

- i. අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන)
- ii. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) , ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- iii. අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරී සේවා අංශය
- iv. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා සංගමයේ නියෝජිතයෙක්

4. වාර්ෂික ස්ථානමාරුවලට විරුද්ධව ඉදිරිපත් කරනු ලබන කරුණු දැක්වීම්

4.1 වාර්ෂික ස්ථානමාරු සමාලෝචන කමිටුව

- i. රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්
- ii. වෙනත් අමාත්‍යාංශයක හෝ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයක ලේකම්වරයෙක්
- iii. අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන)

4.2 කරුණු දැක්වීම් ඉදිරිපත් කළ හැකි අවස්ථා

ස්ථානමාරු සම්බන්ධ කරුණු දැක්වීම් සලකා බැලීම සඳහා පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව පරීක්ෂා කර තීරණ ගනු ලැබේ.

- 4.2.1 මාරුවීම් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල නොවන පරිදි කරන ලද මාරුවීම්
- 4.2.2 නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් ඉටු නොවන අවස්ථා
- 4.2.3 නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම්වලට පටහැනි ලෙස කරන ලද මාරුවීම්

5. ස්ථානමාරුවීම්වලදී අනුගමනය කරන පොදු ප්‍රතිපත්ති

- 5.1 මෙම ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සේවා අවශ්‍යතාවට ප්‍රමුඛතාව හිමිවේ.
- 5.2 නිලධාරියකු පළමු පත්වීම ලබන ස්ථානය වෙතස් කල නොහැකි අතර එම සේවා ස්ථානයේ අවම වශයෙන් වසර 03ක් සහ උපරිම වශයෙන් වසර 06ක කාලයක් සේවයේ නිරතවිය හැක.
- 5.3 නව බඳවාගැනීම්වලදී නිලධාරීන් සේවා ස්ථාන ගත කිරීමේ දී දැනට සේවයේ සිටින නිලධාරීන්ට වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු ලබාදීමට අවකාශ ඇත.
- 5.4 I ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කරනු ලබන I ශ්‍රේණියට උසස්වී ඇති නිලධාරියකු ස්ථාන මාරු කිරීමේ දී I ශ්‍රේණියේ තනතුරක් වෙතම ස්ථානමාරු කරනු ලැබිය යුතුය.
- 5.5 දුෂ්කර ප්‍රදේශයන්හි සේවා ස්ථානයන් සහ ස්ථානමාරු ඉල්ලීම් අඩු සේවා ස්ථානයන්වල සේවය කරන නිලධාරීන්ට ඔවුන්ගේ කැමැත්ත පරිදි වර්ෂ 06 කට වඩා වැඩි කාලයක් සේවය කිරීම පිළිබඳ සලකා බැලිය හැක.
- 5.6 වාර්ෂික ස්ථානමාරුවීම්වලදී කාලය ගණනය කරනු ලබනුයේ පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනටයි. (උදා - 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා 2021.12.31 දිනය වේ.)
- 5.7 වාර්ෂික ස්ථානමාරුවීම්වලදී සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී සේවයේ ආරම්භක දිනය ලෙස සැලකිය යුත්තේ සේවයට වාර්තා කළ වර්ෂයේ ජනවාරි මස පළමු වන දිනයයි. නමුත් නිලධාරියාගේ පාලන විෂය ඉක්මවා ගිය කරුණක් හේතුවෙන් සේවයට වාර්තා කළ දිනය පසු දිනයක් වේ නම් මාරු මණ්ඩලය ඒ පිළිබඳව සැලකිල්ල යොමු කරයි.
- 5.8 සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී එක් දෙපාර්තමේන්තුවක්/අමාත්‍යාංශයක් හෝ දිස්ත්‍රික්කයක් තුළ අඛණ්ඩව හෝ ඛණ්ඩව කළ සේවා කාලවල එකතුව මුළු සේවා කාලයක් ලෙස ගණන් ගනු ලැබේ.
- 5.9 කිසියම් දෙපාර්තමේන්තුවක්/අමාත්‍යාංශයක් යටතේ (ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය හැර) කුමන දිස්ත්‍රික්කයක සේවය කළ ද එම සේවා කාලය එම දෙපාර්තමේන්තුවේ /අමාත්‍යාංශයේ සේවා කාලය වශයෙන් ගණන් ගනු ලැබේ.
- 5.10 යම් සේවා ස්ථානයක සේවය කළ කාලය ගණන් ගැනීමේ දී, වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා සිටි, වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු ලබා සිටි, ව්‍යාපෘති සඳහා රජයේ අවශ්‍යතාවය හෝ නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම මත මුදා හැර ඇති හෝ ද්විතියින පදනම මත වෙනත් ආයතනවල සේවය සඳහා මුදා හැර සිටි කාල සීමාවන් ද ගණන් ගනු ලැබේ.
- 5.11 සෑම විටම නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම අනුව තම කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය අයත් ප්‍රදේශයට ආසන්න සේවා ස්ථානයකට මාරුවීම් ලබා දීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම දරනු ලැබේ.
- 5.12 නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම හෝ වෙනත් විශේෂිත කරුණු නැත්නම් මිස සාමාන්‍ය වශයෙන් වයස අවුරුදු 58ක් ඉක්මවූ නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට මාරු නොකළ යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික්කය ඇතුළත මාරු කිරීම්වලට යටත්ව ස්ථානමාරු කරනු ලැබේ.

