அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை : 19/2021

எனது இலக்கம் MPubAd/AcSD/Ann.Transfers-2021
அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு
சுதந்திர சதுக்கம்
கொழும்பு 07.

2021.09.13

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
அரச அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
மாகாண பிரதம செலாளர்கள்
ஆணைக்குழுச் செயலாளர்கள்
மாவட்ட செயலாளர்கள்/ அரசாங்க அதிபர்கள்
திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு

இலங்கை கணக்களார் சேவை அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்றம் - 2022

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இடமாற்ற நடைமுறைகள் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் வகையில் செயற்படுத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கின்றது.

இலங்கை கணக்காளர் சேவை அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள்

(அ) வருடாந்த இடமாற்றக் குழுவின் மூலம்

இடமாற்ற கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில் இடமாற்றங்களை நிறைவேற்றும் வகையில் வருடாந்த இடமாற்றச் சபை செயற்படுத்தப்படும். மேலும் இடமாற்றங்களை எதிர்பார்க்கும் அலுவலர்களின் வேண்டுகோல்களை நிறைவேற்றுதல், அலுவலர்கள் உரிய காலப் பகுதியினுள் இடமாற்றங்களைப் பெறுதல், மற்றும் நீண்ட காலம் ஒரே சேவை நிலையத்தில் கடமையாற்றுவதனை தவிர்த்தல் போன்ற விடயங்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக இடமாற்றச் சபை செயற்படுத்தப்படும்.

(ஆ) இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும்.

02. வருடாந்த இடமாற்றங்களிற்கு உட்படுத்தப்படும் அலுவலர்கள்.

2.1. இதுவரையில் சேவையில் கடமையாற்றும் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் விசேட, I/II/III ஆந் தரத்தினுடைய அலுவலர்களுக்கிடையில்,

2.1.1. எந்தவொரு சேவை நிலையத்திலும் 03 வருடங்களுக்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கு சேவையாற்றிய அலுவலர்கள் வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கான கோரிக்கையினை மேற்கொள்வதற்கு தகுதியுடையவர்களாவர்.

2.1.2. அலுவலர்கள் அவர்களின் சேவை நிலையத்தில் அதிகபட்சம் 06 வருட காலத்திற்கு சேவையாற்ற முடியும். 06 வருட கால சேவையினைப் பூர்த்தி செய்த அலுவலர்கள் கட்டாய வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். இவ் இடமாற்றம் தற்போது சேவையாற்றும் மாகாண சபை, அமைச்சு, மாவட்டத்தினுள்ளே அல்லது அதற்கு வெளியே சேவை நிலைமொன்றினை கோருவதற்கு வாய்ப்பளிக்கப்படும்.

2.1.3 *(அ)* கொழும்பு மாவட்டம் தவிர்ந்த மற்றொரு மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ள அமைச்சில் / திணைக்களத்தில் / மாவட்டச் செயலகத்தில் / மாகாண சபையில் முழுமையான சேவைக் காலம் பன்னிரண்டு *(12)* வருடங்களைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மாவட்டத்துக்கு வெளியே இடமாற்றங்களுக்கு கட்டுப்படுவார்.

(ஆ) ஒரு மாகாண சபை / அமைச்சு / திணைக்களத்துக்குரிய மொத்த சேவைக் காலம் பன்னிரண்டு *(12)* வருடங்களை பூர்த்திசெய்த உத்தியோத்தர்கள் வருடாந்த இடமாற்றத்தின் கீழ் அச்சேவை நிலையங்களுக்கு வெளியே கட்டாய இடமாற்றத்தினைப் பெறுவதற்கு கட்டுப்பட்டுள்ளார்கள். (இங்கு மாகாண சபை என்பது , மாகாண சபையின் கீழ் இயங்குகின்ற சகல நிறுவனங்கள், அமைச்சின் கீழ் பிராந்திய நிர்வாகம் தவிர்ந்த அவ்வமைச்சுக்கு மற்றும் அதற்குரித்தான சகல திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களும் உள்ளடங்குகின்றன.)

மேற்குறிப்பிட்ட *(அ)*, *(ஆ)* ஆகிய சந்தர்ப்பங்களில் இவ்வுத்தியோகத்தர்களுக்கு,

- மாகாண சபைகள் , மாகாண சபைகளுக்கிடையில்
- மாகாண சபைகள், மாவட்டங்களுக்கிடையில்
- மாகாண சபைகள், அமைச்சுகளுக்கிடையில்
- அமைச்சுக்கள், மாவட்டங்களுக்கி டையில்
- அமைச்சொன்றிலிருந்து மற்றொரு அமைச்சுக்கு

இடமாற்றம் பெறுவதற்கு வாய்ப்புக் காணப்படுகின்றது.

2.1.4. விரும்பத்தக்க தொழில் இருப்பிடமொன்றின் இலக்கம் 2.2 இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு இடங்களின் வகைப்படுத்தலின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள காலத்தினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள்

2.1.5. விசேட சந்தர்ப்பமாகக் கருதி இலங்கை கணக்காளர் சேவையின்

I ஆந் தரத்திற்கு ஏற்கனவே பதவியுயர்த்தப்பட்டிருந்த போதும், இன்னும் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் II மற்றும் III தரத்துடைய பதவிகளில் கடமையாற்றும் அலுவலர்கள்

2.2 தொழில் இருப்பிடத்தின் வகைகள்

2.2.1 இடமாற்றங்களைக் கவனத்திற் கொண்டு சகல சேவை நிலையங்களையும் பின்வரும் வகையில் வகைப்படுத்த முடியும்.

I. நிதி சார்ந்த நலன்களுடன் கூடிய சேவை நிலையங்கள் – *2.2.2* இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவை நிலையங்கள்

II. கேள்வி அதிகரித்துள்ள சேவை நிலையங்கள் – இச்சேவை நிலையங்களில் சேவையாற்ற முடியுமான சேவைக் காலம் அதிகபட்சம் *06* வருடங்களாகும்.

- கல்வி அமைச்சு
- நிதியமைச்சு

III. சாதாரண சேவை நிலையங்கள் – ஏனைய அனைத்து சேவை நிலையங்களும் இப்பகுதியினுள் அடங்கும்.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள *I* மற்றும் *II* இன் கீழ் கொள்ளப்படும் சேவை நிலையங்களுக்கு இடமாற்றத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்களின் சேவை மூப்புநிலைக்கு ஏற்ப அதிகூடிய சேவை மூப்புநிலையுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டு இடமாற்றங்கள் இடம்பெறும்.

2.2.2. ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படும் விருப்பத்திற்குரிய தொழில் நிலையங்களில் கடமையாற்றுவதற்கு இயலுமான உச்ச சேவைக் காலம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

i. சுங்கத் திணைக்களம் - 03 வருடங்கள்
ii. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் - 03 வருடங்கள்
iii. மோட்டார் வாகனத் திணைக்களம் - 03 வருடங்கள்
iv. இலங்கை கலால் திணைக்களம் - 03 வருடங்கள்
v. உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம் - 03 வருடங்கள்
vi. ஆட்பதிவுத் திணைக்களம் - 03 வருடங்கள்
vii. வனவிலங்குப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் - 03 வருடங்கள்

<u>திணைக்களங்களில் தற்போது மற்றும் எதிர் காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய வெற்றிடங்கள்</u>

திணைகளங்கள்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை		31.12.2021 தேதியின்படி ஏற்படக்கூடிய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை		01.01.2022 முதல் 31.12.2022 வரை ஏற்படக்கூடிய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	
	தரம் I	தரம் II/III	தரம் I	தரம் II/III	தரம் I	தரம் II/III
இலங்கை சுங்கத் திணைக்களம்	-	-	-	-	-	-
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்	-	-	-	-	-	-

மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	-	-	-	-	-	-
கலால் வரி திணைக்களம்	-	1	-	-	1	-
உள்நாட்டு வருவாய் திணைக்களம்	-	2	-	-	1	3
ஆட்கள் பதிவுகள் திணைக்களம்	-	-	-	-	-	-
வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	-	-	-	-	-	-

குறிப்பு –

- யாரேனும் ஒரு அலுவலருக்கு தமது மொத்த சேவைக் காலத்தினுள் மேற்குறிப்பிட்ட திணைக்களங்களில் ஏதேனும் ஒன்றினில் மாத்திரம் கடமையாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படும்.
- ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு வழங்கப்படும் சேவை நிலையமொன்றுக்கு இடமாற்றத்தினைக் கோரும் அலுவலர்களுக்கு இடமாற்றத்தினைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் போது அதற்கான ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு வழங்கப்படும் சேவை நிலையத்தில் சேவைக் காலம் முடிவுற்று இடமாற்றத்தினைப் பெறும் அலுவலர் கோரி நிற்கும் சேவை நிலையத்தினைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு கவனம் செலுத்தப்படும். ஆனால், சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் அவ்வாறு இடம்பெறுவதற்கு வாய்ப்பில்லை.

2.3. விசேட கடமை அவசியம் மற்றும் அவசர சேவைத் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் இடமாற்றங்கள் செய்தல்.

நிர்வாக மற்றும் சேவைத் தேவைப்பாடுகளின் போது அலுவலர் ஒருவரின் வேண்டுகோலின்றி மற்றும் விருப்பத்தினை அறியாமல் இடமாற்றம் செய்வதற்கு அல்லது தற்காலிகமாக இணைத்துக்கொள்வதற்கு அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கு இயலுமை காணப்படுகின்றது.

2.4 வருடாந்த இடமாற்றக் குழுவினால் நடவடிக்கை எடுக்கக் கூடாத சந்தர்ப்பங்கள்

கீழே பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுக்கு வருடாந்த இடமாற்றக் குழுவினால் இடமாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

i. சனாதிபதிச் செயலகம்
ii. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
iii. அரசாங்கக் கட்சி முதற்கோலாசான் அலுவலகம்
iv. சபை முதல்வர் அலுவலகம்

v. அமைச்சரவை அலுவலகம்

vi. எதிர்க்கட்சித் தலைவர் செயலகம்

vii. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுக்கு வருடாந்த இடமாற்றக் குழுவினால் உத்தியோகத்தர்களை இடமாற்றம் செய்யும் போது அந்நிறுவனங்களிலிருந்து வேறு நிறுவனங்களுக்கு இடமாற்றம் செய்யப்படும் போது மற்றும் அந்நிறுவனங்களுக்கு வேறு நிறுவனங்களில் இருந்து இடமாற்றம் பெற்று வரும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் குறித்த நிறுவனத் தலைவரின் உடன்பாட்டினைப் பெற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

(அ) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

(ஆ) தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு

(இ) இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு

(ஈ) செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

(உ) நிதி ஆணைக்குழு

(ஊ) தேசிய சம்பளங்கள் ஆணைக்குழு

(எ) எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு

3. இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் இடமாற்றச் சபைக் கட்டமைப்பு

அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரினால் கீழ்வரும் அலுவலர்களை கொண்ட இடமாற்றச் சபை நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

i. மேலதிக செயலாளர் (அரச நிருவாக)
ii. சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்), உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு
iii. பணிப்பாளர், கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு
iv. இலங்கை கணக்காளர் சேவைச் சங்கத்தின் பிரதிநிதியொருவர்

4. வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்கு எதிராக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களைக் குறிப்பிடுதல்

4.1. வருடாந்த இடமாற்ற மீளாய்வுக் குழு

i. அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர்
ii. வேறு அமைச்சொன்றின் செயலாளர் ஒருவர்
iii. மேலதிகச் செயலாளர் (அரச நிருவாகம்)

4.2. விடயங்களை எடுத்துரைத்து முன்வைக்கப்பட முடியுமான சந்தர்ப்பங்கள்

இடமாற்றங்கள் தொடர்பாக நியாயப்படுத்தல்களை கவனத்திற் கொள்வதற்காக கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விடயங்கள் தொடர்பாக பரீட்சித்து தீர்மானம் எடுக்கப்படும்.

4.2.1 இடமாற்றக் கொள்கைக்கு ஏற்புடையதாகாத வகையில் அமைந்த இடமாற்றங்கள்

4.2.2 அலுவலர்களின் கோரிக்கைகள் நிறைவேறாத சந்தர்ப்பங்கள்

4.2.3 அலுவலர்களின் கோரிக்கைகளுக்கு முரணாக அமையப் பெற்ற இடமாற்றங்கள்

5 இடமாற்றங்களின் போது பின்பற்றப்படும் பொதுவான கட்டளைகள்

5.1. இவ்விடமாற்றங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது சேவைத் தேவைப்பாடுகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

5.2. அலுவலரொருவர் முதல் நியமனம் பெற்ற நிலையத்தினை மாற்ற முடியாததுடன் அச் சேவை நிலையத்தில் குறைந்த பட்சம் 03 வருடங்கள் மற்றும் உச்ச அளவு 06 வருடங்கள் சேவையாற்றியிருத்தல் வேண்டும்.

5.3. புதிய ஆட்சேர்ப்பின் போது அலுவலர்களை சேவை நிலையங்களில் அமர்த்துகையில் தற்போது சேவையாற்றும் அலுவலர்களுக்கு வருடாந்தமற்ற இடமாற்றங்களைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு வாய்ப்பிருக்கின்றது.

5.4. I ஆம் தரத்துடைய பதவியில் சேவையாற்றும் I ஆந் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட அலுவலரொருவர் இடமாற்றம் செய்யும் போது I ஆம் தரத்துடைய பதவிக்கே இடமாற்றத்தினை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

5.5. தொலைதூரப் பகுதியில் அமைந்துள்ள சேவை நிலையங்கள் மற்றும் இடமாற்றக் கோரிக்கைகள் குறைந்த சேவை நிலையங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களுக்கு அவர்களின் விருப்பின் பேரில் 06 வருடங்களை விடக் கூடுதலான காலம் சேவையாற்றுவது தொடர்பாக கவனத்திற் கொள்ள முடியும்.

5.6. வருடாந்த இடமாற்றங்களில் காலம் கணக்கிடப்படுவது முன்னைய வருடத்தின் டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியிலாகும். (உதாரணம் – 2022 வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கான திகதி 2021.12.31 ஆகும்.)

5.7. வருடாந்த இடமாற்றங்களின் போது காலத்தினைக் கணக்கிடுகையில் சேவையின் ஆரம்ப திகதியாக கருதப்படுவது சேவையில் இணைந்த வருடத்தின் சனவரி மாதத்தின் முதலாம் திகதியாகும். என்றாலும் அலுவலரின் நிர்வாக பரப்பிற்கு அப்பாற்பட்ட விடயமொன்றின் காரணமாக சேவைக்கு அறிக்கையிட்ட திகதி பின்னைய திகதியாகக் காணப்படுமாயின் இடமாற்றச் சபை அது தொடர்பாக கவனத்திற் கொள்வார்கள்.

5.8. சேவைக் காலத்தினைக் கணக்கிடும் போது ஓர் திணைக்களம் / அமைச்சின் அல்லது மாவட்டமொன்றினுள் தொடர்ச்சியாக அல்லது தொடர்ச்சியற்ற வகையில் கடமையாற்றிய சேவைக் காலங்களின் திரட்டு மொத்த சேவைக் காலமாகக் கணக்கிடப்படும்.

5.9. ஏதேனுமோர் திணைக்களம்/அமைச்சின் கீழ் பிராந்திய நிர்வாகம் தவிர்ந்த எந்தவொரு மாவட்டத்தில் சேவையாற்றினாலும் அச்சேவைக் காலம் அத்திணைக்களத்தின் /அமைச்சின் சேவைக் காலமாக கணக்கிடப்படுகின்றது.

5.10. ஏதேனுமோர் தொழில் நிலையத்தில் கடமையாற்றிய காலத்தினை கணக்கிடும் போது, சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ள, சம்பளத்துடனான வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்றுள்ள, செயற்திட்டங்களிற்காக அரசின் தேவைப்பாடு அல்லது அலுவலரின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் விடுவிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது இடைநிலை அடிப்படையில் வேறு நிறுவனங்களில் சேவைக்காக விடுவிக்கப்பட்டுள்ள கால எல்லையும் கணக்கிடப்படும்.

5.11. எப்போதும் அலுவலரின் வேண்டுகோலுக்கு இணங்க தனது வாழ்க்கைத் துணையின் சேவை நிலையத்திற்கு உட்பட்ட பிரதேசத்திற்கு அண்மித்த தொழில் இருப்பிடத்திற்கு இடமாற்றம் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு இயலுமான அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்படும்.

5.12. அலுவலரின் வேண்டுகோள் அல்லது வேறு விசேட காரணத்திற்காகவன்றி சாதாரணமாக 58 வயதினை தாண்டிய அலுவலர்கள் மாவட்டத்திற்கு வெளியே இடமாற்றம் செய்யக்கூடாது, என்றாலும் மாவட்டத்தினுள் மேற்கொள்ளப்படும் இடமாற்றங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு இடமாற்றங்கள் நடாத்தப்படும்.