- 5.13 විශේෂ කොන්දේසි මත ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට බඳවාගෙන ඇති නිලධරයන්ගේ ස්ථානමාරු මෙම පටිපාටිය යටතේ සලකා බැලිය හැක්කේ පත්වීම් ලිපිවල ඇතුළත් කොන්දේසි අනුව අදාළ කාලය ඉකුත් වීමෙන් පසු පමණි. නමුත් සේවා අවශ්‍යතාවය හෝ වෙනත් විශේෂිත හේතු මත අදාළ ප්‍රදේශ ඇතුළත ස්ථානමාරුවීම්/අනුයුක්ත කිරීම් සිදු කිරීමට බාධාවක් නොමැත.
- 5.14 අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකලද නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කිරීමේදී එම නිලධරයන් ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත්වේ.
- 5.15 දෙපාර්තමේන්තුවක සේවය කල කාලය ගණන් ගැනීමේ දී, නිලධරයකුගේ පාලන විෂය ඉක්මවා ගිය හේතුවක් මත, සේවයේ නොසිටි කාලය ගණන් ගනු නොලැබේ. (උදා- අධ්‍යයන නිවාඩු, ප්‍රසූත නිවාඩු)

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ, පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ වගකීම්

- 6.1. ප්‍රියමනාප දෙපාර්තමේන්තු ලැයිස්තුවේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල සේවය කළ හැකි කාලයට වඩා සේවය කර ඇති නිලධරයන්ගේ නාම ලේඛනයක් සියලු තොරතුරු අදාළ ආකෘතියෙන් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් දන්වනු ලබන දිනට පෙර එවිය යුතුවේ.
- 6.2. සියලුම දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශවල වසර 06කට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන්ගේ වාර්තාවක් 5.8 හා 5.9 උප වගන්තිවල දැක්වෙන පරිදි දිස්ත්‍රික්ක අනුව සකස් කර එවිය යුතු වේ.
- 6.3. නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කිරීම හේතුවෙන් ස්ථාන මාරු කිරීමට යටත් වන එහෙත් ස්ථාන මාරු අයදුම් කර නොමැති යම් නිලධරයෙකු සිටි නම්, ඔහු/ ඇය සේවා අවශ්‍යතාවය මත රඳවා ගැනීමට කිසියම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙකුට අවශ්‍ය නම්, වසර 06 ට වැඩි සේවා කාලය සහිත නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශ යොමු කරන අවස්ථාවේදී එවැනි නිලධරයෙකු රඳවා ගැනීමේ ඉල්ලීමද ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- 6.4. සෑම නිලධරයෙකු පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීමට ආයතන/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය. සාවද්‍ය අසම්පූර්ණ තොරතුරු ඇති බව හෙළිදරව් වුවහොත් අදාළ ආයතන/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, එම ලැයිස්තු සකස් කළ අය හා එහි නිවැරදි බව පරීක්ෂා කර බලා තහවුරු කරන ලද නිලධරයන් ඒ පිළිබඳව වගකීමට යටත් වේ.
- 6.5. ස්ථානමාරු කිරීමේදී නිලධරයන්ගේ ස්ථානමාරු අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.
- 6.6. ස්ථානමාරු නියෝගයක් ලැබූ සියලුම නිලධරයෝ, නියමිත දිනයේ දී නව රාජකාරි ස්ථානය වෙත වාර්තා කිරීමට හැකිවන පරිදි නිදහස් කළ යුතුය.
- 6.7. ස්ථානමාරුවීම් නියෝග ලැබ සිටින නිලධරයකු එම මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනයෙන් පසු එම ආයතනයේ සේවයෙන් මුදා නොහැරීම ස්ථානමාරු පටිපාටියට පටහැනිය. ස්ථානමාරු මණ්ඩලය මගින් අමාත්‍යාංශයෙන්/දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටතට ස්ථානමාරුවීම් ලබා දී ඇති නිලධරයන් අනුප්‍රාප්තිකයන් පැමිණෙන තෙක් රඳවා නොගෙන, නියමිත දින නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි භාර ගැනීමට හැකි වන සේ ඔවුන් මුදා හැරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- 6.8. එකම අමාත්‍යාංශයක් තුළ දෙපාර්තමේන්තු අතර ස්ථානමාරු කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු අතර අනුයුක්ත කිරීම් සිදු කිරීමේ බලතල අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට ඇත. එසේ සිදු කළ විටක ඒ බව , රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්, විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා විගණකාධිපති වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