5.13. விசேட நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் இலங்கை கணக்காளர் சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ள அலுவலர்களின் இடமாற்றங்கள் இந்நடைமுறைகளின் கீழ் கவனத்திற் கொள்ளப்படுவது நியமனக் கடிதங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப உரிய காலம் காலாவதியானதன் பின்னரின் மட்டுமேயாகும். என்றாலும் சேவைத் தேவைப்பாடு அல்லது வேறு விசேடமான காரணங்களின் அடிப்படையில் குறித்த பிரதேசத்தினுள் இடமாற்றங்கள் / இணைப்புக்கள் செய்வதற்கு எவ்வித தடைகளும் இல்லை.

5.14. குறித்த திணைக்களத் தலைவரின் மூலம் வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கான விண்ணப்பம் மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் குறித்த சேவைக் காலத்தினைப் பூரணப்படுத்தும் போது அவ் அலுவலர் இடமாற்றத்திற்கு உட்படுவார்.

5.15. திணைக்களமொன்றில் சேவையாற்றிய காலத்தினைக் கணக்கிடும் போது, அலுவலரொருவரின் கட்டுப்பாட்டு விடயத்தினை தாண்டிய ஒரு காரணத்தின் அடிப்படையில், சேவையில் காணப்படாத காலம் கணக்கிடப்படுவதில்லை. (உதாரணம்- கல்வி விடுமுறை, பிரசவ விடுமுறை)

6. அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள், மாகாண சபை பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் திணைக்கள தலைவர்களின் பொறுப்புக்கள்

6.1. விருப்பத்துக்குரிய திணைக்களப் பட்டியலில் காணப்படும் திணைக்களங்களில் கடமையாற்ற முடியுமான காலத்தினை விட கடமையாற்றியுள்ள அலுவலர்களின் பெயர் பட்டியலொன்றினை சகல தகவல்களையும் உள்ளடக்கி உரிய மாதிரிப்படிவத்தில் திருத்தமாக பூரணப்படுத்தி அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரினால் அறிவிக்கப்படும் திகதிக்கு முன்னர் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

6.2. சகல திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களில் 06 வருடங்களினை விட அதிகமான காலத்தினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்களின் அறிக்கையொன்றினை 5.8 மற்றும் 5.9 என்னும் உப பிரிவுகளில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு மாவட்ட ரீதியாக தயாரித்து அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

6.3. குறித்த சேவைக் காலம் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதால் இடமாற்றத்துக்கு கட்டுப்படுவதோடு, ஆனால் இடமாற்றத்துக்கு விண்ணப்பிக்காத எவரேனும் ஒரு உத்தியோகத்தர் காணப்படுவாராயின், அவரை சேவைத் தேவைக்கேற்ப தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கு எவரேனும் ஒர் திணைக்களத் தலைவருக்கு அவசியப்படின், ஐந்து 05 வருடங்களுக்கு மேலதிக சேவைக் காலத்துடன் கூடிய உத்தியோகத்தர்களின் பரிந்துரைகள் வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறானதொரு உத்தியோகத்தரை தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கான கோரிக்கையினையும் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

6.4. சகல அலுவலர்கள் தொடர்பாகவும் சரியான மற்றும் பூரணப்படுத்திய தகவல்களுடன் வழங்குவதற்கு நிறுவன / திணைக்களத் தலைவர்கள் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும். தவறான பூரணமற்ற தகவல்கள் காணப்படுவதாக தெரியுமிடத்து குறித்த நிறுவனம் / திணைக்களத் தலைவர்கள், அப்பட்டியலினைத் தயாரித்தவர்கள் மற்றும் அவற்றில் திருத்தங்களினைப் பரீட்சித்துப் பார்த்து உறுதிப்படுத்திய அலுவலர்கள் அது தொடர்பான பொறுப்பிற்கு கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

6.5. இடமாற்றங்களைச் செய்யும் போது அலுவலர்களின் இடமாற்றங்கள் உரிய அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

6.6. இடமாற்றக் கட்டளைகள் கிடைக்கப்பெற்ற சகல அலுவலர்களும், குறித்த தினத்தில் புதிய சேவை நிலையத்திற்கு சமூகமளிக்க முடியுமான வகையில் விடுவிக்கப்படல் வேண்டும்.

6.7. இடமாற்ற கட்டளைகள் கிடைக்கப் பெற்ற அலுவலரொருவர் அவ்விடமாற்றம் செயற்படுத்தப்படும் திகதியின் பின்னர் அந்நிறுவனத்தின் கடமையிலிருந்து விடுவிக்காமை இடமாற்ற நடைமுறைக்கு முரணானதாகும். இடமாற்றக் குழுவினால் அமைச்சு / திணைக்களங்களத்திற்கு வெளியே இடமாற்றத்தினைப் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அலுவலருக்குப் பிரதியீடாக வரும் வரையில் தக்க வைத்துக்

கொள்ளாமல், உரிய திகதிக்கு புதிய தொழில் இருப்பிடத்தின் கடமையைப் பொறுப்பேற்பதற்கு முடியுமான வகையில் அவர்களை விடுவிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

6.8. ஒரே அமைச்சினுள் திணைக்களங்களுக்கு மத்தியில் இடமாற்றம் செய்தல்.
அமைச்சின் மற்றும் அதன் கீழ்க் காணப்படும் திணைக்களங்களுக்கிடையில் இணைத்துக் கொள்வதற்கான அதிகாரம் குறித்த நிரல் அமைச்சின் செயலாளருக்கு காணப்படுகின்றது. அவ்வாறு இடம்பெற்றால் அது தொடர்பாக, அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர், ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் கணக்காய்வாளர் அறியும் வகையில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

6.9. ஒரே திணைக்களத்தினுள் இடமாற்றங்கள் செய்தல்
திணைக்களத் தலைவரினால் இடமாற்றம் தொடர்பாக முன்மொழியப்பட்ட நிரல் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அக்கோரிக்கைக்கு ஏற்ப இடமாற்றங்களுக்கு அங்கீகாரமளித்தல் உரிய அமைச்சின் செயலாளரினால் இடம்பெறுமிடத்து, அது தொடர்பாக, அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர், ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் கணக்காய்வாளர் அறியும் வகையில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

7. இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகளை செயற்படுத்தும் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய கால அட்டவணை

	செயற்பாடுகள்	**திகதி**
01	வருடாந்த இடமாற்றக் குழுக்களை நிறுவுதல்	2021 ஆகஸ்ட் மாதம் 20 ஆந் திகதிக்கு முன்னர்
02	வருடாந்த இடமாற்ற அறிவித்தலை வெளியிடுதல்	2021 செப்தம்பர் மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர்
03	பூரணப்படுத்தப்பட்ட வருடாந்த இடமாற்ற விண்ணப்பத்தினை உரிய அதிகாரியிடம் சமர்ப்பித்தல்.	2021 ஒக்டோபர் மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர்
04	குறித்த அதிகாரியினால் விண்ணப்பத்தினை இடமாற்றக் குழுவிடம் கையளித்தல்	2021 நவம்பர் மாதம் 05 ஆந் திகதிக்கு முன்னர்
05	வருடாந்த இடமாற்றக் குழுவின் இடமாற்ற முன்மொழிவினை உரிய அதிகாரியிடம் எழுத்து மூலம் கையளித்தல்.	2021 நவம்பர் மாதம் 12 ஆந் திகதிக்கு முன்னர்
06	உத்தேசிக்கப்பட்ட வருடாந்த இடமாற்றம் தொடர்பான அறிவித்தலை பிரசுரித்தல் மற்றும் வருடாந்த இடமாற்ற முன்மொழிவு மீளாய்வுக் குழுவினை நியமித்தல்	2021 நவம்பர் மாதம் 19 ஆந் திகதிக்கு முன்னர்

07	இடமாற்றம் தொடர்பான மீளாய்வுக் குழுவிற்கான மேன்முறையீட்டினை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி திகதி	2021 டிசம்பர் மாதம் 17 ஆந் திகதிக்கு முன்னர்
08	வருடாந்த இடமாற்ற முன்மொழிவு மீளாய்வுக் குழுவினால் உத்தேசிக்கப்பட்ட வருடாந்த இடமாற்றம் தொடர்பான தனது எழுத்து மூல சிபாரிசினை உரிய அதிகாரிக்கு எழுத்தில் கையளித்தல்	2021 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர்
09	இறுதி இடமாற்றக் கட்டளையினை வெளியிடுதல்	2022 ஜனவரி மாதம் 13 ஆந் திகதிக்கு முன்னர்
10	அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடம் மேன்முறையீடுகளை சமர்ப்பித்தல்	2022 ஜனவரி மாதம் 28 ஆந் திகதிக்கு முன்னர்
11	வருடாந்த இடமாற்றத்தினை அமுலாக்கம் செய்தல்	202 மார்ச் மாதம் 01 ஆந் திகதி முதல்
12	சேவை நிலையங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட, தனது சேவை நிலையங்களுக்கு அறிக்கையிடும் அலுவலர்கள் தொடர்பான தகவல்களை அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கு அனுப்புதல்	2022 ஏப்ரல் மாதம் 01 ஆந் திகதிக்கு முன்னர்

8. விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல்

8.1. குறித்த மாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ள வருடாந்த இடமாற்ற விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அதற்கு முரணான விடயங்களை எடுத்துரைத்தல், சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் குறித்த நிரல் அமைச்சின் செயலாளரினது பரிந்துரையுடன் அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

9. வருடாந்த இடமாற்றக் கட்டளைகளுக்கு எதிரான மேன்முறையீடுகளை முன்வைப்பது தொடர்பான விளக்கங்கள்

9.1. வருடாந்த இடமாற்றமொன்று தொடர்பாக வழங்கப்படும் கட்டளைக்கு எதிராக யாரேனும் அரசாங்க அலுவலரினால் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடம் மேன்முறையீடொன்றினை முன்வைப்பதாயின், அம்முறைப்பாட்டு மாதிரி படிவம் 05A மற்றும் 05B இன் பிரகாரம் மட்டுமே சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். மேலும் தங்களால் முன்வைக்கப்படும் விடயங்களை உறுதிப்படுத்துவதற்குரிய ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை அம்முறையீட்டுடன் முன்வைப்பதற்கும், அவர் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

9.2. அரசாங்க அலுவலரொருவரால் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குவிடம் மேன்முறையீடொன்றினை சமர்ப்பிக்க வேண்டியது, அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் ஊடாக என்பதோடு, அம்மேன்முறையீட்டின் பிரதியொன்றினை உரிய வகையில் திணைக்களத் தலைவருக்கு

அல்லது அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். தனக்கு கிடைக்கப்பெறும் மேன்முறையீடுகளை தாமதமின்றி தனது மேற்பார்வையுடன் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி வைப்பது அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் பொறுப்பாகும். அலுவலருக்கு தனது விருப்பின் பேரில், மேன்முறையீட்டின் முன்னேற்ற நடவடிக்கையின் பிரதியொன்றினையும் உடனடியாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க முடியுமாக இருக்கும்.

9.3. இடமாற்றக் கட்டளைக்கு எதிராக முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள், அவ்விடமாற்றக் கட்டளைக்கு உரித்தான அரச அலுவலருக்கு கிடைக்கப்பெற்ற தினத்திலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் முன்வைக்கப்படல் வேண்டும். குறித்த காலத்தினுள் கிடைக்கப்பெறாத மேன்முறையீடுகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நிராகரிக்கப்படும்.

9.4. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்புவதற்காக அலுவலரினால் ஒப்படைக்கப்பட்ட மேன்முறையீட்டிற்கு உரித்துடைய சகல கோவைகள், ஆவணங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள், அதற்கு உரித்துடைய தனது அவதானங்கள், சிபாரிசுகளுடன் அம்மேன்முறையீடு கிடைக்கப்பெற்று 15 நாட்களினுள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்கமுவின் செயாலளரிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு குறித்த திணைக்களத் தலைவர் மற்றும் அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர் பொறுப்பானவர்களாக இருப்பார்கள். எனினும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயன்முறை ஒழுங்குவிதியின் XVIII ஆம் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருடாந்த இடமாற்றம் தொடர்பான மேன்முறையீடுகளுக்கு உரித்துடைய கோவைகள், ஆவணங்கள், அறிக்கைகள், அவதானங்கள் மற்றும் சிபாரிசுகளுடன் 2022 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 28 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

9.5. இவ்வத்தியாயத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள கட்டளைப் பிரகாரம் தங்களது மேன்முறையீடுகளை முன்வைப்பதானது சகல அரசாங்க அலுவலரினதும் பொறுப்பாக அமைவதோடு, அதற்கு மாற்றமாக சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9.6. மேற்குறிப்பிட்ட 9.4 ஆம் பிரிவில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எழுத்தாவணங்கள் கிடைக்கப்பெற்று 15 நாட்களினுள், இடமாற்றக் கட்டளைக்கு எதிராக அரசாங்க அலுவலரொருவரினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள மேன்முறையீடு தொடர்பான தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும்.

9.7. மேற்கூறப்பட்ட வகையில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள மேன்முறையீடு தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் நேரடியாக முறையீட்டாளருக்கு அறிவிக்கப்படுவதோடு, அதன் பிரதியொன்றினை உரிய வகையில் அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் திணைக்களத் தலைவருக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

9.8. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையினால் அல்லது தீர்மானத்தினால் அல்லது அதிருப்திக்கு உட்படும் அரசாங்க அலுவலருக்கு 2002 இலக்கம் 04 இனைக் கொண்ட நிர்வாக மேன்முறையீட்டு விசாரணை அதிகார சபைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிர்வாக மேன்முறையீட்டு விசாரணை அதிகார சபைக்கு மேன்முறையீடொன்றினை முன்வைப்பதற்கு உரித்துடையவராவார்.

" அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்"

www.pubad.gov.lk ⟶ வருடாந்த இடமாற்றம்

ஒப்பம்./ ஜே.ஜே. ரத்னசிரி
செயலாளர்
பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு

ỎǕŏŨǕǖ ỉǕỎ ˜ǐ 0 1

ỉ ỏỎǕ ˜Ỏ ủŨ ỏ ǒ -ǒ2 0ǒ2

ỉ ˜Ỏ ỗ ˜ǐ˜ǐ ỏ ˜ǐ Ǖ˜ỖỸ ˜ǐ ỗ ủỎǕ, II Ỏ III ỉ ŏ˜Ỏ ŏŨỗǒ ỗ ỏỎ
ˇH ủ˜Ỏ ˜ǐ ˜ǐ Ǖǒ

1. ŏǒŨ ǒ ỏ ŏ˜ǐ ủ ˜ǐ

1 .˜Ỹ1ǒỎ (ŏŨỎỎǒ ǒŨǐ˜Ỏ ŏǕ˜Ǭ) يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي

1 .˜Ỹ2ǒỎǕŨ ỎỸ˜ǐ ˜ỎỎ ǒ ˜Ỏ˜Ỹŏǒ Ũ ˇH ˜Ỹǒ Ỏ ŏ˜Ỹ˜Ǭ يي ˜ǐ ỏ :

يي .

1 . 3 ˜Ỹǒ Ǭ يي

1 .˜Ỹ4ŏ ˜ǐ Ũ Ỏ ˇHỗ ỏỎǕ˜Ỏ ˇH ỗ Ǭ يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي

1 . 5ŏ ŏŨỎỎǒ يي . . .

1 .ŏ6ǒ Ũǒ ỏ ˜ǐ يي . . .

1 .˜Ỹ7ŏ Ǖỗ ˜ỎˇỸǒ ˜ǐ Ũ ỉ ˜Ỏ يي يي يي يي يي يي يي يي يي ỗ ˜ǐ Ỏ ỏ يي يي يي يي يي يي يي يي .

2. ŏ ˇỸǒ Ǖỗ ŏỎ ˜Ỹŏ Ǖủ Ũ ŏ Ũỗ˜ỎỎ

2 .. 1 ˇHỗỎ / ỎǕ ˜ǐ يي

2 .. 2 ŏ Ũỗ ỏ ˜ǐ˜Ỏ / ỎǕ ˜ǐ يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي .

2 .. 3 ˇH ủ˜Ỏ ˜ǐ يي

2 .. 4 ˇH ủ˜Ỏ ˜ǐ ˜Ỹŏ Ǖỗ ˜ỎˇỸǒ يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي .

3 . ǒŏ ủ Ũ

3 .. 1 ŏ ˇỸǒ Ǖỗ ŏỎ ǒŏ يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي . . .

3 .. 2 ˇH ǒŏ ủ Ũ ŏŨỎỎǒ يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي .

4 . ỉ ỏỎǕ ˜Ỏ ŏŨỗǒ ˇỸ˜ǐ Ǖǒ˜ủ Ǖ˜Ỏỏ :

يي يي

يي يي

4. ẁ ő Ό ΅Y ȍ ű ὺ ȕ ȍ ȕ ẁ΅ΌΌ ῞l

ő ȍ ὺ ȕ	΅Y ȍ ű ὺ ȕ ȍ ȕ ẁ΅Ό	῞l ű΅Ό ί ẁ΅Ό

5. ἰ ὀ Ό ű ῞Ό ȍ ȕ ẁ ő ῏Y῞l ű ΅Y ȍ ű ὺ ȕ ȍ ȕ ẁ΅ΌΌ

ő ȍ ὺ ȕ	΅Y ȍ ű ὺ ȕ ȍ ȕ ẁ΅ΌΌ

῏YΌ ῞Ό ő ὀ ȍ ῞l ű῏Hẁ῞lő ἳ ẁ ΌΌ ű ő ẁ ὺ ί ő ῞l ű ő ῞l ȕ ῏Y
ȍ ő ű ἰ ὀ Ό ű ῞Ό ȍ ȕ ẁ ő ΅Y ő ὺ ȍ ῏Y῞l ű ű ȕ ẁ῞l Ό ȕ ὀ ő ΅Ό ί
ȍ ȕ ẁ΅ΌΌ΅YΌ ű / ῏H ὺ ȕ ὀ ῞l Ό ȕ ῞l ῞l ȕ Ό ἰ ὀ΅YΌ ű
΅Y ő ὺ ȍ ὺ ȕ ȍ ȕ ő ő ΅Y ȍ ű ȕ ὺ ȕ ő ȍ ű ῞l ῏Y῞l ű῏H ῏Y ὺ ő, ῏l
΅Y ő ȍ ῞Ό ő ἰ ὀ Ό ű ῞Ό ȍ ȕ ῞l ű ő ῞l ὀ ẁ΅Ό ő ȕ ῞Ό ő ȕ ῞l ő
῏H ῞l ὀ ẁ΅ΌΌ ȕ ẁ ő ἰ ῞Ό ΅Y῞l ὺ ȍ ἳ ű ȕ ẁ Ό ἰ ẁ΅Ό ί ő ἳ ὀ ő ῞

ȍ ȕ ῞l ȍ ȕ ي .

ي ي

ẁ ῞l ΅YΌ ű ő

ỎŐ ȍ Ȭ Ő Ȭ ỉ ȍỎ Ő̈l 0 2

ỉ ̋Ỏ ẁ ̈l ̈l ỏ ̈l Ő ̋Ỏ ̃Ẏ ̋l ẁ ủ Ỏ Ȭ ỉ ỏ Ỏ Ő ̈Ỏ ủ Ȭ ỏ ȍ. .ȍ.Ȭ. . ỉ.̃Ḣ. .ȁ.ủ.ẁ.ỏ. . . . .

̃Ḣẁ Ỏ ȍ/Ȭ ẁ ỏ ̈l ̋Ỏ / ỎŐ ̈l Ő ỏ : ̈l ẁ ȍ ي . .

ȍ Ȭ ̈Ỏ ̃Ẏ ȍ ̈l ̋Ẏ ̈l Ỏ ̋Ỏ ̈l / Ỏ Ő ủ ỏ: ي . .

̋Ẏ ȍ Ő ỏ ̋Ỏ ̈l	̃Ḣ ủ ̋Ỏ Ő ̋Ẏ ȍ Ỏ Ỏ ̃Ẏ ȍ . ̃Ḣ .	ȍ Ȭ Ỏ Ỏ ȍ ȍ Ȭ ̈l ȍ Ỏ ̋Ẏ Ỏ Ő ủ Ȭ ̋Ỏ	ȍ ȍ ủ Ȭ	ȍ ȍ Ȭ ỏ ̈l ủ Ő	ȍ Ȭ ̈Ỏ ȍ Ȭ ̈l ȍ Ỏ 20 2 .12.31 ȍ Ȭ ̈l ȍ Ȭ ủ Ỏ	ủ Ȭ ủ Ő ̈l ỏ / ủ Ȭ ủ Ỏ ̈Ỏ ẁ ỏ Ỏ Ȭ ̋Ẏ ȍ Ő ủ Ȭ ỉ ȍ Ȭ ỏ	ȍ Ȭ ẁ ̈Ỏ ̈l ̈Ỏ ї ỏ Ȭ ẁ ̈l Ỏ ȍ Ő ỏ ̈l Ő ẁ ̋Ẏ ̈l ȍ Ȭ ẁ ̈Ỏ ̈l ̈Ỏ ї ỏ Ȭ ẁ ̈l	ỉ ỏ Ỏ Ő ̈Ỏ ̃Ẏ ̈l Ő ủ ȍ ̈l ̈l Ő ̈Ỏ ỏ	ỉ ỏ Ỏ Ő ̈Ỏ ủ Ȭ ̃Ẏ ̈l ẁ ủ ȍ Ȭ ẁ ̈Ỏ Ỏ	ỉ ỏ Ỏ Ő ̈Ỏ ȍ Ȭ Ỏ Ő ȍ (̃Ḣ ủ ̈Ỏ ̈l ȍ Ỏ ȍ Ő ̈l Ỏ Ő ȍ Ȭ ̈Ỏ)

̋l ̈l ̋Ỏ ̃Ḣ ủ ̋Ỏ ̈l ̋Ỏ Ȭ ȍ ủ Ȭ ỏ ȍ ȍ ủ ̈l ỉ ủ ỏ ủ ẁ ỏ Ỏ Ȭ ї ̋Ỏ ỏ ̈l ȍ ̈Ỏ ȍ Ő ̈l ̋l Ő ȍ

ȍ Ỏ Ő ȍ ȍ Ȭ Ỏ ủ Ő Ȭ. . ̋Ẏ.ȍ.Ỏ. . . . . ȁ Ő Ȭ . ̈l Ȭ . . . . ȁ Ő . . ȁ.ủ.Ő.Ȭ........̋Ẏ.ȍ.Ỏ............

ẁ ̈l ̋Ẏ Ỏ Ő ȍ: ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي . ẁ ̈l ̋Ẏ Ỏ Ő ȍ: ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي . . .

ي ي

ȍ Ȭ ẁ ỏ ̈l ̋Ỏ ȍ ẁ ̋Ỏ ủ Ő Ȭ ẁ ̈l ̋Ẏ Ỏ Ő ȍ Ỏ ї ȍ Ȭ ̃Ẏ Ỏ Ő ̈l

ö ΰ ΰ ΰ ő ὐ 0 ἰ3 Ό ῒ

1 Ό ΰ ὐ ὀ Ύ Ό ΰ Ό ΰ , Ύ ö ΰ ὐ ΰ ö 0 ΰ 6 ὼ Ό ὀ Ύ Ό ὼ Ό Ό ΰ ὀ Ό ῒ ΰ Ό ö ΰ ὼ ő Ή Ό

2 Ό ΰ ὐ ὀ Ύ Ό ΰ Ό ΰ Ύ Ό ΰ ö Ύ 1 2 ὼ ὐ ὀ ῒ Ό ΰ ὼ ő ὐ ΰ ὀ Ό ῒ ΰ Ό Ή Ό

3 . Ό Ό ΰ ὼ 2 2 ΰ Ό ΰ ő ΰ ὀ ő Ό Ύ ῒ ὼ ὐ ῒ ΰ Ό ö ΰ ὼ ő Ό ὀ ő ö ΰ Ό Ή Ό ῒ ῒ Ό Ή ὐ Ό

ἰ ῒ ὀ ΰ Ό Ό ΰ ῒ ἳ Ό ὀ ῒ ő ὀ Ύ ὐ ἳ ő ö ὼ ő ῒ ὐ. ő. . ö. ΰ. ἰ. Ύ. ῒ. ö ΰ Ό ö ΰ . . .). . . (. . . . . .

(Ύ Ό Ό ΰ 1 ő 2 ὀ 3 ἰ ὐ ö ΰ Ό ΰ ő Ύ ΰ ῒ ΰ Ύ ὐ Ό ΰ ö ΰ ΰ ΰ ő ὐ ῒ ὼ Ό ő Ό ő ö Ύ ὐ

(Ή ö ΰ ῒ Ό Ύ ῒ ὼ ὐ ῒ ΰ Ό ö ΰ ὼ ő Ύ ῒ ΰ Ό Ή ὐ Ό ῒ Ό ΰ Ύ ő Ό ῒ ö ἳ Ό ὀ ῒ ő ὀ

ῒ ö ΰ Ύ ῒ ΰ Ό)

Ή ὼ Ό / ö ΰ ὼ ὀ ῒ Ό / Ό ΰ ῒ : ΰ ὀ ῒ ὼ ő . . . .

ő ΰ Ό Ύ ö Ό Ό Ύ ῒ / Ό ΰ ὐ ὀ : . . . .