6.9. එකම දෙපාර්තමේන්තුවක් තුළ ස්ථානමාරු කිරීම

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ස්ථානමාරු කිරීම් පිළිබඳ යෝජනා අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. එම ඉල්ලීම අනුව ස්ථානමාරු කිරීම අනුමත කිරීම අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් සිදු කළ විටක, ඒ බව රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්, විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා විගණකාධිපති වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

7. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථානමාරු පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු කාලසටහන

	කාර්යය	දිනය
01	වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටුව පිහිටුවීම	2021 අගෝස්තු මස 20 වැනි දිනට පෙර
02	වාර්ෂික ස්ථානමාරු දැන්වීම් නිකුත් කිරීම	2021 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දිනට පෙර
03	සම්පූර්ණ කරන ලද වාර්ෂික ස්ථානමාරු අයදුම්පත්‍ර අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	2021 ඔක්තෝබර් 15 වැනි දිනට පෙර
04	අදාළ බලධාරියා විසින් අයදුම්පත්‍ර ස්ථානමාරු කමිටුවට භාරදීම	2021 නොවැම්බර් මස 05 වැනි දිනට පෙර
05	වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටුවේ ස්ථානමාරු යෝජනා අදාළ බලධාරියා වෙත ලිඛිතව භාරදීම	2021 නොවැම්බර් මස 12 වැනි දිනට පෙර
06	යෝජිත වාර්ෂික ස්ථානමාරු පිළිබඳ දැන්වීම් නිකුත් කිරීම සහ වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීම	2021 නොවැම්බර් මස 19 වැනි දිනට
07	ස්ථානමාරුවීම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාරගැනීමේ අවසන් දිනය	2021 දෙසැම්බර් මස 17 වැනි දිනට පෙර
08	වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් යෝජිත වාර්ෂික ස්ථානමාරු සම්බන්ධයෙන් වන තම ලිඛිත නිර්දේශ අදාළ බලධාරියා වෙත ලිඛිතව භාරදීම	2021 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට පෙර
09	අවසාන ස්ථානමාරුවීම් නියෝග නිකුත් කිරීම	2022 ජනවාරි මස 13 වැනි දිනට පෙර
10	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම	2022 ජනවාරි මස 28 වන දිනට පෙර
11	වාර්ෂික ස්ථානමාරු බලාත්මක කිරීම	2022 මාර්තු මස 01 වන දින සිට
12	සේවා ස්ථාන වලට මුදාහරින ලද, තම සේවා ස්ථානයට වාර්තා කරන ලද නිලධාරීන් පිළිබඳ තොරතුරු රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම	2022 අප්‍රේල් මස 01 වැනි දිනට පෙර

8. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම

8.1. අදාළ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුවම සකස් කළ වාර්ෂික ස්ථානමාරු අයදුම්පත් සහ ඊට විරුද්ධව කරනු ලබන කරුණු දැක්වීම් වක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත යොමු කළ යුතුය.

9. වාර්ෂික ස්ථානමාරු නියෝගවලට විරුද්ධව අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ විස්තර

9.1 වාර්ෂික ස්ථානමාරු කිරීමක් පිළිබඳව දෙන ලද නියෝගයකට එරෙහිව කිසියම් රජයේ නිලධාරියකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, එම අභියාචනය ආකෘතිපත්‍ර 5A හා 5B ප්‍රකාරව පමණක් ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේය. තවද තමන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කරුණු තහවුරු කිරීමට අදාළ ලියවිලි වල සහතික කල පිටපත් එම අභියාචනය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමටද, ඔහු ක්‍රියාකලයුතු වන්නේය.

9.2 රජයේ නිලධාරියකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කලයුතු වන්නේ රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මගින් වන අතර එම අභියාචනයේ පිටපතක් අදාළ පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන හා රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ද යොමු කළයුතු වන්නේය. තමන් වෙත ඉදිරිපත් වන අභියාචනය අප්‍රමාදව තම නිරීක්ෂණ සහිතව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ වගකීම වන්නේය. නිලධාරියාට තම කැමැත්ත පරිදි, අභියාචනයේ ප්‍රගමන පිටපතක් සෘජුවම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ හැක්කේය.