Ύ ö ΰ ὀ ΰ ΰ Ό ῒ	Ή ὐ Ό ΰ Ύ ő Ό ö ΰ / ö ö ΰ / Ύ ῒ ἳ ő ő Ό ΰ ő)	ö ΰ Ό ő ö ΰ ῒ	Ύ ö ῒ ΰ Ή ὼ ὀ Ό ΰ Ό Ή ὼ ὀ	ő ö ὐ ΰ ö Ό Ό Ύ Ό ΰ ὐ Ό	ő ΰ Ό ö ΰ ῒ ö Ό 20 2 .12.31 ἰ ö ΰ ῒ ö ὐ Ό	ö Ύ ő ΰ ὼ ö Ύ ö ΰ ὐ ΰ ö ΰ ὼ Ό Ό ö Ύ ῒ ὼ ὐ ῒ 20 2 .12.31 ἰ ö ΰ ῒ ö ΰ	ὐ ΰ ὐ ΰ ῒ Ό ΰ ὀ / ὐ ὐ ΰ ῒ Ό ὐ ἳ ő ὼ ὀ Ό ΰ Ύ ö ΰ ὐ ΰ ἰ ő ΰ	ő ΰ ὼ ῒ Ό ΰ ἳ ὀ ΰ ὼ ῒ / ὐ Ό / ῒ ὐ ΰ ῒ ő ΰ ὀ ῒ ὼ Ό	ö Ύ ő ὐ ῒ ΰ ő ΰ Ό Ύ Ό ῒ ὐ ΰ	ö ö ΰ Ό Ό ő Ύ ö ΰ ὀ ῒ Ύ ö ΰ ὐ ΰ ö ΰ ὼ Ό Ό Ό ῒ ΰ Ό ἳ ὼ Ό	ὐ ὀ ΰ ö ἰ ὀ Ό ΰ Ό ö ὐ ΰ ὀ ő ΰ ῒ ὐ ΰ ὼ Ό Ό ἰ ὀ Ό ΰ Ό ῒ ΰ ὼ ὀ Ό Ύ ῒ ὼ ὐ Ό ΰ ὐ ö ὐ ΰ ő Ό ö 3 ὀ ῒ

ö Ό ΰ ΰ ΰ ΰ ΰ Ύ ő Ό ὼ ῒ Ύ Ό ΰ ő : ő ö ὐ ΰ :

ő ΰ ΰ ὐ ΰ ΰ ö Ύ ő Ό ὼ ῒ Ύ Ό ΰ ő : ő ö ὐ ΰ :

ö ΰ ὼ ὀ ῒ Ό ö ὼ Ό ὐ ΰ ΰ ὼ ῒ Ύ Ό ΰ ő Ό ἳ ö ΰ Ύ Ό ΰ ῒ ὐ

̇Ό ű ö Ű ű Ű ő ὐ 04ỉ ̋Ό ̈ỉ	ỉ ὀ Ό ű ̈Ό ̋Ÿ ̈ỉ ỉ ὐ ὀ ö Ű ỉ ̋Ό Ĥ ὠ ̈ὀ Ό ű يي .. ..

ỉ ̋Ό ὠ ̈ỉ ö Ű ὀ Ό Ű ̋Ÿ ő ̈ỉ ὠ ὐ Ό Ű ỉ ὀ Ό-ű ̋Ÿ Ό Ό ὠ ̈Ό ̋Ÿ ö ű ὀ ő ű ő ὐ Ű ὀ ő ő ὐ

é é é é é . ỉ. ỉ

̄Ĥ ὠ Ό : يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي

ö Ű ὠ ὀ ̈ỉ ̋Ό يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي . . .

(̄Ĥ) ̄Ĥ ὐ ̋Ό ű Ű ő ű ̈Ό ὀ ő ö ̄Ÿ ὐ .

01.

I. ̄Ĥ ὐ ̋Ό ű Ű ̋Ÿ ő Ό ő (ï ̋Ÿ ö ö Ό Ű ű ὐ) ű . . . . - - - - - - - - - - - - - - - - -

. . . . (. ö Ű . / ö Ű . Ό ö Ű / ̋Ÿ ̈ỉ . ὐ Ű .

II. ö Ű ̋Ό ö ̋Ό : يي . . . .

III. ὐ ö Ű ὐ Ű ὀ ö Ű : يي .

IV. 2022 ỉ ỉ ὐ ö Ű ὐ Ű ὀ Ό ű ő Ό ű Ό Ű ö Ű Ό: يي يي يي يي يي Ű ὀ ö Ű ̈ỉ ὐ

يي .

2. ỉ ὀ Ό ű ̈Ό ̋Ÿ ̈ỉ Ό ő ö Ű Ÿ ὠ ̈Ό Ό ὐ يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي . .

3. ő ö ὐ Ű Ό : يي يي ̈Ό يي

3.1. ̄Ÿ ̈ỉ ὠ ὐ ï ὐ ű ̈ỉ ő : يي

3.2. ö ̈Ό ö Ű ï ὐ ű ̈ỉ ő يي .

4. ő Ű ̈Ό ö : يي يي يي يي يي يي يي يي يي 2022.12.31 ỉ ö Ű ̈ỉ ö Ű يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي .

5. ̄Ÿ ̈ỉ ὠ ὐ ὐ Ű ő ̈Ό ö Ű Ό Ό Ű ̈ỉ ő ὀ ö Ű ̋Ÿ ̈ỉ ö ö ű ű ὐ Ű ỉ ő Ű ὀ ỉ / ὐ ὠ ̈Ό

. . . .

. . . .

6. ï ő ̄Ÿ ὐ ̄Ÿ ̈ỉ ű ὐ ὐ ̈ỉ ő ̋Ό ỉ ὀ Ό ű ̈Ό ö Ű ὠ ő ỉ ̋Ό ̋Ÿ ̈ỉ Ό / ö Ű

7. ̄Ÿ Ό ὠ ̈Ό ̈ỉ ű ő ̈ỉ (ű ̈Ό ö ö Ű ő ̈ỉ ö Ű ̈Ό Ű ő Ű ὀ)

8. ỉ ὀ Ό ű ̈Ό ö Ű ö Ű ö ̄Ÿ Ό ̋Ÿ ̈ỉ ű ̋Ό ő ὀ ̄Ÿ ὐ / ̋Ÿ ő ̋Ÿ ̈ỉ ű ̈ỉ
ö Ű ὠ ̋Ό Ό

̄Ĥ ὠ Ό : يي .

ö Ű ὠ ὀ ̈ỉ ̋Ό يي

ö Ű ̈ỉ: يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي . يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي . .

̄Ĥ ὐ ̋Ό ű Ű ὠ ̈ỉ ̋Ÿ Ό ű ő

(ỉ) ӧ ǚ ῳ ȯ ̈l ̋Ο ӧ ῳ ̋Ο ủ ǘ ῠ ̃Η ủ ӧ ǘ ő

I . ̃Η ủ ̋Ο ̈l ӧ ̈l ủ ̈l ̋Ο ǚ ῑ ő ̃Ύ Ὸ ő ӧ ̈l ủ ̈l ΐ ῳ Ό Ό ǘ ő ῳ ủ Ό ǘ .

II . ỉ ủ ǚ ȯ Ό ǘ ̏Ο ӧ ǚ ῳ ő ỉ ̏Ο ̋Υ ̋l ӧ / ӧ ǚ ӧ ̃Ύ Ὸ ̋Υ ̈l ǘ ̏Ο ̋Υ ӧ ǘ ȯ ő
Ὸ ő ǘῳǚΟ يي . . . .

يي يي

يي .

ӧ ǚ ̈l: Ӧ يي ǚ يي يي يي يي يي يي يي يي يي يي . يي

̃Η ῳ Ὸ ̋l ǚ ̋Υ ̋l Ό ̋Ο ǘ ̋Ο / ӧ ǚ ῳ ȯ ̈l ̋Ο ӧ ῳ ̋Ο ủ ǘ ǚ ῳ ̈l ̋Υ Ὸ ủ

(̃Ύ ӧ ῳ ủ Ὸ ̏Ο ̋Υ ̋l ǘ ̈l ῳ ̋Ο ̋Υ ủ ̏Ο ȯ ủ ῶ ȯ ӧ . ő ȯ ӧ ̈l ủ ̈l ῳ ̋Ο ΐ ̋Ο ȯ ̈l ő ȯ ǘ ӧ
ủ ǚ ȯ ő ̈l ̃Ύ Ὸ ῳ ̏Ο ủ ǚ ő ǘ ̈l ủ ő ӧ ǚ ̋Υ ̈l ǘ ̏Ο ő ȯ Ό ǘ ȯ ǘ
̈l ǘ ȯ ő ő ǚ ő ̈l ӧ ǚ ̏Ο ǚ ő ǚ ȯ)

[illegible] 15.

[illegible] 2022 [illegible]

[illegible]

01. [illegible]	
02. [illegible]	

03. [illegible] YYYY/MM/DD	04. [illegible] (31.12.2021 [illegible])	05. [illegible]	06. [illegible] ([illegible] / [illegible])
07. [illegible]	08. [illegible]	09. [illegible]	
10. [illegible] / [illegible]	11. [illegible]	12. [illegible]	
13. [illegible]	14. [illegible]	15. [illegible]	

[illegible]

16. [illegible]	
17. [illegible]	18. [illegible]
19. [illegible] YYYY/MM/DD	20. [illegible] (31.12.2021) [illegible] . . . . [illegible] . . . .
21. [illegible]	

22. ̃H ̈O ̈l ű ̈l ̃Y ̈l ẁ u̇ ̇O ữ ẁ ő ̇O ̈Y ö ű ö ữ ẁ ̈O ̇O : ̈l		̈Y ö ű u̇ ữ ö ữ ẁ ̈O ̇O ̈l	u̇ ữ ő ữ ű ̈Y ö ű u̇ ữ ö ữ u̇ ữ ő ̇O ̈O ̈Y ö ű u̇ ữ ö ữ	̃Y ̈l ẁ u̇ ̈l ű ̈O	
	1			i̇	u̇ ẁ ̈O
	2				
	3				
	4				
	5				

i̇ . i̇ ȯ ̇O ű ̈O ̃Y ̈l ű ̈O ̈Y ö ű ȯ (̈ö ű ữ ̈O ö ̈Y ̈l ű ̈l Q ̃H ẁ ȯ ̇O ű ̈O ̇O ữ ȯ)

23 . u̇ ȯ ű ö i̇ ȯ ̇O ű ̈O u̇ ữ ȯ	i̇		i̇ ȯ ̇O ű ̈O ö ữ u̇ ữ ȯ i̇ ő ữ u̇ ữ ȯ ő ữ ̈Y ö ű u̇ ữ ö ữ ẁ ̈O ̇O ̈l
	i̇ ẁ ̈O		1. 2. 3. 4 . 5 .
i̇ ȯ ̇O ű ̈O ̈l ữ ẁ ȯ ̈l ̈Y ő ̈O ữ ő ữ ̃H ̃Y ̈l ẁ u̇ ö ữ ẁ ̈O ̇O			
i̇ ȯ ̇O ű ̈O ̈l ữ ẁ ȯ ̈l ̈Y ő ̈O ̃Y ̈l ẁ u̇ ö ữ ẁ ̈O ̇O , ̃H u̇ ̈O ű ữ ̈i ̈O ̈O (:- ̈l ữ . ̇O ữ)			

24. i̇ ȯ ̇O ű ̈O u̇ ̈l ữ ̇O ữ ̈i ̈O ȯ ̈l ő ̃H u̇ ̈O ̈l

25. i̇ ȯ ̇O ű ̈O ̇O ữ ̈O ű u̇ ữ u̇ ữ ȯ ő ữ ö	i̇	
	i̇ ẁ ̈O	

2 6. ̃H u̇ ̈O i̇ ö ő ̈O ű ő u̇ ȯ ̈l ̈O ữ u̇ ȯ ű ö i̇ ȯ ̇O ű ̈O ö ữ ? ̈l ű ̈l u̇ ữ ȯ
i̇ ȯ ̇O ű ̈O ̃Y ̈l ű ̈O ő ő ữ , i̇ ȯ ̇O ű ̈O ̃Y ̈l ű ̈O ő ̈O u̇ ȯ ̇O

	̃Y ̈l ű ̈O ő ̈O u̇	̃Y ̈l ű ̈O ő ̈O ̃Y ̈l ẁ u̇ ö ữ ẁ ̈O ̇O ̈l

2 7 ̃Y.Ό ̋Ό ΰ̃ ő ΰ̃ ỏ 2 i 6ő Ό ̎l ő ΰ̃ ̋Ό ̎l ű ̋Ό ̃Y ̎l ű ̋Ό ő ̋Ό ὑ ỏ ű ö ỉ ỏ Ό ̋Y ö ű ỏ ő ű ̎l ̎l ΰ̃ ὡ ỏ ̎l ̋Y ő ̋Θ ö ΰ̃ Ό ű ő ̎l (ỉ ỏ Ό ű ̋Ό ̋Y Ό ű ̎l ΰ̃ ὡ ỏ ̎l ̋Y ő ̋Ό ű ö ΰ̃ ő ΰ̃ ̃H ̋Y ö ű ỏ ő ű ̎l ̋Ό

ï .Ό ΰ̃ ̋Ό ű ὑ ΰ̃ ὑ ΰ̃ ̎l ő ̋Ό ̃Y ̎l ű ̋Ό ̎l :- ̋Y ö ű ỏ ő ű ő ö ̎l ὑ ̎l

2 8 Ό ΰ̃ ̋Ό ű ὑ ΰ̃ ὑ ΰ̃ ̎l ő ̋Ό ̃Y ̎l ű ̋Ό ̎l		
ỉ ỏ Ό ű ̋Ό ö ΰ̃ ὡ ő ỉ ̋Ό ̋Y ̎l ö		ỉ ỏ Ό ű ̋Ό ö ΰ̃ ὡ ő ö ΰ̃ ö ̋Y ̎l ὑ ö ̃Y ̎l ̃H ὑ ű ̃Y ̎l ű ű ΰ̃ Ό ̋Y ö ű ὑ ΰ̃ ö ΰ̃ ὡ ̋Ό Ό ̎l 1. 2. 3.
ö ΰ̃ ö ΰ̃ Ό ὡ Ό ö		
ö ΰ̃ Ό ̋Y ö ű ỉ ỏ Ό ű ̋Ό ̋Y ő ̋Y ̎l ű ̋Ό		

2 9 ỉ ỏ Ό ű ̋Ό Ό ΰ̃ ̋Ό ű ὑ ΰ̃ :- ö ΰ̃ Ό ű ő ̎l

ï . ̃H ̋Ό ̎l ű ̎l ̃Y ̎l ὡ ὑ ỉ ὡ ỏ ὑ ΰ̃ ỏ ̎l Ό ő ΰ̃ ̋Ό ̃Y Ό ὡ ̋Ό :- ̎l ̋Y ö ű ỏ ő ű

30. ỉ ỏ Ό ű ̋Ό Ό ΰ̃ ̋Ό ű ö ΰ̃ ̋Ό Ό ű ̃H ̋Ό ö ̎l ΰ̃ ̎l ̃Y ö ̎l ΰ̃ ̋Ό ű ̎l ỉ ὡ ỏ ̃Y Ό ὡ ̋Ό ὡ ỏ ὡ ὑ ő ö ̎l ű ő ̎l ű ̋Ό ỏ ̎l 1 . 2. 3.

31. ̃Y Ό ő ̎l ű ̋Ό ỏ ̎l ὡ ̋Ό ö ΰ̃ ő ΰ̃ ő ö ̎l ű ő ï Ό ̎l ű ̋Ό ΰ̃ ő ΰ̃ ὑ Ό ű ỉ ὡ ỏ ̎l ő . ̋Ό ő ỉ ὡ ỏ **(01)** ي . . . . ỉ ὡ ỏ **(02)** ي . ỉ ὡ ỏ **(03)** ي . . . .

32. ̃Y ̎l ű ̋Ό ő ̎l ὡ ̎l ̎l 1 . é 2. é . 3. ي . .