9.3 ස්ථානමාරු කිරීමේ නියෝගයකට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනයක්, එම ස්ථානමාරු කිරීමේ නියෝගය අදාළ රජයේ නිලධාරියා වෙත ලද දින සිට දින 14ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේය. නියමිත කාලය තුලදී නොවන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේය.

9.4 කොමිෂන් සභාව වෙත යොමුකිරීම සඳහා නිලධාරියකු විසින් භාරදෙනු ලබන අභියාචනය අදාළ සියළු ලිපිගොනු, ලිපිලේඛන හා වාර්තා ආදිය ද ඊට අදාළ තම නිරීක්ෂණ ද, නිර්දේශ ද සහිතව එම අභියාචනය ලැබී දින 15ක් ඇතුළත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන හා රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වගබලා ගතයුතු වන්නේය. එතකුදු වුවත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයෙහි xviii වැනි පරිච්ඡේදයේ සඳහන් වාර්ෂික ස්ථානමාරු සම්බන්ධ අභියාචනා ලිපිගොනු, ලිපිලේඛන, වාර්තා නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සමඟ 2022 ජනවාරි මස 28 වැනි දිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේය.

9.5 මෙම පරිච්ඡේදයෙහි සඳහන් නියමයන්ට අනුගතව තම අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම සෑම රජයේ නිලධාරියකුගේම වගකීම වන අතර, ඊට පටහැනිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සලකා නොලබන්නේය.

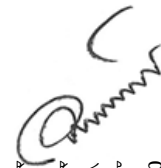
9.6 ඉහත 9.4 වගන්තියේ සඳහන් ලියවිලි ලැබී දින 15ක් ඇතුළත, ස්ථානමාරු කිරීමේ නියෝගයකට එරෙහිව රජයේ නිලධාරියකු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ඇත්තේය.

9.7 ඉහත සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනයක් සම්බන්ධයෙන් වන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය සෘජුවම අභියාචක වෙත දන්වනු ලබන අතර, එහි පිටපත් අදාළ පරිදි රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත යවනු ලබන්නේය.

9.8 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගයකින් හෝ තීරණයකින් හෝ අතෘප්තියට පත්වන රජයේ නිලධරයකුට 2002 අංක 04 දරණ පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය පනතේ සඳහන් විධි විධාන වලට අනුකූලව පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම ඇත්තේය.

“රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි”

www.pubad.gov.lk → වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම්



ජේ.ජේ. රත්නසිරි

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

\$ %

& \$&&

IZII III

1.

1.1. fl 7 :

1.2. :

1.3. :

1.4. :

1.5. :

1.6. :

1.7. :

2.

2.1. # :

2.2. # :

2.3. :

2.4. :

3.

3.1. :

3.2. :

4.

:

5.

6.

% "	
& "	
' "	

#

ž

.....

_____ \$ &

20&

#

#

#

					& \$ & % " ' 9	#				fl t



_____ \$ (

_____ & & \$ &

(7

\$ % "

i.

fl

7

#

ii.

iii.

iv. & \$&&

\$ & "

\$ "

" %

" &

\$ ("

& \$ & % " % & " %

\$) "

#

\$ * "

#

\$ + "

fl

7

\$, "

#

fl 7

i.

ii.

#

fl

7

A \$)

&& \$ &

\$ % " :-			
02.			
\$ ' " :-YYYY/MM/DD	\$ (:- f& \$ & % " t	\$) " :-	\$ * #
\$ + " :-	\$, " :-	\$ - " :-	
% \$ " #	% % :-	% & :-	
% ' " :-	% (" :-	%) :-	

% * " :-	
% + " :-	% , " :-
% - " :- YYYY/MM/DD	& \$ " :- f& \$ & % " :- t
& % :- fl t # 3	

& & "				
	%			
	&			
	'			
	(
)			
	*			

" "fl " J " 7

& ' " "				
		%		
		&		
		'		
		(
)		
ž				

& ("

ž

&)	& (
fl	ł

"

& * "		

& + "			
		%	
		&	
		'	

I.

II.

.....
.....
.....
.....

.....
.....

B. \$)

&& \$ &

I.

II.

\$ % "			
O2.			
\$ ' " :-YYYY/MM/DD	\$ (:- f& \$ & % " £	\$) " :-	\$ * #
\$ + "	\$, " :-	\$ - " :-	
% \$ " #	% % :-	% & :-	
% ' "	% (" :-	%) :-	

% * "	
% + "	% , " :-
% - " :- YYYY/MM/DD	& \$ " f& \$ & % " % £
& % fl £	#

& &			#	
	%			
	&			
	'			
	(
)			
	*			

fl J Ł

& "			
		%	
		&	
		'	
		(
)	
ž			
3			

& ("

3

ž

&) "	(&	Ł
fl		

& * "		

& + "			
		%	
		&	
		'	

& , "

& =

' \$ "	ž
--------	---