̃Y Ό ̋Ό ΰ̃ ő ΰ̃ ̋Ό ö ̎l ὑ ̎l ̃H ὡ ő ï ὡ Ό Ό ű ő , ̎l ű ΰ̃ Ό ű ő ὡ ὑ ï ő

ي . . . .
ö ̋l ö ΰ̃ ̎l ő

ï . ̃Hώ΄O / ö ΰ ώ ὀ ̏l ̋O ö ώ ̋O ὐ ̏l ̋O ΰ ő ΰ ΰ ώ ̏O ̏l

̃H ὐ ̋O ΰ ΰ ő ΰ ̏l ΄O ő ΰ ̏l ő ̋O ̃Y΄O ̏O ΰ ő ΰ ὀ ő ̋O ö ̏l ὐ ̃Y ̏l ΰ ő ΰ i ὀ ̏l ̏l ΰ ΰ ΄O ΰ ő ώ ὐ ï ő ï .ö 2ΰ 2 ö ὀ ΰ ̏l ö ̃Y ̏O ΄O ΰ ̏O ̃Y ̃H ̏O ̏l ΰ ̏l ̃Y ̏l ώ ὐ ̏l i ώ ὀ ώ ὐ ̏l ő ̋O ̃Y ő ΰ ΰ ώ ̏O ̏l ΰ ̃Y ̏O . ̏l ΰ ὐ ̏l ΰ ̏O ὀ ̏l ̋O ΰ ̃H ő ώ ὀ ΄O ΰ ő ΰ ΰ i. يي ii. يي iii. يي . . . يي يي يي يي يي يي يي ö ΰ ̏l ö ΰ ώ ̏l ̋Y΄O ΰ ő

ï . i ὀ ΄O ΰ ̏O ̃H ö ΰ ̏l ΰ ΰ ΰ ΄O ΰ ő ΰ ΰ ώ ̏O

i. i ὀ ΄O ΰ ̏O ὐ ̏l ΰ ΄O ΰ ̋Y ö ΰ ὀ ő ̃H ὐ ̋O ̏l ̋O ΰ ï ὀ ΰ ii. ̃Y΄O ώ ̏O ̋Y ö ΰ ὀ ő ΰ ő ő ΰ ΰ : ώ ̏O ̏l يي يي يي يي يي يي يي يي ö ΰ ̏l ö ΰ ώ ̏l ̋Y΄O ΰ ő

ő ů ì ˝O 05B .

ů ȯ ű ö ì ȯ Ό ű ˜O ˝Y ö ű ȯ ő ű ő ˜YΌ ὼ˜O ˜l

ì ˝O ὼ˜l˜l ȯ ˜l ű ˝Ő Y ˜l ὼ ů Ό ű ȯ ű ö ì ȯ Ό ű ˜O ö ű̃ Ό ű ő ˝Y ö ű ȯ ő ű ˜l ˜H˜O

ì ὼ ȯ ů ű̃ ˜YΌ ὼ˜O ˜l ὼ˜O ὼ ů 2022 ì ì

ő ű̃ ˜O ö ű̃ ˜H ů ˝O ˝Y ö ű ȯ ő ű ő ö ˜l ů ˜l

I. ˜YΌ ὼ˜O ˜H ů ˝O ű ű̃ ˝Y ő Ό :.......ő ö ů ű̃

II. ˜YΌ ὼ˜O ˜H ů ˝O ű ű̃ Ό ő ű̃ ˜O ö ű̃ ˜H ů ˝O ˝Y ö ű ȯ ő ű ő

˜H . ö ő ű̃ ő ȯ ö ˜l ů ˜l

01. ö ˝Y˝O ˜l ˝Y ő Ό			
02. ő ö ů ű̃ Ό ů			
03. ő ű̃ ˜O ö : ö ű̃ ˜l YYYY/MM/DD	04. ů Ό (31.12.2021 ì ö ű̃ ˜l) ö ű̃	05. ˜Y ö ˜l ű̃ Ό ˜H ὼ ȯ Ό ű ˜O ˜H ὼ ȧ	06. ő ű (ì / ˝Y ő)
07. ö ű̃ ˜O ö ˜O : ˜l	08. ö ˜l ű ˜l : ˜l	09. ˝Y ö ű ὼ ˝O ˜Y ő ˜l ű̃ : ì ˝O ˜l ˜H ů ˝O ˜l : ö ő ű̃ ő: ȯ	
10. ů ű̃ ů ű ˜l Ό ű ő ů ű̃ ů ű ˜l Ό ˜O	11. ů ű ὼ ˜l ὼ ȯ Ό ű̃ ˝Y ő Ό	12. ů ű ὼ ˜l ὼ ȯ Ό ű̃ ˝Y ö ű ů ű̃ ˝Y ö ű ů ő̃ ű̃ ὼ ˝O Ό	
13. ő ű̃ ὼ ˝O ˜l ˝O ű̃ ï ȯ ű̃ ὼ ˜l	14. ˜H ů ˜l ˝O ű̃ :ů	15. ˜l ů ű̃ ˜l ő :ű ȯ ˜l ű ὼ ˝O	

ì . ˜Y ˜l ὼ ů ˝Y ö ű ȯ ő ű ő ö ˜l ů ˜l

16. ő ö ů ű̃ ˜YΌ ˜O: ö ű̃ ˜l ö ű̃	
17. ö ˜Y ő ű ὼ ö Ό ˝Y ö ű ů ű̃ : ö ű̃ ὼ ˝O Ό	18. ˝Y ö ű ů ű̃ ö ű̃ ὼ ˝O Ό ˜H ὼ Ό :
19. ö ˜Y ő ű ὼ ö Ό ˝Y ö ű ů ű̃ ö ű̃ ů ő ˜H ˜O ű̃ ὼ ˜l Ό ő̃ ű̃ d ö ű̃ YYYY/MM/DD	20. ö ˜Y ő ű ὼ ö Ό ˝Y ö ű ů ű̃ ö ű̃ ὼ ˝O ˜Y ˜l ὼ ů ˜l ű ˝O (31.12.2021 ö ű̃ ˜l) ů . . . . Ό ű ö . . . .
21. ő Ό ˜l ű̃ ὼ ȯ (ů ű̃ ő ö ű̃ ű ű̃ Ό) ˝Y ö ű ů ű̃ ö ű̃ ὼ ˝O Ό ˝Y Ό ű ï ˜O ű̃ ?O ű	

22. [illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
	1			[illegible]	[illegible]
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

[illegible]

23. [illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]		1. 2. 3.
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible]			

24. [illegible]

	[illegible]	[illegible]

25. [illegible] . . . .

ĭ .ꞋO ǖ ̋O ǘ ὑ ǖ ὑ ǖ ̈l ő ̋O ̃Y ̈l ǘ ̈O ̈l :- ̋Y ö ǘ ȯ ő ǘ ő ö ̈l ὑ ̈l

2 6 i̇. ȯ ꞋO ǘ ̈O ꞋO ǖ ̋O ǘ ὑ ǖ ὑ ǖ ȯ ő ǖ ö	i̇	
	i̇ ὠ ̋O	

27.ꞋO ǖ ̋O ǘ ὑ ǖ ὑ ǖ ̈l ő ̋O ̃Y ̈l ǘ ̈O ̈l

i̇ ȯ ꞋO ǘ ̈O ö ǖ ὠ ő i̇ ̈O ̋Y ̈l ö		i̇ ȯ ꞋO ǘ ̈O ö ǖ ὠ ő ö ǖ ö ̋Y ̈l ὑ ö ̃Y ̈l ǘ ̃H ὑ ǘ ̃Y ̈l ǘ ǘ ǖ ꞋO ̋Y ö ǘ ὑ ǖ ö ǖ ὠ ̋OꞋO ̈l 1. 2. 3.
ö ǖ ö ǖ ꞋO ὠ ꞋO ö		
ö ǖ ꞋO ̋Y ö ǘ i̇ ȯ ꞋO ǘ ̈O ̋Y ő ̋Y ̈l ǘ ̋O		

2 8 i̇ ȯ ꞋO ǘ ̈O ꞋO ǖ ̋O ǘ ὑ ǖ ö ǖ ꞋO ǘ ő ̈l

ĭ . ̃H ̈O ̋l ǘ ̈l ̃Y ̈l ὠ ὑ ̈l i̇ ὠ ȯ ὑ ǖ ȯ ̋l ꞋO ő ǖ ̋O ̃Y ꞋO ὠ ̈O :- ̈l ̋Y ö ǘ ȯ

2 9 ̃H ̈O ̋l ǘ ̈l ̃Y ̈l ὠ ὑ i̇ ὠ ȯ ὑ ǖ ȯ ̃Y ꞋO ὠ ̈O ̋Y ȯ ǘ ̈O ǖ ὠ ő ̋l ꞋO ő ǖ ĭ ő ő :- ̈O ǖ

30 ̃Y ꞋO ὠ ̈O ȯ ǘ ̋O ǘ ǖ ̃Y ̈l ǘ ǘ ǖ ὠ ̈l ὠ ꞋO ö ǖ ὠ ̈O ̃Y ὑ ὑ ö ̃H ̈O ̃Y ̈O ὠ ꞋO ̈l, ̋Y ȯ ꞋO ǘ ̈l ǘ ὠ ǖ ꞋO ĭ ̈O ǘ ̈l ̃H ὠ ꞋO ̈l ǖ ̋Y ̈l ꞋO ̈O ǘ ̈O ̈O- ̈l ǖ ő ǘ . . . . ي . . . . ö ǖ ̈l ö ǖ ὠ ̈l ̋Y ꞋO ǘ ő